OŠ MLJET

IZVJEŠĆE O RADU – ŠK.GOD. 2023./2024.



***Obrazovanje bi bilo mnogo učinkovitije kad bi njegova svrha bila osigurati da do trenutka napuštanja škole svaki dječak i djevojčica znaju koliko toga ne znaju i budu prožeti cjeloživotnom željom da to znaju.***

***-William Haley***

[OSNOVNI PODACI O ŠKOLIGreška: nije pronađen referentni izvor](#_Toc525230126)

[I. UVJETI RADA4](#_Toc525230127)

* 1. Podaci o školskom području

[II.](#_Toc525230128) GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE[5](#_Toc525230128)5

[III.](#_Toc525230129) UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI[10](#_Toc525230129)10

3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave

3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave

3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi

3.4. Podaci o tehničkom osoblju

3.5. Podaci o pripravnicima

3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

[IV.](#_Toc525230130) ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine

4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4.3. Podaci o razrednicima

[V.](#_Toc525230131) REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

5.1. Realizacija nastavnog plana i programa

5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika

5.3. Podaci o učenicima upućenim na dodatni rad

5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama

5.5. Podaci o izbornoj nastavi

5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava

5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

5.9. Podaci o dodatnoj nastavi nastavi - predmetna nastava

5.10. Izvannastavne aktivnosti

5.11. Izvanškolske aktivnosti

[VI.](#_Toc525230132) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

6.2. Priredbe

6.3. Projekti

6.4. Izvanučionični sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti

6.5. Natjecanja

6.6. Suradnja s društvenom sredinom

6.7. Suradnja s roditeljima

2222

[VII.](#_Toc525230134) ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

7.1. Obvezni program cijepljenja

7.2. Realizacija školskih preventivnih programa

VIII. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

I[X.](#_Toc525230135) STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. Rad učiteljskoga vijeća

10.2. Rad razrednih vijeća

10.3. Rad razrednika

10.4. Rad školskog odbora

10.5. Vijeće roditelja

10.7. Rad stručnih suradnika

10.7.1. Knjižničar

10.7.2. Psiholog

10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

X. SAMOVREDNOVANJE RADA

XI. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

|  |
| --- |
| *NAZIV ŠKOLE OSNOVNA ŠKOLA MLJET* |
| *ADRESA ŠKOLE BABINO POLJE 20225* |
| *ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA*  |
| *TELEFON 020/745-018, 745-270* |
| *FAX 020/745-402* |
| *INTERNETSKA POŠTA ured@os-mliet-babino-polje.skole.hr* |
| *INTERNETSKA ADRESA www.os-mljet-babinopolje.skole.hr* |
| *ŠIFRA ŠKOLE 19-510-001* |
| *MATIČNI BROJ ŠKOLE 3303632* |
| *OIB 12241432855* |
| *UPIS U SUDSKI REGISTAR 1963. god.* |
| *RAVNATELJICA ŠKOLE TANJA PUHJERA v. d.* |
| *ZAMJENICA RAVNATELJICE* *BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI 24 (MŠ)+11 (PŠ)* *BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI 26* |
| *BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 5* |
| *BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU 0* |
| *BROJ UČENIKA PUTNIKA 38* |
| *BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI 7(2+5)* |
| *BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNOJ ŠKOLI 1* |
| *BROJ RAZREDNIH ODJELA RN 3* |
| *BROJ RAZREDNIH ODJELA PN 5* |
| *BROJ SMJENA 1* |
| *POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE 8:00-14:00 MŠ I 8:00-13:10 PŠ**BROJ RADNIKA 23* |
| *BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 14* |
| *BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 3+1* |
| *BROJ STRUČNIH SURADNIKA 1* |
| *BROJ OSTALIH RADNIKA 4* |
| *BROJ NESTRUČNIH UČITELJA 1* |
| *BROJ PRIPRAVNIKA 2* |
| *BROJ MENTORA I SAVJETNIKA 0* |
| *BROJ VODITELJA ŽSV-a 0* |
| *BROJ RAČUNALA U ŠKOLI 10* |
| *BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA 2* |
| *BROJ OPĆIH UČIONICA 4 MŠ + 1 PŠ* |
| *BROJ SPORTSKIH DVORANA 0* |
| *BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA 1* |
| *ŠKOLSKA KNJIŽNICA 0* |
| *ŠKOLSKA KUHINJA 0* |

# I. UVJETI RADA

Nastavna godina 2023./2024. počela je 4. rujna 2023. godine u skladu s kalendarom rada, a završila 21. lipnja 2023. Predmetna nastava izvodila se u Osnovnoj školi Mljet, te su učenici bili raspoređeni u učionice po razredima. Za izvođenje razredne nastave u matičnoj školi koristile su se dvije učionice te uredski prostor prenamijenjen u knjižnicu zbog manjka prostora i nemogućnosti organizacije nastave glazbene kulture za učenike četvrtog razreda kombiniranog razrednog odijeljenja.

Škola još uvijek nema riješeno pitanje nedostatka učionica, te se nastava posebnog odjela odvijala u prostoru knjižnice koji je kvadraturom i opremom neprikladan za rad s učenicima s teškoćama. Razredna nastava odvijala se Područnoj školi u Goveđarima u dvije učionice od kojih je jedna namijenjena za rad u posebnom razrednom odjelu, a druga se koristi za nastavu tjelesnog.

Škola ima osnovna nastavna pomagala i opremu koja omogućava izvođenje nastave.

Nastava u Matičnoj školi počinje u 8:00 i završava u 14:00h kada autobusi odvoze učenike kućama. Nastava u Područnoj školi počinje u 8:00 sati i završava u 13:10.

 Od studenog škola je započela s projektom podjele besplatnih marendi za učenike preko supermarketa Tommy, a od travnja preko lokalne pekare, a sve to uz novčanu pomoć Općine Mljet. Organizacija prijevoza marendi do područne i matične škole kao i njihova priprema predstavlja problem te je upućen prijedlog Osnivaču da se ugovorom o djelu zaduži jedna osoba koja bi preuzela brigu o prehrani djece u skladu sa zadanim prehrambenim smjernicama.

 Školsko igralište ograđeno je žicom koja je zbog vremenskih uvjeta i neodržavanja postala opasna te ju je potrebno sanirati. Također, je poželjno uvođenje video nadzora škole i igrališta radi nadzora korištenja igrališta od strane lokalnog stanovništva.

**1. 1 Podaci o školskom području**

Otok Mljet obuhvaća područja 11 naselja, a školstvo je organizirano tako da u svom sastavu ima 1 područnu školu u Goveđarima s 1 kombiniranim odjelom razredne nastave i 1 matičnu školu u Babinom Polju sa 2 kombinirana razredna odjeljenje i 4 čista koje pohađaju učenici predmetne nastave uz jedno posebno razredno odjeljenje za učenika petog razreda. U školskoj godini 2023./2024. nastavu je polazilo 63 učenika od toga njih 11 područnu školu.

Karakteristika je cijelog školskog područja velika disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Školska autobusna linija povezuje i prevozi učenike u matičnu školu iz 11 naselja. Prijevoz učenika obavlja se s 2 školska autobusa Hazdovac transporti. Na relaciji Saplunara – Babino Polje organiziran je prijevoz za 16 učenika, a na relaciji Soline – Babino Polje 22 učenika.

**2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

Nastavna godina počela je 4. rujna 2023. i završila 21. lipnja 2024.

Jesenski odmor za učenike počeo je 30. listopada 2023. godine i trajao do 1. studenoga 2024. godine, s tim da je nastava počela 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2023. godine i trajao do 5. siječnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 19. veljače 2024. godine i završio 23. veljače 2023. godine, s tim da je nastava počela 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počeo je 28. ožujka 2024. godine i završio 5. travnja 2024. godine, s tim da je nastava počela 8. travnja 2024. godine.

Ukupno je odrađeno 178 nastavnih dana.

**Tablica 1.– kalendar rada, ostvareno u šk. god. 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obrazovno razdoblje | mjesec | **broj dana** | **blagdani i****neradni** |
| **radni** | **nastavni** |  |
| *I. polugodište**4.9.* - 27*.12.2022.* |  IX. | 22 | 20 | 8 |
| X. | 20 | 20 | 11 |
| XI. | 24 | 20 | 10 |
| XII. | 21 | 17 | 8 |
| *II. polugodište**8.1* - 21*.6.2023.* | I. | 21 | 17 | 10 |
| II. | 20 | 15 | 8 |
| III | 23 | 23 | 8 |
| IV. | 19 | 13 | 10 |
| V. | 21 | 20 | 10 |
| VI | 20 | 14 | 10 |
| VII | 21 | 0 |  10 |
| VIII. | 5 | 0 | 10 |
| **ukupno** | 12 | 237 | 178 | 113 |

**BLAGDANI RH**

* + - * *1. 11. Svi sveti*
			* *18. 11. Dan sjećanja*
			* *25.12. Božić*
			* *26.12. Sveti Stjepan*
			* *1. 1. Nova godina*
			* *31. 3.. Uskrs*
			* *1. 5. Praznik rada*
			* *30. 5. Dan državnosti*
			* *30. 5. Tijelovo*
			* *22. 6. Dan antifašističke borbe*
			* *05 .08. Dan domovinske zahvalnosti*
			* *15.08. Velika Gospa*

 **NENASTAVNI DANI**

* 31. svibnja 2023. Odlukom UV
* 14. lipnja 2023. Dan škole

**3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI**

**3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | zvanje | stupanj stručne spreme | predmet |
| 1. | IVANA VATOVIĆ | MAGISTRA HRVATSKOG JEZIKA | VSSstručno | hrvatski jezik |
| 2. | ANTEA GRANIĆ  | MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE | VSSstručno | matematika |
| ..,3. | MATO HAZDOVAC | MAGISTAR EDUKACIJEINFORMATIKE | VSSstručno | informatika |
|
| 4. | MARIJA SRŠEN | PROFESOR LIKOVNE KULTURE | VSSstručno | likovna kultura |
| 5. | STANKA DAMIĆ | SVEUČILISNA PRVOSTUPNICATALIJANSKOG JEZIKA I MAGISTRA EDUKACIJE POVIJESTI | VSSstručno | talijanski jezik  |
| 6. | IVA STERMASI | MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | VSSstručno | tehnička kultura |
| 7. | TADEJA BAROVIĆ | NASTAVNICA GLAZBENE KULTURE | VŠSstručno | glazbena kultura |
| 8. | MARIJANA KUDUZ | PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE | VSSstručno | Geografija,povijest  |
| 9. | MARIJANA SRŠEN | PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE | VSSstručno, fizika nestručno | priroda, biologija, kemija, fizika |
| 10 . | IVANKA HAZDOVAC | PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTII POVIJESTIUMJETNOSTI | VSSstručno | engleski jezik |
| 11. | FILIP MEDAK | PROF. KINEZIOLOGIJE | VSSstručno | tjelesna i zdravstvena kultura |
| 12. | KARMEN ŠEGVIĆ | SVEUČILIŠNA PRVOSTUPNICA TAL. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI | VSSstručno | talijanski jezik |
| 13. | MARIO ĆURKOVIĆ | DIPLOMIRANI KATEHETA | VSSstručno | vjeronauk |
| 14. | ZVONIMIR STEPIĆ | Prof. povijesti | VSSstručno | povijest |

**3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | NIKE KLOBASA | DIPL.UČITELJS POJAČANIM PROGRAMOM IZNASTAVNOG PREDMETA POVIJEST | VSSstručno | razredna nastava2. i 4. raz. |
| 2. | DIJANA PALUNČIĆLALIĆ | MAGISTRAPRIMARNOGOBRAZOVANJASMJER: RANO UČENJEENGLESKOG JEZIKA | VSSstručno | razredna nastava1.,2. i 3. raz. |
| 3. | MARIJANA MARKOVIĆ zamjena | DIPLOMIRANI UČITELJS POJAČANIMPROGRAMOM IZNASTAVNOGPREDMETA ENGLESKIJEZIK | VSSstručno | razredna nastava1. i 3. raz. |
| 4. | IVANA BEBIĆ |  DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PREDMETOM HRVATSKI JEZIK | VSSnestručno | posebni odjel 5. raz., knjižničarka |

**3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | TANJA PUHJERA | DIPL. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK  | VSSstručno |  V.D. ravnateja |
| 2. | SANJA LAZO | DIPL. PSlHOLOG | VSSstručno | stručni suradnik |
| 3. | MARIJA MARKOVIĆ | DIPL. PRAVNIK | VSSstručno | tajnica |
| 4. | IVA STERMASI | MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | VSSnestručno | računovođa |

**3.4. Podaci o tehničkom osoblju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | MARlJA NIKOLIĆzamjena=zamiena) | NKV RADNIK | SSS | spremačica |
| 2. | TOMISLAV MATIJEVIĆ | NKV RADNIK | SSS | domar |

U ovoj školskoj godini nastavio se projekt „Zajedno možemo sve”, te je zaposlena učiteljica Ivana Bebić kao asistent u nastavi u posebnom odjelu.

**3.5. Podaci o pripravnicima**

 Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja radila su učiteljice matematike Antea Granić i talijanskog jezika Stanka Damić. U radnom odnosu pod uvjetom polaganja stručnog ispita i pedagoške grupe predmeta radi učitelj informatike Mato Hazdovac. U ostvarivanju pripravničkog staža pomoć pripravnicama pružali su ravnateljica, tajnica i psihologinja škole.

Radna zaduženja svih djelatnika škole bila su prema važećim normativima rada. Odluke o godišnjoj strukturi radnog vremena dobili su svi djelatnici početkom školske godine s preciznim radnim zaduženjima.

**3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

 Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole koja je bila voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

**4. ORGANIZACIJA RADA**

**4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **učenika** | **odjela** | **djevojčice** | **ponavljači** | **primjereni****oblik****školovanja** | **prehrana** | **putnici** | **boravak** | **razrednik/ica** |
| **MATIČNA ŠKOLA- BABINO POLJE** |
| ***I.*** | 3 | 1/2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | Marijana Marković |
| ***II.*** | 5 | 1/2 |  3 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | Nike Klobasa |
| ***III.*** | 9 | 1/2 |  3 | 0 | 0 | 9 | 8 | 0 | Marijana Marković |
| ***IV.*** | 7 | 1/2 | 4 | 0 | 1 | 7 | 7 | 0 | Nike Klobasa |
| ***V.*** | 4 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 3 | 0 | Marijana Sršen |
| ***VI.*** | 10 | 1 | 7 | 0 | 0 | 10 | 6 | 0 | Ivana Vatović |
| ***VII.*** | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 | 6 | 3 | 0 | Marijana Kuduz |
| ***VIII.*** | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | Marija Sršen |
| ***PODRUČNA ŠKOLA - GOVEĐARI*** |
| ***I.*** | 2 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0  | 0 | Dijana Palunčić Lalić |
| ***II.*** | 5 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | Dijana Palunčić Lalić |
| ***III.*** | 4 | 1/3 | 3 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | Dijana Palunčić Lalić |

**4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | broj učenika s primjerenim oblikom školovanja | UKUPNO |
|  |  I. I II. I III. I IV. I V. I VI. I VII. I VIII. |  |
|  |  |
| *2. I 4. raz. Redovit program uz individualizirane postupke* | - 4. razred MŠ | 1 |
| *5. raz. Posebni program uz individualizirane postupke i redoviti program uz individualizirane postupke odgoja* | - 5. razred | 1 |

**4.3. Podaci o razrednicima:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **RAZRED** |
| *NIKE KLOBASA* |  II. i IV. |
| *MARIJANA MARKOVIĆ* |  I. i III. |
| *MARIJANA SRŠEN* |  V. |
| *IVANA VATOVIĆ* |  Vl. |
|  *MARIJANA KUDUZ* | VII. |
| *MARIJA SRŠEN* | VIII. |
| *DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ PŠ Goveđari* |  I., II. i III. |

# 5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

**5.1. Realizacija nastavnog plana i programa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | **1.R MŠ** | **1.R.****PŠ** | **2.R.****MŠ** | **2.R.****PŠ** | **3.R.****MŠ** | **3.R.****PŠ** | **5. R.** **PO** | **4.****R.** | **5.****R.** | **6.****R.**  | **7R** | **8.****R.** |
| ***HJ*** | 178/175 | 173/175 | 175//175 | 173/175 | 178/175 | 173175 | 212210 | 176/175 | 173/170 | 177/175 |  137/140 | 140/140 |
| ***LK*** | 35/35 | 35/35 | 35/35 | 35/35 | 35/35 | 35/35 |  | 35/35 | 34/35 | 35/35 | 34/35 | 35/35 |
| ***GK*** | 37/35 | 36/35 | 35/35 | 36/35 | 37/35 | 36/35 |  | 35/35 | 35/35 | 37/35 | 34/35 | 35/35 |
| ***MAT*** | 142/140 | 140/140 | 141/140 | 140/140 | 142/140 | 140/140 | 180/175 | 141/140 | 140/140 | 140/105 | 144/140 | 140/140 |
| ***PID*** | 75/70 | 70/70 | 68/70 | 70/70 | 75/70 | 70/70 | 110/105 | 106/105 |  |  |  |  |
| ***PRI*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 58/52,5 | 71/70 |  |  |
| ***BIO*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70/70 | 70/70 |
| ***KEM*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71/70 | 70/70 |
| ***FIZ*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 71/70 | 70/70 |
| ***POV*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 68/70 | 68/70 | 68/70 | 72/70 |
| ***GEO*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 56/52,5 | 71/70 | 74/70 | 74//70 |
| ***TEH*** |  |  |  |  |  |  |  |  | 34/35 | 36/35 | 38/35 | 34/35 |
| ***TZK*** | 106/105 | 105/105 | 107/105 | 105/105 | 106/105 | 105/105 |  | 72/70 | 70/70 | 70/70 | 72/70 | 69/70 |
| ***EJ*** | 70/70 | 70/70 | 69/70 | 70/70 | 70/70 | 70/70 |  | 69/70 | 102/105 | 106/105 | 104/105 | 105/105 |
| ***VJE*** | 70/70 | 68/70 | 72/70 | 68/70 | 70/70 | 68/70 |  | 70/70 | 70/70 | 70/70 | 70/70 | 70/70 |
| ***INF*** | 72/70 | 73/70 | 76/70 | 73/70 | 72/70 | 73/70 |  | 76/70 | 75/70 | 72/70 | 73/70 | 70/70 |
| ***TAL*** |  |  |  |  |  |  |  | 69/70 | 68/70 | 69/70 | 68/70 | 68/70 |
| ***SR*** | 35/35 | 37/35 | 35/35 | 35/35 | 35/35 | 37/35 |  | 35/35 | 35/35 |  36/35 | 36/35 | 36/35 |

Godišnji plan i program ostvaren je u cijelosti u skladu s nastavnim planom i programom rada propisanim od strane nadležnog ministarstva.

Sadržaji u okviru redovne nastave, izborne nastave, dopunsko-dodatnog rada, INA i VIŠ-a realizirani su i usvojeni na zadovoljavajućoj razini. Izbornu nastavu polazili su učenici od 1. do 8. razreda i to iz vjeronauka i informatike, a učenici 4. do 8. razreda iz talijanskog jezika. Dopunska, dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti organizirale su se prema Godišnjem planu i programu rada škole.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti organizirana je likovna skupina, planinarska skupina, mladi glazbenici, prostorno uređenje, ŠSD i domaćinstvo.

U sklopu izvanškolskih aktivnosti učenici su pohađali Plesnu skupinu "Calypsice".

U školi djeluje i učenička zadruga „Funjestra” s voditeljicom Marijom Sršen, učiteljicom likovne kulture.

 Održana su školska natjecanja iz geografije, tehničke kulture, Lidrana, šaha i matematike te su učenici sudjelovali i na Klokanu bez granica. Učenici viših razreda sudjelovali su na Županijskom natjecanju u šahu s učiteljem Filipom Medakom i osvojili 6. mjesto. Pod mentorstvom učiteljice Antee Granić učenik šestog razreda osvojio je 1. mjesto na Županijskom natjecanju iz matematike, a učenica sedmog razreda zauzeo je na istom natjecanju 4. mjesto. Učenice članice UZ Funjestra osvojile su 6. mjesto na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Školska knjižničarka organizirala je školsko natjecanje u čitanju u kojem je sudjelovalo 3 učenika predmetne nastave te su učenici sudjelovali na Županijskom natjecanju koje se održalo u Dubrovniku. Učenik sedmog razreda na Županijskoj smotri mladih tehničara osvojio je drugo mjesto, a učenik šestog razreda na Županijskom natjecanju iz Geografije osvojio je četvrto mjesto.

Tijekom lipnja provedeni su upisi učenika u prvi razred osnovne škole. Od osmero dorasle djece za upis u matičnu školu upisano je sedam, a u područnu jedan učenik.

Krajem lipnja i početkom srpnja provedeni su upisi učenika 8.-ih razreda u srednje škole putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ). Nije bilo problema prilikom prijava i upisa. Škola i njena infrastruktura bili su na raspolaganju svim sudionicima prijava i upisa, kao i razrednica te ravnateljica škole. Svi učenici koji su se prijavili u sustav e-upisa, upisani su u srednju školu.

**5.2. Realizacija rada s učenicima s teškoćama**

OŠ Mljet pohađa 5 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Svi učenici su uspješno svladali odabrane sadržaje nastavnog plana i programa prilagođenim i individualiziranim postupcima. Učitelji koji u nastavi rade sa učenicima sa teškoćama predali su godišnja izvješća o realizaciji programa, uspjehu učenika sa teškoćama i smjernicama za rad u sljedećoj šk. godini.

Škola sudjeluje u projeku „Zajedno možemo sve” u sklopu kojeg su osigurana sredstva za

obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

**5.3. Podaci o izbornoj nastavi**

Učenici OŠ Mljet pohađaju izbornu nastavu Vjeronauka, Talijanskog jezika i izbornu nastavu Informatike. Učenici koji pohađaju izbornu nastavu dali su pisanu suglasnost na kraju školske godine radi potreba organizacije iste.

**5.4. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava**

Učenici razredne nastave prema potrebi upućivani su tijekom školske godine na dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | ostvareno | broj učenika | predmet |
| 1. i 3.  | 6 - 14 sati | 3-1 | Matematika |
| 1. i 3.  | 2 -14 sati | 2-1 | Hrvatski jezik |
| 2. i 4. | 29 - 9 sati | 8 - 2 | Matematika |
| 1.,2. i 3. PŠ | 12 sati | 0-2-0 | Matematika |
| 1.,2. i 3. PŠ | 17 sati | 1-2-0 | Hrvatski jezik |

**5.5. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava**

Dodatna nastava provodi se za zainteresirane učenike u MŠ i PŠ. Učenici na dodatnoj nastavi produbljuju svoje znanje iz matematike, te su se aktivno pripremali za matematičko

natjecanje koje je provedeno sa učenicima četvrtog razreda. Učenici su uglavnom aktivno sudjelovali u radu. Posebno su zainteresirani za matematičke igre i Mozgalice. Poteškoće u radu javljale su se zbog pada koncentracije i zasićenosti jer se nastava uglavnom održavala peti i šesti sat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | ostvareno | broj učenika | predmet |
| 4.  | 35 sati | 0-2 | Matematika |
| 1. 2. i 3. PŠ | 35 sati | 0-2-2 | Matematika |

# 5.6. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

#  Za učenike u predmetnoj nastavi organizirana je dopunske nastava radi savladavanja nastavnih sadržaja za koje su učitelji procijenili da su nedovoljno dobro usvojeni. Zbog održavanje nastave zadnje sate kad su učenici umorni, a i činjenice kako dopunska nastava nije obvezna, procjena je učitelja kako je realizacija ovog dijela programa bila otežana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | ostvareno | broj učenika | predmet |
| 5. | 15 sati | Po potrebi | Matematika |
| 6. | 23 sati | Po potrebi | Matematika |
| 6. | 24 sat | Po potrebi | Hrvatski |
| 5. | 26 | Po potrebi | Hrvatski  |
| 7. | 4 sati | Po potrebi | Kemija |
| 7. | 16 sati | Po potrebi | Fizika |
| 7. | 13 sat | Po potrebi | Matematika |
| 8. | 14 sata | Po potrebi | Fizika |
| 8. | 9 sati | Po potrebi | Kemija |
| 8.  | 15 sati | Po potrebi | Matematika |

# **5.7. Podaci o dodatnoj nastavi predmetna nastava**

 Dodatna nastava provodila se iz Geografije, Matematike, Likovne kulture i Biologije. Učenici su iznimno zainteresirani i motivirani za dodatne sadržaje. Svaka nova tema im je izazov i žele što više istražiti nove sadržaje. Pogotovo su zainteresirani za izrade maketa, pokuse iz meteorologije, pripremanje zdravih obroka u školi i terensku nastavu bilo to u okolici škole, kao orijentacijska šetnja ili van otoka.

 Pojedini učenici imaju i prijedloge određenih tema koje bi htjeli podrobnije istražiti i obraditi na satovima dodatne geografije. Uvažavajući te prijedloge, obradili smo popriličan broj tema te su učenici izrađivali brojne kreativne materijale, dio kojih se mogao vidjeti i zadnji dan nastave na našoj mini izložbi u učionici.Tijekom dodatne nastave učenici su se pripremali za natjecanja, uređivali učionice i prostor škole te sudjelovali u natjecanjima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | ostvareno | broj učenika | predmet |
| 5. | 22 sata | 1 | Likovna kultura |
| 6. | 20 sata | 1 | Likovna kultura |
| 6. | 34 sata | 5 | Geografija |
| 6. | 24 sati | 1 | Matematika |
| 7. | 34 sati | 6 | Geografija |
| 7.  | 15 sati | 2 | Matematika |
| 7.  | 32 sata | 4 | Biologija  |
| 8. | 35 sati | 2 | Tehnički |
| 6. | 35 sati | 5 | Tehnički |

#  **5.8. Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | ostvareno | broj učenika | predmet |
| 1.,2. i 3. PŠ | 37 sata | 10 | Karate |
| 2. i 4.  | 35 sati | 12 | Domaćinstvo |
| 1. i 3.  | 35 sati | 12 | Domaćinstvo  |
| 6. | 24 sati | 1 | Mladi glazbenici |
| 5. | 27 sati | 1 | ŠSD |
| 6. | 33 sati | 7 | ŠSD |

# Učenici su uglavnom zainteresiraniji za sportske aktivnosti kroz rad ŠSD-a, dok se dio učenika za uključivanje u izvannastavni rad odlučuje ne temelju osobnih afiniteta kao što je interes za glazbu i učenje sviranja instrumenata. Kako na otoku nema glazbene škole, inicijativa učiteljice je poticaj za nastavak glazbenog obrazovanja polaskom u srednju školu.

Učenici su bili aktivno uključeni u rad na Domaćinstvu. Kroz sve aktivnosti dolazila je do izražaja njihova kreativnost, spretnost , ustrajnost i preciznost, pri čemu je zajednički rad predstavljao i zajednički užitak.

# 5.9. Izvanškolske aktivnosti

 Izvanškolske aktivnosti organizirane su angažmanom pojedinaca iz lokalne zajednice. Učenici naše škole sudjeluju u aktivnostima Plesne skupine Calypsice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime aktivnosti | razredi | broj učenika |
| Plesna skupina Calypsice | 1.- 7. raz | 10 |

# 5.10. Izvješće o radu UZ Funjestra

 Učenička zadruga Funjestra okuplja učenike OŠ Mljet i PŠ Goveđari kroz rad u heteterogenim skupinama. Cilj zadruge je izrada i proizvodnja ukrasnih i uporabnih predmeta koji se u suradnji sa NP Mljet plasiraju za prodaju. Učenici sami osmišljavaju suvenire te ih izrađuju kroz korištenje različitih metoda likovnog izražaja i tehnika.

Program zadruge provodi se kroz 2 zadružne sekcije: likovna i eko sekcija. Eko sekcija bavila se uređenjem školskog okoliša te naši učenici rado pomažu učiteljima

Učenička zadruga “Funjestra” članica je Hrvatske udruga učeničkog zadrugarstva.

Ustroj učeničke zadruge

tablica 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| područje rada\* | naziv sekcije | broj zadrugara/ki | ime i prezime voditelja/ice sekcije |
| ukrasni i uporabni predmeti | Likovno kreativna sekcija |  | Marija Sršen |
| ekologija | Eko sekcija |  | Marijana Kuduz |

\*Područje rada: poljoprivreda, ukrasni i uporabni predmeti, narodna baština, usluge

tablica 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| školska godina | broj učenika/ca | broj sekcija | broj voditeljai suradnika/ ica | broj vanjskih članova/ ica |
| ukupnou ustanovi | Članovi/ice zadruge | članovi /ice zadruge u % (od ∑ učenika u ustanovi) |  |  |  |
| Stalni/e | povre- meni/e |  |  |  |  |
| 2023./ 2024. | 21 | 13 | 16 |  | 2 | 2 | 14 |

tablica 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sudjelovanje na javnim manifestacijama** (izložbama, sajmovima, itd…)**suradnja** s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd..**ostvareno tijekom razdoblja (razno)** | mjesto | razdoblje |
| Kalendar za 2024. godinu – suradnja sa javnom ustanovom NP Mljet | Mljet | listopad/studeni/prosinac 2023. |
| Izrada suvenira – magneti  | Mljet | travanj-lipanj 2024. |
| Božićne radionice u školi  | Mljet | studeni, prosinac 2023. |
| Božićna izložba  | Mljet | prosinac 2023. |
| Origami radionice  | Mljet | Rujan 2023.- prosinac 2023. |
| Dani kruha | Mljet | listopad 2023. |
| Dan planeta Zemlja | Mljet | travanj 2024. |
| Maškarna povorka | Mljet | veljača 2024. |
| Županijska smotra zadruga | Blato, Korčula | lipanj 2024. |

# 5.11. Izvješće o radu ŠSD

 Voditelj Školskog sportskog društva prof. Filip Medak zadužen ja sa dva sata izvannastavne aktivnosti za provođenje aktivnosti Školskog sportskog društva “Mljet” koji broji šesnaest članova. Ostvarena su ukupno 60 sata rada kroz godinu.

Aktivnosti su podijeljene u šahovsku sekciju i malonogometni tim, ovisno o preferencijama učenika. Ove godine učenici su se natjecali na županijskom natjecanju u šahu 4.11.2023. te ostvarili šesto mjesto.

 Učenici imaju na raspolaganju i stol za stolni tenis koji se koristi u učionici za vrijeme lošeg i nepovoljnog vremena. Učenici su općenito vrlo zainteresirani za sport, vole se natjecati i organizirati turnire. Angažmanom roditelja organizirano je i gostovanje i radionica velemajstora iz Splita, Ante Šarića. Na radionicama s djecom, gosp. Šarić je djeci predstavio šah kao igru te u popodnevnim satima odigrao simultanku sa zainteresiranim učenicima.

# 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

**6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine**

 Učiteljice razredne nastave, knjižničarka i voditeljica aktivnosti zajedno s učenicima kroz školsku godinu uređivale su školske panoe prigodnim radovima učenika nastalih na nastavi i dodatnoj nastavi Likovne kulture. Učenici vole uređivati prostor škole i vrlo su kreativni u osmišljavanju likovnih rješenja. Učenici i učitelji zajedno stvaraju ugodno estetsko uređenje. Učenici su posebno upozoravani na potrebu održavanja čistoće školskog dvorišta i odvajanja otpada nakon marendi. Potrebno je više edukacije učenika i roditelja o važnosti osobne odgovornosti za prostor u kojem boravimo.

**6.2. Priredbe**

Na razini škole organizirane su priredbe ili prigodne svečanosti u razrednim odjelima:

* svečanost „Dani kruha“
* Božićna priredba
* obilježavanje obljetnice pada Vukovara
* svečanost dočeka svetog Nikole tradicionalno u organizaciji NP Mljet
* maškarana povorka i izbor najbolje maske
* Razrednici su u svojim razredima na satu razrednika i tijekom nastave popratili sve značajnije datume i događanja.

**6.3. Projekti**

 Škola je sudjelovala i u projektu Ministarstva kulture, Ruksak pun kulture t su sudjelovali i u projektu Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, ZVONKO. Cilj projekta je da se kroz kreativne i edukativne radionice unaprijedi kvalitetu života djece vezano uz zdrave načine života, očuvanje prirode i održivi razvoj. Na radionicama djelatnika Kluba mladih HCK djeca su obradila teme ponašanja u kriznim situacijama te osnove pružanja prve pomoći.

 Već treću godinu zaredom učenici OŠ Mljet sudjelovali su u ERASMUS programu s učenicima OŠ Kostelec na Haneiz Češke. Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te je usmjeren ka jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana, kao i unaprjeđivanju obrazovanja.

**6.4. Izvanučionički sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Terenska nastava u Vukovaru | rujan |
| 2. | Radionica prstenovanja ptica sa učenicima PŠ Goveđari  | rujan |
| 3. | Radionica šaha s velemajstorom Antom Šarićem | rujan |
| 4. | Treći nacionalni Tjedan školskog doručka  | listopad |
| 5. | Obilježavanje obljetnice pada Vukovara | studeni |
| 6. | Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | listopad |
| 7. | Jednodnevni izlet u Dubrovnik  | listopad |
| 8. | Jednodnevni izlet na Biokovo | listopad |
| 9. | Akcija sakupljanja starog papira u AKCIJI ZELENI KORAK  | listopad |
| 10. | Ruksak pun kulture | studeni |
| 11. | Županijsko prvenstvo ŠSD-a u šahu | studeni |
| 12. | Pričaonica bajki u OŠ Mljet | travanj |
| 13. | Posjet NP Mljet | Prosinac i svibanj |
| 14. | Obilježavanje obljetnice pada Vukovara | studeni |
| 15. | Božićna priredba | prosinac |
| 16. | Akcija Hrvatskog Caritasa za 1000 radosti | prosinac |
| 17. | Lidrano | siječanj |
| 18. | Školska natjecanja geografija, povijest, tehnički, matematika | siječanj-veljača |
| 19.  | Županijsko natjecanje matematika, geografija, tehnički | ožujak |
| 20. | Terenska nastava povijest i geografija posjet Stonu | travanj |
| 21.  | ZVONKO – Hrvatski crveni križ | lipanj |
| 22. | ERASMUS | svibanj |
| 23. | Terenska nastava prirode posjet NP Mljet | lipanj |
| 24. | Literarni i likovni radovi u školskom časopisu Mljetska zvijezda | rujan - lipanj |

**6.5. Natjecanja**

 Učenici su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima iz matematike, povijesti, geografije, Lidrana i Tehničke kulture. Najbolji rezultat postignut je na županijskom natjecanju iz matematike osvojenim prvim mjestom u kategoriji učenika šestog razreda i četvrtim mjestom u kategoriji učenika sedmog razreda. Uspješan nastup na županijskoj smotri mladih tehničara naš učenik sedmog razreda osvojio je odlično drugo mjesto, dok je na županijskom natjecanju iz geografije učenik šestog razreda osvojio četvrto mjesto.

**6.6. Suradnja s društvenom sredinom**

 Suradnja s društvenom sredinom odvija se preko organizacije izvanškolskih aktivnosti kao i obilježavanjem važnih događaja u zajednici. Škola surađuje sa NP Mljet u organizaciji stručnih vodstva i terenske nastave.

**6.7. Suradnja s roditeljima**

 Suradnja s roditeljima odvijala se putem informativnih razgovora i na roditeljskim sastancima. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje 2 roditeljska sastanka i redovito održavali individualne razgovore.

Roditelji su dijelom angažirani i kroz rad Vijeća roditelja koje je održalo dva sastanaka.

**7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

 Za provedbu su bile zadužene razrednica osmog razreda Marija Sršen i psihologica. Učenici su na satu razrednika i kroz ispunjavanje online upitnika dobili osnovne informacije o dostupnim programima. Održani je i roditeljski sastanak na kojem su roditelji informirani o postupku e upisa te su redovno mogli pratiti sve važne informacije i obavijesti putem službene stranice škole. Svi učenici upisali su željene programe obrazovanja.

# 8. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Svi učenici redovno su obavili sistematske preglede, specijalizirane preglede i cijepljenja prema kalendaru i dogovoru sa školskom liječnicom.

Učenici su sudjelovali u projektu Hrvatskog Crvenog križa ZVONKO koji planiramo nastaviti i u sljedećoj školskoj godini. Kroz projekt učenici su s trenerima i volonterima prošli edukacije na teme: pravila, prava čovjeka i djece, razumijevanje potreba drugih, ponašanje za vrijeme kriznih situacija, prevencija trgovanja ljudima, briga o okolišu, prevencija ovisnosti, prva pomoć, opasnosti i kodovi sigurnosti na vodi.

Za učenike viših razreda organizirano je i predavanje djelatnica HZJZ na temu ovisnosti i korištenja IT-a.

**8.1. Obvezni program cijepljenja**

Aktivnosti su ostvarene u suradnji s djelatnicima ZZJZ Dubrovnik i dr. Sandrom Benković. Tijekom školske 2023./2024. ostvareni su:

- sistematski pregledi učenika

- namjenski pregledi

- kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda

- zdravstveni odgoj – međupredmetne teme

- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole

**8.2. Realizacija školskih preventivnih programa**

 Program su zbog dužeg bolovanja stručnog suradnika ostvarivali prvenstveno razrednici i učitelji kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih odjela i izvannastavnih aktivnosti. Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje.

CILJEVI PROGRAMA bili su:

- smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga) i kontinuirani rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja,

- prevenirati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti,

- osnažiti djecu i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

Provedbu ŠPP-a zbog dužeg bolovanja stručnog suradnika, preuzeli su razrednici. Obrađene su teme:

**1. i 3. razred**

Naša razredna pravila

Razredni izbori

Kakvo ponašanje želimo u našem razredu

Različit smo , jednako smo vrijedni

Nasilje je loše

Dan smijeha

Zdravlje je najveće bogatstvo

Moj radni dan i tjedan

Poštivanje pravila i autoriteta

Što želim biti kad odrastem

Dan voda-odgovorno korištenje pitke vode

Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (1)

Dan planeta Zemlje

Što volim ,a što ne u školi.

Projekt Crvenog križa:ZVONKO

Razgovor o nedavnim događajima u školi u Beogradu

Ponašanje i naše zdravlje

Kako reagirati na zadirkivanje?

**2. i 4. razred**

Izbor razrednog rukovodstva

Pravila moga razreda

Ja u razredu

Učiti kako učiti

Ja sam brižno biće

Poštujemo li razlike među nama?

Dječja prava

Sukob i njegovo rješenje

Prevladavanje straha

Odgovornost za vlastito zdravlje

Ja poruke

Pohvaljujem te

Ispričavanje za pogrešku

Aktivno slušanje – kako učiti u paru

Odnos prema živim bićima

Zanimanja u mojoj obitelji

Dan planeta Zemlje

Briga o okolišu

Igrajmo se zajedno – igre s pravilima

Kako reagirati na zadirkivanje?-radionica

**Peti razred**

Mi biramo

Međunarodni dan mira

Razredna pravila

Kako uspješno učiti

Pravilna prehrana

Jelovnik zdrave prehrane

Upravljanje svojim učenjem

Tolerancija

Emocije

Koje osobine cijenim kod drugih

Igre za poticanje suradnje i zajedništva

Životne vještine

Prevencija nasilničkog ponašanja

Upravljanje emocijama

"The most dangerous roads to school" Dokumentarni film

Prijateljstvo

Cyberbullying - kako se ponašati na društvenim mrežama

Što volim i ne volim u svom razredu

Nenasilno ponašanje

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

Projekt Crvenog križa "ZVONKO"

Kako razgovarati s djecom o nedavnom događaju u Beogradu

**Šesti razred**

Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika

Razredna pravila

Slika o sebi i samounapređivanje

Tjedan školskog doručka - Razmišljam što jedem svaki dan

Kako donosim odluke?

Odgovorno korištenje interneta (Sretno umreženi)

Tolerancija

Međunarodni dan tolerancije

Anksionznost (Unutarnje zvono)

Socijalne vještine (Hej, kako si?)

Dani sigurnijeg interneta

Asertivnost (Ja OK, ti OK)

Rješavanje sukoba (Dogovorom do cilja)

Uloga medija u vršnjačkim odnosima

Projekt Crvenog križa "Zvonko"

Dan Europe - jedinstvo i tolerancija

**Sedmi razred**

Zaštita osobnih podataka na internetu

Igra povjerenja

Učimo kako učiti s razumijevanjem.

Kamo nakon osnovne škole

"Međusobno se poštujemo iako se možda ne volimo"

Vježbe disanja i opuštanja

"The most dangerous roads to school" Dokumentarni film

Projekt ZVONKO

Suradničke igre

**Osmi razred**

Vukovar - grad heroj

Proces donošenja odluka

Svjetski dan hrane

Moj doprinos zdravom životu

O čemu ovisi životni uspjeh?

Rješavanje problema

Je li moje učenje samoregulirano?

Znamo li surađivati?

Strah od neuspjeha

Tko sam ja? Što ja mogu?

Razumijevanje emocija i upravljanje emocijama

Regulacija ljutnje kroz tijelo

Nošenje sa stresom

Predavanje - ovisnosti

Moj pristup učenju

Odgovorno spolno ponašanje

Prva pomoć

Profesionalno usmjeravanje

**1.,2. i 3. razred**

Kućni red škole – naša razredna pravila

Međunarodni dan nenasilja

Ponašanje prema životinjama (Uz Svjetski dan zaštite životinja 4.10.)

Osjećaji su važni

Zdravlje je najveće bogatstvo

Na putu dobrote 4 - šaljemo božićnu čestitku

Pospremanje sobe

Želim učiti, učenjem do uspjeha

Što želim biti kad odrastem?

Tko koga voli - Valentinovo

Moj radni dan i tjedan

Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme

Brinemo o sebi, živimo zdravo

U svijetu igara

Slobodno vrijeme bez medija

# 9.  PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Tijekom godine učitelji, stručni suradnik i ravnateljica sudjelovali su u radu stručnih aktiva vezanih za svoj predmet te se usavršavali putem seminara ŽSV-a i Agencije za odgoj i obrazovanje. U školi djeluje aktiv učiteljica razredne nastave koje su podnijele izvještaj o radu te za sljedeću šk. god. za voditeljicu aktiva predložile Dijanu Palunčić-Lalić.

# 10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA

Stručna tijela škole svoje su djelovanje uskladili s važećim određenim im kompetencijama. Učiteljsko vijeće održavalo je redovne sjednice. Školski odbor sastajao se prema planu rada i po potrebi. O svim sjednicama vođeni su zapisnici dostupni u pismohrani škole.

Aktivnosti ravnatelja proizašle su iz Godišnjeg plana i programa rada škole i plana i programa rada ravnatelja.

**10.1. Rad učiteljskoga vijeća**

 Ove školske godine održano je 8 sjednica Učiteljskoga vijeća. O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na sjednicama je usvojen Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum. Praćeno je ostvarivanje fonda sati i predmetnih kurikuluma. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. O radu i sjednicama Učiteljskog vijeća redovito su se vodili zapisnici koji su pohranjeni u pismohranu Škole.

**10.2. Rad razrednih vijeća**

 Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se tijekom školske godine pratila provedba nastavnoga programa i realizacija planiranog fonda sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima. Pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. Na sjednicama se raspravljalo i konzultiralo o učenicima s primjerenim programom školovanja. Ostvarena je i suradnja sa CZS Dubrovnik kroz praćenje učenika pod nadzorom centra uz suradnju s roditeljima i učiteljima učenika.

O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku.

**10.3. Rad razrednika**

 Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi. Tijekom godine razrednici su: - vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi; - vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu; - provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika; - upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena; - održali radionice za učenike; - vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.

**10.4. Rad školskog odbora**

 Školski odbor održao je devet sjednica.

Tijekom godine Školski odbor usvojio je Godišnji plan i programa rada škole i Školski kurikulum. Na prijedlog ravnateljice, poštivajući proceduru prijave potrebe osnivaču, Školski odbor dao je suglasnost za zapošljavanje učiteljice zamjene za učiteljicu iz talijanskog jezika na porodiljom dopustu te ostalih upražnjenih radnih mjesta. Školski odbor donio je proračun škole i financijski plan i utvrdio završni račun. Ravnateljica je podnijela izvješće o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada i izvješća o radu ravnatelja i ŠSD-a. Tijekom sjednica raspravljalo se o radu škole, donesene su izmjene Statuta radi potreba organizacije predškole i promjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te su planirane aktivnosti u svrhu poboljšavanja uvjeta rada Škole. Školski odbor redovito je pratio događanja u školi o čemu su uredno vođeni zapisnici dostupni u pismohrani škole. U ožujku je došlo do promjene sastava Školskog odbora radi isteka mandata prethodnim članovima ŠO.

**10.5. Vijeće roditelja**

 Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Kristina Hajdić. Vijeće roditelja brojalo je 8 članova. Tijekom šk. g. 2023./2024. održano je pet sjednica Vijeća roditelja.

**10.6. Vijeće učenika**

 Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u vijeće učenika. Vijeće učenika brojalo je 8 članova. Ravnateljica je na početku rada članove Vijeća upoznala s njihovim pravima i dužnostima. Tijekom šk. god. 2023./2024. održano je 3 sjednice Vijeća učenika. Učenici su sudjelovali u radu Vijeća te predlagali mjere za poboljšanje rada, postavljali pitanja i raspravljali o međusobnim odnosima i odnosima sa učiteljima. Kao prijedloge učenici navode opremanje dvorišta škole klupicama za sjedenje, više izleta, uređenje školskog igrališta, uređenje vanjskog prostora spravama za igranje, sudjelovati u Erasmus programu s povratnim posjetom prijateljima u Češku i sl.

**10.7. Rad stručnih suradnika**

**STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR**

**O knjižnici-uvjeti rada, prostor i oprema**

Školska knjižnica smještena je u prizemlju škole (lijevo od ulaza u školsku zgradu) i svojim smještajem pristupačna je svim učenicima. Prostor knjižnice je prozračan i svijetao te dostatan za potrebe građe (adekvatne police za knjige i časopise) i korisnika.

Namještaj u knjižnici u potpunosti zadovoljava potrebe korisnika. Još tijekom 2021. godine stari i neadekvatni namještaj zamijenjen je novim i funkcionalnim. Nabavljeno je pet viših jednostranih polica za knjige. Novi namještaj se bojom, izgledom i sastavom uklopio sa postojećim namještajem (posudbeni pult). Novi razmještajem namještaja sada je više definiran dio namijenjen za smještaj knjižnične građe. Prijenosno računalo za potrebe knjižničara nalazi se na posudbenom pultu. Knjižnica ima projektor te se putem HDMI kabela može spojiti na projektor te na taj način reproducirati željene sadržaje, a opremljena je i pisačem u boji u vlasništvu knjižničarke.

**Knjižnično osoblje**

Školska knjižnica ima zaposlenu jednu knjižničarku na dva sata na 8 razrednih odjeljenja. Radno vrijeme knjižnice je ponedjeljkom od 13:00 do 14:00 sati, utorkom od 12:30 do 13:30 sati i srijedom od 13:00 do 14:00 sati.

U knjižnici se tijekom godine redovito odvijao neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad te kulturno-javna djelatnost.

**Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost**

Tijekom školske godine 2023./2024. školska knjižnica je radila prema planiranom godišnjem planu i programu te ostvarivala zadane ciljeve i zadatke. Učenici su kontinuirano upoznavani s knjižničnom građom, pravilima ponašanja u knjižnici, načinu pronalaženja knjiga na policama i korištenje referentne građe. U nižim i višim razredima održani su sati knjižnično-informacijske pismenosti te obrađivane razne teme: prva posudba, ponašanje u knjižnici, pravilno korištenje i čuvanje knjiga, korištenje referentne literatura (pravopisa, rječnika, enciklopedija i leksikona), kataloško pretraživanja informacija i dr.

Suradnja i timski rad s učiteljima i ravnateljicom uspješno je ostvarena tijekom školske godine, a obuhvaćala je sljedeće: suradnju oko odabira, nabave te rasporeda lektire po razredima, dogovor oko održavanja satova medijske kulture u knjižnici, dogovor oko održavanja kulturnih događaja, odgovaranje na informacijske upite oko priručne literature potrebne za održavanje izvannastavnih aktivnosti i satova razrednog odjeljenja, suradnja u organizaciji i održavanju satova knjižnično-informacijske pismenosti.

Treću godinu zaredom sudjelovali smo u Nacionalnom projektu za poticanje čitanja. Na projektu su sudjelovali svi učenici od četvrtog do osmog razreda. Petnaest učenika se odazvalo školskoj razini natjecanja. Naziv projekta je Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja:

– Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“

**Tri najbolja učenika** prema rang listi činila su školsku ekipu za daljnje razine natjecanja pa su tako učenici Osnovne škole Mljet svojim zalaganjem osigurali sudjelovanje na županisjkoj smotri u Dubrovniku.

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada tijekom godine, odnosilo se na izradu godišnjeg plana i programa, pisanje izvješća o radu, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost te mjesečno, tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada.

**Stručno-knjižnična djelatnost, knjižni fond, posudbe, prinove**

Knjižnim fondom koristila se većina učenika i učitelja naše škole. Najviše su posuđivana lektirna djela, a učenici su se služili i referentnom građom. Tijekom školske godine, u knjižnici je upisano ukupno 63 učenika. Svi upisani korisnici tijekom godine su se aktivno koristili uslugama školske knjižnice.

**Kulturna i javna djelatnost**

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice OŠ Mljet ostvaruje se obilježavanjem važnih datuma, obljetnica te provođenjem radionica, izložbi i gostovanja.

Aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti školske knjižnice bile su raznovrsne, a ostvarene su u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima.

Nacionalni kviz za poticanje čitanja, u organizaciji Knjižnica grada Zagreba – Hrvatskog centra za dječju knjigu i Odjela za djecu i mladež Gradske knjižnice s Mediotekom, proveden je u Hrvatskoj putem mreže narodnih i školskih knjižnica u Mjesecu hrvatske knjige u listopadu 2023. godine. Naziv ovogodišnjeg kviza je bio MISLI NA SEBE - ČITAJ!.

Osim Nacionalnog kviza za poticanje čitanja, za najmlađu skupinu djece, knjižnica se priključila i projektu Naša mala knjižnica, kojem je cilj bio potaknuti učenike od 1. do 4. razreda na čitanje i sudjelovanje u raznim aktivnostima čitateljskog karaktera. U projektu je sudjelovalo 8 učenika tijekom cijele školske godine. Za potrebe projekta korištene su knjige propisane projektom iz kojih su sudionici projekta vježbali čitanje i razumijevanje teksta te rješavali određene zadatke logičkog i kreativnog tipa te tako promicali svoje vještine čitanja, razumijevanja, logičkog zaključivanja i kreativnosti, ali i osvještavali potrebu i važnost čitanja.

Radionicama su obilježeni značajniji datumi poput Dana zahvalnosti za plodove zemlje 16. listopada 2023.), Božića (radionice s prijavljenim učenicima svake srijede tijekom studenog i prosinca za potrebe božićne izložbe koja se održala 18. prosinca u Domu kulture u Babinom Polju), Uskrsa (dnevne radionice u posebnom odjeljenju tijekom ožujka).

Knjižnica svojim prostorom omogućuje održavanje informativnih sastanaka i realizaciju aktivnosti događaja izvan knjižničnog plana i programa. Prostor knjižnice su koristili i učitelji i učenici, i to za različite pripreme što je ujedno i zadatak školske knjižnice (omogućiti rad učenicima i učiteljima).

**Takvi sastanci su uvijek dogovoreni i uglavnom ne remete plan i program rada aktivnosti knjižnice.**

**STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG**

 Psihologinja je na početku godine izradila Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2023./2024. Nastavila je s projektom Emocionalno kompetentna škola, financiran od strane MZO, s ciljem razvoja socijalno-emocionalnih i životnih vještina.

**10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole**

 Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja.

Ravnateljica je podnijela izvješće o radu Školskom odboru.

Između ostalog ravnateljica je:

1. sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;

2. sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole;

3. izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;

4. izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;

5. sudjelovala u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;

6. donijela godišnji plan rada ravnatelja;

7. odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima;

8. organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća,

9. sudjelovala u radu Razrednih vijeća;

10. pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja;

11. redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora;

12. uspostavila suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;

13. nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predložila otklanjanje nedostataka;

14. organizirala prehranu učenika

15. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;

16. donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;

17. surađivala s razrednicima i roditeljima

19. utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole;

20. službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje;

21. sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;

22. surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima

23. aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;

24. sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa;

25. brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad

26. zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole

27. organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada;

28. nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole

29. mijenjala nenazočne učitelje

30. organizirala provođenje projekata

31. organizirala provođenje Nacionalnih ispita

32. podnosila Izvješća na traženja institucija

33. provela samovrednovanje rada

**11. SAMOVREDNOVANJE RADA**

 Samovrednovanje rada provedeno je na kraju školske godine primjenom online upitnika zadovoljstva školom za učenike. Upitnik od 67 pitanja ispunilo je ukupno 38 učenika, uglavnom učenika predmetne nastave, a pitanja su se odnosila na zadovoljstvo školom, nastavnicima, odnosima među učenicima, ocjenjivanje. Velik broj učenika (68,5%) smatra kako u školi učenici uče surađivati jedni s drugima, smatraju kako su nastavni sadržaji primjereni njihovoj dobi (76,3%), sadržaji predmeta su im uglavnom zanimljivi (50%) te isto tako naši učenici smatraju kako u školi uče korisne stvari. Rezultati upitnika koristiti će se kao smjernice za organizaciju rada u sljedećoj školskoj godini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pitanje | Uopće ne | Uglavnom ne | Uglavnom da | U potpunosti da  |
| 1 | Osjećam se sigurno u školi | 10,5 % | 10,5 % | 57,9% | 21,1 % |
| 2 | Zadovoljan sam sa svojom školom | 15,8 % | 42,1 % | 39,5 % | 2,6 % |
| 3 | S lakoćom obavljam školske zadatke | 2,3 % | 18,4 % | 73,7 % | 5,6 % |
| 4 | U školi dajem sve od sebe | 3,2 % | 7,3 % | 39,5 % | 50 % |
| 5 | Nastava je dobra | 13,2 % | 21,1 % | 55,3 % | 10,5 % |
| 6 | Dobivamo odgovarajuću količinu domaćih zadaća | 15,8 % | 26,3 % | 44,7 % | 13,2 % |
| 7 | Predavanja nastavnika i upute za rad su jasne | 5,2 % | 15,8 % | 71,1 % | 7,9 % |
| 8 | Ocjenjivanje je pravedno i dobro razrađeno | 13,2 % | 21,1 % | 47,4 % | 18,4 % |
| 9 | Nastavnici me upućuju kako mogu poboljšati svoj rad | 5,2 % | 13,2 % | 60,5 % | 21,1 % |
| 10 | Nastavnici me pohvaljuju i potiču | 15,8 % | 26,3 % | 50 % | 7,9 % |
| 11 | Zadovoljan sam svojim nastavnicima | 7,3 % | 15,8 % | 76,3 % | 0,6 % |
| 12 | Odnosi među učenicima su dobri | 7,9 % | 5,2 % | 71,1 % | 15,8 % |
| 13 | Između nastavnika i učenika vladaju dobri odnosi | 10,5 % | 10,5 % | 68,4 % | 10,5 % |
| 14 | U školi se primjenjuju jasna pravila ponašanja | 15,8 % | 18,4 % | 47,4 % | 18,4 % |
| 15 | Knjižnica ima sve naslove koji mi trebaju | 10,5 % | 21,1 % | 47,4 % | 21,1 %  |
| 16 | Učenici sudjeluju u donošenja odluka vezanih uz školu | 23,7 % | 36,8 % | 34,2 % | 5,3 % |

**12****. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA**

**RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODIN**I

OSTVARENO:

- uređenje školskog igrališta postavljanjem montažne podloge za vanjske terene

- opremljena informatička učionica (računalna oprema, printer, pametna ploča)

- organizirani izleti i terenske nastave

- sudjelovanje u projektima: Erasmus, ZVONKO, Radost zajedničkog muziciranja, Zajedno možemo sve 6.

- održane razne radionice i edukativna predavanja

- postignuti uspjeh na natjecanjima

- suradnja sa otočnom bibliotekom

- provedeni nacionalni ispiti

- provedeno samovrednovanje rada

PLANIRANO

- kroz kapitalna ulaganja uvesti video nadzor, opremanje nedostajućim namještajem

- nastaviti sa razvijanjem projekta nadogradnje škole

- nastaviti sa uređenjem školskog dvorišta postavljanjem klupica i sprava za vježbanje

- razvijati projekte i suradnju sa lokalnom zajednicom, roditeljima

- kontinuirano se profesionalno usavršavati

- organizirati više izvanškolskih sadržaja za učenike

- uključiti roditelje u edukativna predavanja

- prijaviti se na projekt MZO za financiranje izvanškolskih aktivnosti za potrebe rada UZ Funjestra

- izraditi smjernice za poboljšanje rada sukladno rezultatima samovrednovanja

U Babinom Polju 16. kolovoza 2024.

ravnateljica škole:

Tanja Puhjera

dipl. učiteljica