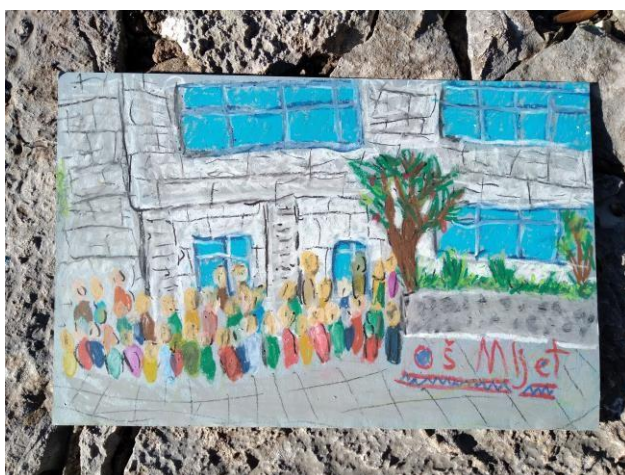


OŠ MLJET

IZVJEŠĆE O RADU – ŠK. GOD. 2021./2022.



rad učenika Iva Sršena 7. raz.

*Škola je naša putovnica za budućnost,
jer sutra pripada onima koji se spremaju suočiti se s njom danas.
Malcolm X*

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

I. UVJETI RADA

- 1.1. Podaci o školskom području
- 1.2. Materijalni uvjeti

II. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

III. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

- 3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave
- 3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave
- 3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi
- 3.4. Podaci o tehničkom osoblju
- 3.5. Podaci o pripravnicima
- 3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

IV. ORGANIZACIJA RADA

- 4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine
- 4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 4.3. Podaci o razrednicima

V. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

- 5.1. Realizacija nastavnog plana i programa
- 5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika
- 5.3. Podaci o učenicima upućenim na dodatni rad
- 5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama
- 5.5. Podaci o izbornoj nastavi
- 5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava
- 5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava
- 5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava
- 5.9. Podaci o dodatnoj nastavi nastavi - predmetna nastava
- 5.10. Izvanastavne aktivnosti
- 5.11. Izvanškolske aktivnosti

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

- 6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
- 6.2. Priredbe
- 6.3. Projekti
- 6.4. Izvanučionični sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti
- 6.5. Natjecanja
- 6.6. Suradnja s društvenom sredinom
- 6.7. Suradnja s roditeljima

VII. P27

VIII. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

- 8.1. Obvezni program cijepljenja
- 8.2. Realizacija školskih preventivnih programa

IX. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

DJELATNIKA

X. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA

- 10.1. Rad učiteljskoga vijeća
- 10.2. Rad razrednih vijeća
- 10.3. Rad razrednika
- 10.4. Rad školskog odbora
- 10.5. Vijeće roditelja
- 10.7. Rad stručnih suradnika
 - 10.7.1. Knjižničar
 - 10.7.2. Psiholog
- 10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

XI. SAMOVREDNOVANJE RADA

XII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

NAZIV ŠKOLE	OSNOVNA ŠKOLA MLJET
ADRESA ŠKOLE	BABINO POLJE 20225
ŽUPANIJA	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
TELEFON	020/745-018, 745-270
FAX	020/745-402
INTERNETSKA POŠTA	ured@os-mljet-babino-polje.skole.hr
INTERNETSKA ADRESA	www.os-mljet-babinopolje.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	19-510-001
MATIČNI BROJ ŠKOLE	3303632
OIB	12241432855
UPIS U SUDSKI REGISTAR	1963. god.
RAVNATELJICA ŠKOLE	SANJA LAZO
ZAMJENICA RAVNATELJICE	IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO
BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI	21 (MŠ)+8 (PŠ)
BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI	34
BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	28
BROJ UČENIKA UPRODUŽENOM BORAVKU	0
BROJ UČENIKA PUTNIKA	40
BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI	4(2+4)
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNOJ ŠKOLI	1+ 1 posebni odjel
BROJ RAZREDNIH ODJELA RN	3
BROJ RAZREDNIH ODJELA PN	4
BROJ SMJENA	1
POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE	8:00-14:00 MŠ I 8:00-13:10 PŠ
BROJ RADNIKA	23
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	13
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	3+1
BROJ STRUČNIH SURADNIKA	1
BROJ OSTALIH RADNIKA	3
BROJ NESTRUČNIH UČITELJA	3
BROJ PRIPRAVNIKA	2
BROJ MENTORA I SAVJETNIKA	0
BROJ VODITELJA ŽSV-a	0
BROJ RAČUNALA U ŠKOLI	9
BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA	2
BROJ OPĆIH UČIONICA	4 MŠ + 1 PŠ
BROJ SPORTSKIH DVORANA	0
BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA	1
ŠKOLSKA KNJIŽNICA	0
ŠKOLSKA KUHINJA	0

I. UVJETI RADA

Nastavna godina 2020./2021. počela je 6. rujna 2021. godine u skladu s kalendarom rada, a završila 21. lipnja 2022. Predmetna nastava izvodila se u Osnovnoj školi Mljet, te su učenici bili raspoređeni u učionice po razredima. Za izvođenje razredne nastave u matičnoj školi koristile su se dvije učionice te uredski prostor prenamijenjen u knjižnicu zbog manjka prostora i nemogućnosti organizacije nastave glazbene kulture za učenike četvrtog razreda kombiniranog razrednog odijeljenja. Razredna nastava odvijala se Područnoj školi u Goveđarima u dvije učionice od koje je jedna namijenjena za rad u posebnom razrednom odjelu, a druga se koristi za redovitu nastavu kombiniranog razrednog odijeljenja 1., 2. i 3. razreda.

Škola ima osnovna nastavna pomagala i opremu koja omogućava izvođenje nastave. Nastava u Matičnoj školi počinje u 8:00 i završava u 14:00h kada autobusi odvoze učenike kućama. Nastava u Područnoj školi počinje u 8:00 sati i završava u 13:10.

Kroz kapitalna i financijska ulaganja Osnivača, saniran je krov PŠ Goveđari, a kroz donacije popunjen lektirni fond i nabavljena informatička oprema.

Izvođenje nastave bilo je organizirano prema smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja propisanim u dokumentu: „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.“, u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima i školama.

Škola je postupala sukladno uputama o Postupanju s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekidu izolacije i karantene HZJZ i Uputama o primjeni modela ukidanja samoizolacija u osnovnim i srednjim školama te provodila redovito dobrovoljno samotestiranje učenika. Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva zaraze učenika te se nastava u dva navrata organizirala prema modelu C, online sukladno preporuci Civilnog stožera i uz preporuku Osnivača.

1.3. Podaci o školskom području

Otok Mljet obuhvaća područja 11 naselja, a školstvo je organizirano tako da u svom sastavu ima 1 područnu školu u Goveđarima s 1 kombiniranim odjelom razredne nastave i 1 matičnu školu u Babinom Polju sa 2 kombinirana razredna odijeljenja i 4 čista koje pohađaju učenici predmetne nastave. U školskoj godini 2021./2022. nastavu je polazilo 62 učenika od toga njih 11 polazilo je područnu školu.

Karakteristika je cijelog školskog područja velika disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Školska autobusna linija povezuje i prevozi učenike u matičnu školu iz 11 naselja. Prijevoz učenika obavlja se s 2 školska autobusa JP Autotrans Rijeka d.o.o. iz Rijeke. Na relaciji Saplnara – Babino Polje organiziran je prijevoz za 21 učenika, a na relaciji Soline – Babino Polje 19 učenika.

1.2. Materijalni uvjeti

Kroz kapitalna ulaganja Osnivača saniran je krov područne škole te uređena učionica učenika kombiniranog razrednog odijeljenja. Tijekom školske godine 2021./2022. izvršeni su investicijski radovi i nabavljena je sljedeća oprema i materijali za školu (sredstvima Županije, Općine, vlastitim sredstvima i kroz donacije).

1.	Drvena kućica	30.625,00 kn
2.	MZO projekt (Emocionalno kompetentna škola)	4939,56 kn
3.	Tehnički pregled i servis automobila	4427,50 kn
4.	Prijevoz učenika – izlet	1100,00 kn
5.	Knjige	427,01
6.	Radionica boksa	783,80
7.	Printeri	2505,38
8.	Računalna oprema	4296,75

2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina počela je 6. rujna 2021. i završila 21. lipnja 2022.

Jesenski odmor za učenike počeo je 2. studenoga 2021. godine i trajao do 3. studenoga 2021. godine, s tim da je nastava počela 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počeo je 24. prosinca 2021. godine i trajao do 7. siječnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počeo je 21. veljače 2022. godine i završio 25. veljače 2022. godine, s tim da je nastava počela 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počeo je 14. travnja 2022. godine i završio 22. travnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 25. travnja 2022. godine.

Usljed pojave slučajeva zaraze covid virusom, nastava je u dva navrata organizirana prema modelu C i to od 4. studenog -21. studenog 2021. i od 12. siječnja – 31 siječnja 2022. Radi organizacije online nastave Školski odbor donio je odluku je da se 4. studenog 2021. godine promijeni u nenastavni dan. Ukupno je odrađeno 176 nastavnih dana.

Tablica 1.– kalendar rada, ostvareno u šk. god. 2020./2021.

obrazovno razdoblje	mjesec	broj dana		blagdani i neradni
		radni	nastavni	
<i>I. polugodište</i> 6.9. - 23.12.2021.	IX.	22	19	8
	X.	21	21	10
	XI.	20	17	10
	XII.	23	17	8

II. polugodište 10.1 - 21.6.2022.	I.	20	16	11
	II.	20	15	8
	III.	23	23	8
	IV.	20	14	10
	V.	21	21	10
	VI.	20	13	10
	VII.	11	0	10
	VIII.	4	0	10
ukupno	12	225	176	113

BLAGDANI RH

- 8.10. Dan Neovisnosti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 19. 04. Uskrs
- 01.05. Praznik rada
- 11.06. Tjelovo
- 2.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06: Dan državnosti
- 05 .08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

NERADNI DANI U RH

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljenje-Tri kralja

NENASTAVNI DANI

- 4. studenog 2021. Odlukom ŠO radi slučajeva zaraze covid
- 17. lipnja 2022. Dan škole

3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI**3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave:**

R.br.	Ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet
1.	TANJA PUHJERA	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK	VSS stručno	hrvatski jezik
2.	VESNA FRANELIĆ	PROFESOR MATEMATIKE	VSS stručno	matematika

3.	MATO HAZDOVAC	MAGISTAR EDUKACIJE INFORMATIKE	VSS stručno	informatika
4.	MARIJA SRŠEN	PROFESOR LIKOVNE KULTURE	VSS stručno	likovna kultura
5.	PATRICIA BORČIĆ	SVEUČILISNA PRVOSTUPNICA TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	VSS stručno	talijanski jezik
6.	IVA SAMARŽIJA	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE	VSS stručno	tehnička kultura
7.	TADEJA BAROVIĆ	NASTAVNICA GLAZBENE KULTURE	VSS stručno	glazbena kultura
8.	MARIJANA KUDUZ	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	VSS stručno	Geografija, povijest
9.	MARIJANA SRŠEN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS stručno, fizika nestručno	priroda, biologija, kemija, fizika
10.	IVANKA HAZDOVAC	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I POVIJESTI UMJETNOSTI	VSS stručno	engleski jezik
11.	FILIP MEDAK	PROF. KINEZILOGIJE	VSS stručno	tjelesna i zdravstvena kultura
12.	KARMEN ŠEGVIĆ	SVEUČILIŠNA PRVOSTUPNICA TAL. JEZ. I KNJIŽEVNOSTI	VSS stručno	talijanski jezik
13.	MARIO ĆURKOVIĆ	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS stručno	vjeronauk

3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave:

1.	NIKE KLOBASA	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA POVIJEST	VSS stručno	razredna nastava 2. i 4. raz.
2.	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SMJER: RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	VSS stručno	razredna nastava 1., 2. i 3. raz.
3.	MARIJANA MARKOVIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA ENGLESKI JEZIK	VSS stručno	razredna nastava 1. i 3. raz.

4.	IVANA BEBIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PREDMETOM HRVATSKI JEZIK	VSS nestručno	posebni odjel 3. raz., knjižničarka
----	-------------	----------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------

3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovodi:

1.	SANJA LAZO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	ravnateljica
2.	IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	stručni suradnik
3.	MARIJA MARKOVIĆ	DIPL. PRAVNIK	VSS stručno	tajnica
4.	IVA STERMASI	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE	VSS nestručno	računovođa

3.4. Podaci o tehničkom osoblju:

1.	MARIJA NIKOLIĆ	NKV RADNIK	SSS	spremačica
2.	DANIJEL NIKOLIĆ	NKV RADNIK	SSS	domar

U ovoj školskoj godini nastavio se projekt „Zajedno možemo sve”, te je zaposlena učiteljica Ivana Bebić kao asistent u nastavi u posebnom odjelu PŠ Goveđari.

3.5. Podaci o pripravnicima

Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja radila je učiteljica matematike Vesna Franelić. U radnom odnosu pod uvjetom polaganja stručnog ispita i pedagoške grupe predmeta primljen je i učitelj informatike Mato Hazdovac. U ostvarivanju pripravničkog staža pomoć pripravnicama pružali su ravnateljica, tajnica i psihologinja škole.

Radna zaduženja svih djelatnika škole bila su prema važećim normativima rada. Odluke o godišnjoj strukturi radnog vremena dobili su svi djelatnici početkom školske godine s preciznim radnim zaduženjima.

3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole koja je bila voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine

razred	učenika	odjela	djevojčice	ponavljači	primjereni oblik školovanja	prehrana	putnici	boravak	razrednik/ica
MATIČNA ŠKOLA - BABINO POLJE									
I.	7	1/2	2	0	0	0	7	0	Marijana Marković
II.	4	1/2	2	0	0	0	4	0	Nike Klobasa
III.	1	1/2	1	0	0	0	0	0	Marijana Marković
IV.	11	1/2	7	0	1	0	4	0	Nike Klobasa
V.	7	1	5	0	0	0	4	0	Marijana Kuduz
VI.	6	1	4	0	0	0	6	0	Marija Sršen
VII.	5	1	2	0	0	0	4	0	Marijana Sršen
VIII.	10	1	5	0	2	0	8	0	Tanja Puhjera
PODRUČNA ŠKOLA - GOVEĐARI									
I.	5	1/3	5	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ
II.	2	1/3	1	0	1	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ
III.	4	1/3	3	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ

4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja	UKUPNO
<i>Prilagođeni program uz individualizirane postupke prema i redoviti program uz individualizirane postupke</i>	I. I II. I III. I IV. I V. I VI. I VII. I VIII. - 8. razred MŠ	2

1.,2. i 3. raz. Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, posebni program uz individualizirane postupke	-	3. razred PŠ	1
1. i 4. raz. Prilagođeni program uz individualizirane postupke prema i redoviti program uz individualizirane postupke	-	4. razred	1

4.3. Podaci o razrednicima:

UČITELJ	RAZRED
MARKOVIĆ MARIJANA	I. i III.
NIKE KLOBASA	II. i IV.
MARIJANA KUDUZ	V.
MARIJA SRŠEN	VI.
MARIJANA SRŠEN	VII.
TANJA PUHJERA	VIII.
DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ PŠ Govedari	I., II. i III.

U šk.god. 2021./2022. rad je bio organiziran u 8 odijeljenja, 4 čista i 3 kombinirana, 1 posebni i to u Matičnoj školi u 6 razrednih odjela sa ukupno 41 učenik (1. i 3. raz.= 8 učenika, 2. i 4. raz. =15 učenika, ukupno 23 učenika), (5-8. raz. = 28 učenika) i u Područnoj školi u Govedarima sa 1 kombiniranim razrednim odijeljenjem (1.,2. i 3. raz. =10 učenika) i 1 posebnim (3. razred=1 učenik) sa ukupno 11 učenika.

5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

5.1. Realizacija nastavnog plana i programa:

PREDMET	1.R MŠ	1.R. PŠ	2.R. MŠ	2.R. PŠ	3.R. MŠ	3.R. PŠ	1. R. PO	4. R.	5. R.	6. R.	7R	8. R.
HJ	176/175	181/175	176/175	180/175	176/175	182/175	212 210	176/175	173/170	174/175	140/140	139/140
LK	35/35	36/35	35/35	36/35	35/35	36/35		35/35	32/35	35/35	35/35	35/35
GK	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35		35/35	34/35	36/35	36/35	34/35
MAT	142/140	142/140	143/140	142/140	142/140	142/140	176/ 175	142/140	142/140	140/105	143/140	143/140
PID	72/70	71/70	73/70	72/70	72/70	72/70	102/105	107/105				
PRI									55/ 52,5	78/70		
BIO											70/70	70/70
KEM											70/70	69/70
FIZ											70/70	70/70
POV									70/70	72/70	70/70	70/70
GEO									54/52,5	70/70	71/70	69/70
TEH									34/35	34/35	34/35	35/35
TZK	105/105	107/105	105/105	107/105	105/105	107/105		70/70	68/70	71/70	68/70	70/70
EJ	68/70	72/70	67/70	72/70	68/70	72/70		67/70	104/105	99/105	104/105	109/105

VJE	69/70	68/70	70/70	68/70	68/70	68/70		70/70	69/70	69/70	68/70	68/70
INF	72/70	70/70	70/70	70/70	72/70	71/70		70/70	70/70	71/70	70/70	70/70
TAL								70/70	70/70	70/70	68/70	69/70
SR	37/35	35/35	35/35	35/35	37/35	35/35		35/35	34/35	33/35	36/35	35/35

Godišnji plan i program ostvaren je u cijelosti u skladu s nastavnim planom i programom rada propisanim od strane nadležnog ministarstva.

Sadržaji u okviru redovne nastave, izborne nastave, dopunsko-dodatnog rada, INA i VIŠ-a realizirani su i usvojeni na zadovoljavajućoj razini. Izbornu nastavu polazili su učenici od 1. do 8. razreda i to iz vjeronauka i informatike, a učenici 4. do 8. razreda iz talijanskog jezika. Dopunska, dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti organizirale su se prema Godišnjem planu i programu rada škole.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti organizirana je likovna skupina, planinarska skupina, mladi glazbenici, prostorno uređenje, ŠSD i domaćinstvo.

U sklopu izvanškolskih aktivnosti učenici su pohađali Plesnu skupinu "Calypsice".

U školi djeluje i učenička zadruga „Funjestra” sa voditeljicom Marijom Sršen, učiteljicom likovne kulture.

U skladu sa epidemiološkim smjernicama održana su školska i županijska natjecanja iz hrvatskog jezika, likovne kulture i matematike. Učenici osmog razreda osvojili su 6. i 13. mjesto na Županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika, 6. mjesto na županijskom natjecanju iz likovnog, 7. mjesto na županijskoj smotri učeničkih zadruga i 1. mjesto na županijskom natjecanju iz matematike koje je osvojio učenik 4. razreda. Školska knjižničarka organizirala je školsko natjecanje u čitanju u kojem je sudjelovalo 5 učenika predmetne nastave.

Školsku godinu 2021./2022. završilo je ukupno 62 učenika. S odličnim uspjehom ocijenjeno je 29 učenika razredne nastave i 14 učenika predmetne nastave od toga 17 učenika razredne nastave i 1 učenik predmetne nastave ocijenjeni su s odličnim 5.00 uspjehom. S vrlo dobrim uspjehom ocijenjeno je 7 učenika razredne nastave i 10 učenika predmetne nastave. Pohvaljeno je 18 učenika, a nagrađeno za uzorno vladanje odličan prosjek i sudjelovanje na natjecanjima: 17 učenika razredne i 5 učenika predmetne nastave.

Organiziran je dopunski rad za učenike koji su imali jednu ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine. Dopunski rad pohađalo je 4 učenika od 24.6. - 8.7. Svi učenici koji su pohađali dopunski rad uspješno su završili razred.

Dvoje učenika uložilo je žalbu na konačnu ocjenu od kojih je jedan pred ispitnim povjerenstvom položio za veću ocjenu.

Krajem lipnja i početkom srpnja provedeni su upisi učenika 8.-ih razreda u srednje škole putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ). Nije bilo problema prilikom prijave i upisa. Škola i njena infrastruktura bili su na raspolaganju svim sudionicima prijave i upisa, kao i razrednici te ravnatelj škole. Svi učenici koji su se prijavili u sustav e-upisa, upisani su u srednju školu i dom.

5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika

razred	Odličan uspjeh	Vrlo vrlo dobar uspjeh	Dobar uspjeh	Dovoljan uspjeh	Nedovoljan uspjeh	pohvala	nagrada	Pedagoška mjera opomena	Pedagoška mjera opomena	Izostanci opr.	neopr.
1.,2. i 3. PŠ	4/1/2	1/1/2				7	7			438	
1. i 3.	8	2				1/7	0/4			580	
2. i 4.	3/9	1 / 2				3/9	3/4			1257	
5.	5	2				1	1			372	2
6.	3	2	1					6		683	
7.	1	3	1							624	
8.	5	3	2				4	2		1295	5

5.3. Podaci o učenicima upućenim na dopunski rad

razred	Dopunski rad	Nije završilo	Popravni ispit
7.	1	0	0
8.	3	0	0

5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama

OŠ Mljet pohađa četiri učenika sa primjerenim oblikom školovanja. Svi učenici su uspješno svladali odabrane sadržaje nastavnog plana i programa prilagođenim i individualiziranim postupcima. Učitelji koji u nastavi rade sa učenicima sa teškoćama predali su godišnja izvješća o realizaciji programa, uspjehu učenika sa teškoćama i smjernicama za rad u sljedećoj šk. godini.

Škola sudjeluje u projektu „Zajedno možemo sve” u sklopu kojeg su osigurana sredstva za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

5.5. Podaci o izornoj nastavi

Učenici OŠ Mljet pohađaju izbornu nastavu Vjeronauka, Talijanskog jezika i izbornu nastavu Informatike. Učenici koji pohađaju izbornu nastavu dali su pisanu suglasnost na kraju školske godine radi potreba organizacije iste.

5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava

Učenici razredne nastave prema potrebi upućivani su tijekom školske godine na dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika. U nastavu su uključivani učenici sa primjerenim programom školovanja i oni učenici koji su pisali propuštene ispite znanja ili im je zbog izostanka s redovite nastave potrebna dodatna pomoć da bi ostvarili ishode na željenoj razini.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1. i 3.	12 sati	2	Matematika
1. i 3.	2 sata	Po potrebi	Hrvatski jezik
2. i 4.	18 sata	1	Hrvatski jezik
2. i 4.	25 sata	1	Matematika
1.,2. i 3. PŠ	23 sati	2/1	Matematika
1.,2. i 3. PŠ	5		Hrvatski jezik

5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

Dodatna nastava provodi se za zainteresirane učenike u MŠ i PŠ. Učenici na dodatnoj nastavi produbljuju svoje znanje iz matematike, te su se aktivno pripremali za matematičko natjecanje koje je provedeno sa učenicima četvrtog razreda. Učenici su uglavnom aktivno sudjelovali u radu. Posebno su zainteresirani za matematičke igre i Mozgalice. Poteškoće u radu javljale su se zbog pada koncentracije i zasićenosti jer se nastava uglavnom održavala peti i šesti sat. Naročito zadovoljstvo i poticaj za rad nastao je plasiranjem učenika četvrtog razreda na županijsko natjecanje na kojem je osvojio prvo mjesto.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
2. i 4.	34 sata	6	Matematika
1. 2. i 3. PŠ	34 sata	3	Matematika

5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

Za učenike u predmetnoj nastavi organizirana je dopunske nastava radi savladavanja nastavnih sadržaja za koje su učitelji procijenili da su nedovoljno dobro usvojeni. Zbog održavanje nastave zadnje sate kad su učenici umorni, a i činjenice kako dopunska nastava nije obvezna, procjena je učitelja kako je realizacija ovog dijela programa bila otežana.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	32	Po potrebi	Matematika
6.	32	Po potrebi	Matematika
6.	3	Po potrebi	Geografija
7.	11	Po potrebi	Kemija
7.	10	Po potrebi	Fizika
7.	8	Po potrebi	Hrvatski jezik
8.	8	Po potrebi	Fizika
8.	12	Po potrebi	Kemija
8.	27	Po potrebi	Matematika

5.9. Podaci o dodatnoj nastavi predmetna nastava

Dodatna nastava provodila se iz Geografije, Matematike, Engleskog jezika, Likovne kulture i Prirode. Tijekom dodatne nastave učenici su se pripremali za natjecanja iz matematike, uređivali učionice i prostor škole te sudjelovali u natjecanjima iz likovnog. Učenici su iznimno zainteresirani i motivirani za dodatne sadržaje iz geografije. Svaka nova tema im je izazov i žele što više istražiti nove sadržaje. Pogotovo su zainteresirani za izrade maketa, pokuse iz meteorologije, pripremanje zdravih obroka u školi i terensku nastavu. U sljedećoj školskoj godini planirano je obogaćivanje sadržaja nastave kombiniranjem sa više terenskih sati u prirodi. U sklopu nastave dodatne prirode učenici su se prijavili na projekt Udruge za promicanje biologije i srodnih znanosti te je rad učenika 5. razreda koji je osmislio rješenje za jedan od ekoloških izazova stoljeća, osvojio nagradu te će u rujnu ove godine sudjelovati u znanstvenom kapu u Višnjanu.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	35	7	Matematika
5.	28	7	Likovna kultura
5.	32	7	Priroda
5.	33	6	Geografija
6.	26	6	Likovna kultura
6.	33	2	Geografija
6.	26	1	Engleski jezik
6.	33	6	Matematika

5.10. Izvannastavne aktivnosti

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1.,2. i 3. PŠ	35	10	Robotika
1.,2. i 3. PŠ	35	11	Kreativna skupina
2. i 4.	35	11	Robotika
1. i 3.	35	8	Mladi ekolozi
2. i 4.	35	12	Domaćinstvo
5.	26	7	ŠSD
5.	22	1	Mladi glazbenici
6.	26	1	Mladi glazbenici
6.	22	5	ŠSD

Učenici su veoma aktivno uključeni u rad grupa. Često su inicijatori određenih aktivnosti pa su u tim aktivnostima najviše i uživali. Kroz sve aktivnosti dolazila je do izražaja njihova kreativnost, spretnost, ustrajnost i preciznost, pri čemu je zajednički rad predstavljao i zajednički užitak.

5.11. Izvanškolske aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti organizirane su angažmanom pojedinaca iz lokalne zajednice. Učenici naše škole sudjeluju u aktivnostima Plesne skupine Calypsice. Učenice naše škole sudjelovale su na natjecanju Dance explosion Dubrovnik 2022. koje se održalo 1. travnja u Dubrovniku te osvojile 4. mjesto.

Ime aktivnosti	razredi	broj učenika
Plesna skupina Calypsice	1.- 7. raz	11

5.12. Izvješće o radu UZ Funjestra

Učenička zadruga Funjestra okuplja učenike OŠ Mljet i PŠ Goveđari kroz rad u heterogenim skupinama. Cilj zadruge je izrada i proizvodnja ukrasnih i uporabnih predmeta koji se u suradnji sa NP Mljet plasiraju za prodaju. Učenici sami osmišljavaju suvenire te ih izrađuju kroz korištenje različitih metoda likovnog izražaja i tehnika. Program zadruge provodi se kroz 2 zadružne sekcije: likovna i eko sekcija. Eko sekcija bavila se uređenjem školskog okoliša te naši učenici rado pomažu učiteljima. Učenička zadruga "Funjestra" članica je Hrvatske udruga učeničkog zadrugarstva.

Ustroj učeničke zadruge

tablica 1

područje rada*	naziv sekcije	broj zadrugara/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
ukrasni i uporabni predmeti	Likovno kreativna sekcija		Marija Sršen
ekologija	Eko sekcija		Marijana Kuduz

*Područje rada: poljoprivreda, ukrasni i uporabni predmeti, narodna baština, usluge

tablica 2.

školska godina	broj učenika/ca				broj sekcija	broj voditelja i suradnika/ica	broj vanjskih članova/ica
	ukupno u ustanovi	Članovi/ice zadruge		članovi /ice zadruge u % (od Σ učenika u ustanovi)			
		Stalni/e	povremeni/e				

2021./ 2022.	21	13	16		2	2	14
--------------	----	----	----	--	---	---	----

tablica 3.

sudjelovanje na javnim manifestacijama (izložbama, sajmovima, itd...) suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja itd.. ostvareno tijekom razdoblja (razno)	mjesto	razdoblje
Kalendar za 2022. godinu – suradnja sa javnom ustanovom NP Mljet	Mljet	listopad/studeni/prosinac 2021.
Izrada suvenira - ukrasne platnene torbe	Mljet	travanj – lipanj 2022.
Izrada suvenira – magneti	Mljet	travanj-lipanj 2022.
Božićne radionice u školi	Mljet	studeni, prosinac 2022.
Božićna izložba u prostoru škole	Mljet	prosinac 2022.
Origami radionice	Mljet	rujan 2021.-lipanj 2022.
Dani kruha	Mljet	listopad 2021.
Dan planeta Zemlja	Mljet	travanj 2022.
Maškarna povorka	Mljet	ožujak 2022.
Mala planinarska škola	Mljet	Tijekom godine
Slikamo u prirodi	Babino Polje	svibanj 2022.
Mljetska poskočica	Mljet	Tijekom godine
Izrada suvenira – unikatne vrećice od lavande	Mljet	ožujak-lipanj 2022.
Završna izložba u školi	Babino Polje	lipanj 2022.
Županijska smotra zadruga	Blato, Korčula	3. lipnja 2022.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Voditeljica aktivnosti zajedno s učenicima kroz školsku godinu uređivala je školske panoje prigodnim radovima i radovima učenika nastalih na nastavi i dodatnoj nastavi Likovne kulture. Povodom natjecanja LIK 2022. postavljena je izložba školskih radova. Učenici OŠ Mjet sudjelovali su u projektu „Josipov dom – Osiguravanje sustava podrška za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji“. Cilj projekta je podizanje svijesti o neprihvatljivosti nasilja, te su tako i naši učenici, crtežima obitelji, uključili u kampanju protiv nasilja u obitelji te je također postavljena izložba učeničkih radova.



6.2. Priredbe

Na razini škole organizirane su priredbe ili prigodne svečanosti u razrednim odjelima:

- svečanost „Dani kruha“ prigodom čega su učenici nižih razreda pripremili i osmislili igrokaz za roditelje, a učenici su se predstavili i sa radovima nastalim u sklopu aktivnosti Učeničke zadruge Funjestra
- obilježavanje obljetnice pada Vukovara
- svečanost dočeka svetog Nikole tradicionalno u organizaciji NP MIjet
- maškarana povorka i izbor najbolje maske
- priredba povodom Dana škole
- Razrednici su u svojim razredima na satu razrednika i tijekom nastave popratili sve značajnije datume i događanja.



6.3. Projekti

Ostvaren je projekt Udruge Novi otok u suradnji s partnerom Lokalnom akcijskom grupom LAG 5 pod nazivom "POOTOK - Pokreni otok!" Projekt je pokrenut u svrhu aktiviranja mladih na otocima koji se i dalje bore s raznim problemima iseljavanja, nedostacima infrastrukture, otežane povezanosti, manjkom zdravstvenih usluga, edukativnih, kulturnih i ostalih sadržaja te su u njemu sudjelovali učenici 7. i 8. razreda koji su samostalno osmislili rješenja za probleme svojih zajednica, te dobili praktična znanja o održivom razvoju.

Nastavila se i suradnja Informatičkog kluba Futura i Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije te su održane radionice robotike i programiranja bez ekrana s Cubetto robotima za učenike razredne nastave.

OŠ Mljet u ovoj školskoj godini započela je s provedbom projekta Školske sheme voća i povrća odnosno dodjelom besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativnim aktivnostima za djecu s ciljem:

- povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika,
- podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i
- edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane.

Udruga Suradnici u učenju započela je ove školske godine provedbu projekta Budi internet genijalac u OŠ Mljet te su održane edukacije za voditelje, učitelje, edukativne igre za učenike kao i radionice za roditelja. Cilj programa je izgraditi vještine i osposobiti djecu, njihove roditelje i učitelje da koriste internet na što je to moguće odgovorniji i sigurniji način.

Po prvi puta škola je bila uključena i Erasmus programu sa učenicima iz Kostelec na Hane Osnovnom školom iz Češke.

6.4. Izvanučionički sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti

Od planiranih aktivnosti, zbog objektivnih razloga pandemije ostvareno je sljedeće:

1.	Radionica povedimo knjigu u šetnju šumom – Udruga čudesna šuma	rujan
2.	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad
3.	Izlet učenika razredne nastave i učenika 5. i 6. razreda u dolinu Neretve	listopad
4.	Obilježavanje obljetnice pada Vukovara	studeni
5.	Maškarana povorka i izbor za najbolju masku	veljača

6.	Dan sigurnijeg interneta – Udruga suradnici u učenju	veljača
7.	Posjet arheološkom nalazištu u Polačama	veljača
8.	Jednodnevni izlet u Dubrovnik povodom Dana turističkih vodiča vodiča.	ožujak
9.	Integrirana nastava prirode i geografije – posjet NP Mljet	ožujak
10.	Posjet JVP Mljet	svibanj
11.	Posjet kinu, Dubrovnik	svibanj
12.	Ekskurzija 7. i 8. razreda	svibanj
13.	Radionica boksa	svibanj
14.	Razredne priredbe povodom kraja škole	lipanj
15.	Terenska nastava u Vukovaru	lipanj
16.	literarni i likovni radovi u školskom časopisu Mljetska zvijezda	rujan - lipanj

6.5. Natjecanja

Učenici su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima iz hrvatskog, matematike i likovnog. Na natjecanju iz hrvatskog jezika učenici su se plasirali na županijsku razinu i postigli izvrsne rezultate. Najbolji rezultat postignut je na županijskom natjecanju iz matematike prigodom čega je učenik 4. razreda osvojio prvo mjesto. Organizirana je i školska razina natjecanja „Čitanjem do zvijezda”. Tri najbolja učenika prema rang listi činila su školsku ekipu za daljnje razine natjecanja pa su tako učenici Osnovne škole Mljet svojim zalaganjem osigurali sudjelovanje na državnoj razini.

Učenici su sudjelovali i na na Županijskom prvenstvu školskih sportskih društava u šahu koje se održalo u Dubrovniku i osvojili treće mjesto, te na natjecanju u futsalu.

6.6. Suradnja s društvenom sredinom

Suradnja s društvenom sredinom odvija se preko organizacije izvanškolskih aktivnosti kao i obilježavanjem važnih događaja u zajednici. Učenici su zajedno sa voditeljima UZ Funjestra organizirali dvije božićne radionice i sajam dječjih radova na kojima su sudjelovali roditelji, učenici i učitelji. Škola surađuje sa NP Mljet u organizaciji stručnih vodstva i terenske nastave.

6.7. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se putem informativnih razgovora i na roditeljskim sastancima. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje 2 roditeljska sastanka i redovito održavali individualne razgovore.

Roditelji su dijelom angažirani i kroz rad Vijeća roditelja koje je održalo jedan sastanak.

Podaci o broju održanih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima

razred	Roditeljski sastanci	Individualni razgovori
1.,2. i 3. PŠ	6	18
1. i 3.	3	16
2. i 4.	3	20
5.	2	5
6.	2	19
7.	3	3
8.	3	12

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za provedbu su bile zadužene razrednica osmog razreda Tanja Puhjera i psihologinja Iva Maria Mekovec De Carvalho koja je bila i voditelj aktivnosti za provođenje plana profesionalne orijentacije učenika. Učenici su na satu razrednika i kroz ispunjavanje online upitnika dobili osnovne informacije o dostupnim programima. Održani je i roditeljski sastanak na kojem su roditelji informirani o postupku e upisa te su redovno mogli pratiti sve važne informacije i obavijesti putem službene stranice škole. Svi učenici upisali su željene programe obrazovanja.

8. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Svi učenici redovno su obavili sistematske preglede, specijalizirane preglede i cijepljenja prema kalendaru i dogovoru sa školskom liječnicom. Zbog uvjeta pandemije redovno su bili upućivani na obvezu nošenja maski i održavanja higijene ruku te poštivanje epidemioloških smjernica tijekom vožnja autobusom i međusobnog druženja.

Djecu se u uvjetima pandemije educiralo o ispravnom pranju ruku i poticalo na ostale preventivne aktivnosti sukladno smjernicama HZJZ. Škola je opremljena dezinficijensima koji su postavljeni na ulaze u toalet, a iz vlastitih sredstava financirali su se papirnati ručnici i dezinfekcijska sredstva na ulazu u školu i u svakoj učionici.

8.1. Obvezni program cijepljenja

Aktivnosti su ostvarene u suradnji s djelatnicima ZZJZ Dubrovnik i dr. Sandrom Benković. Tijekom školske 2021./2022. ostvareni su:

- sistematski preglede učenika

- namjenski pregledi
- kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda
- zdravstveni odgoj – međupredmetne teme
- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole

8.2. Realizacija školskih preventivnih programa

Program je bio proveden u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole, a kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje.

CILJEVI PROGRAMA bili su:

- smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga) i kontinuirani rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja,
- prevenirati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti,
- osnažiti djecu i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici	Broj susreta (datum)
PREVENCIJA OVISNOSTI			Stručni suradnik – psiholog, razrednici učitelji RN	
Ciljevi: smanjiti interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti te uopće unapređivanje i zaštita zdravlja djece i mladih. Poticanje osobne i društvene odgovornosti, razvijanje kritičnosti prema utjecaju medija i pritiscima vršnjaka, upoznavanje s opasnostima zlouporabe sredstava ovisnosti.				
Aktivnosti: predavanja, radionice, debate i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice:				
<i>Posljedice neprihvatljivog ponašanja</i>	1.i 3. r	8		8.10.2021.
<i>Zdravlje je najveće bogatstvo</i>	1.i 3.r	8		12.11.2021.
<i>Brinemo o sebi, živimo zdravo</i>	1.i 3.r	8		19.11.2021.
<i>Volim sport</i>	1 i 3.r	8		3.5.2022.
<i>Zdravlje i bolest</i>	2. i 4.r	15		8.11.2021.
<i>Svaki problem ima svoje rješenje</i>	2. i 4.r	15		1.2.2022.
<i>Rješavanje problema</i>	2. i 4.r	15		25.3.2022.
<i>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i>	2. i 4.r	15		8.4.2022.
<i>ZDRAVLJE – Što je zdravi doručak?</i>	5.r	7		22.9.2021.
<i>Što radiš u slobodno vrijeme?</i>	5.r	7		29.9.2021.
<i>Važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje</i>	5.r	7		19.1.2022.
<i>Svjetski dan sporta</i>	5.r	7		23.5.2022.
<i>BIG – Čiji je ovo uopće profil?</i>	6.r	6		3.2.2022.

<i>BIG – Dijeli pažljivo</i>	6.r	6		17.2.2022.
<i>Pravilna prehrana</i>	7.r	5		26.10.2021.
<i>Trajno djelovanje i taktike čine razliku</i>	7.r	5		11.1.2022.
<i>Temelji promjene</i>	7.r	5		17.1.2022.
<i>Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime?</i>	7.r	5		8.2.2022.
<i>Rizične situacije/ Rizična ponašanja</i>	7.r	5		1.3.2022.
<i>Svjetski dan zdravlja</i>	7.r	5		1.4.2022.
<i>Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</i>	7.r	5		29.4.2022.
<i>Čime se bavim u slobodno vrijeme?</i>	7.r	5		6.5.2022. 27.5.2022.
<i>Svjetski dan nepušenja</i>	7.r	5		20.5.2022.
<i>Proces donošenja odluka</i>	8.r	11		6.10.2021.
<i>Moj doprinos zdravom životu</i>	8.r	11		13.10.2021.
<i>Rješavanje problema</i>	8.r	11		8.12.2021. 22.12.2021.
<i>Furam svoj film</i>	8.r	11		26.1.2022.
<i>BIG – Čiji je ovo uopće profil?</i>	8.r	11		3.2.2022.
<i>BIG – Dijeli pažljivo</i>	8.r	11		30.3.2022.
<i>Zdravlje je na prvom mjestu</i>	8.r	11		11.4.2022.
RAZVIJANJE SOCIJALNIH KOMPETENCIJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI; PREVENCIJA NASILJA				
Ciljevi: razvijanje pozitivne slike o sebi i jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i samopoštovanja, razvijanje vještina komunikacije, kooperacije i nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalnih kompetencija.				
Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice:				
<i>Kućni ljubimci – moji prijatelji</i>	1. i 3.r	8		15.10.2021.
<i>Nasilje je loše</i>	1. i 3.r	8		12.11.2021.
<i>Različiti smo – jednako smo vrijedni</i>	1. i 3.r	8		3.12.2021. 14.12.2021.
<i>Naš vlak</i>	1. i 3.r	8		26.22.2021.
<i>Svi jednaki – svi različiti</i>	1. i 3.r	8		14.12.2021.
<i>Prihvaćamo različitosti</i>	1. i 3.r	8		21.12.2021.
<i>Moji prijatelji</i>	1. i 3.r	8		5.4.2022.
<i>Vršnjačko nasilje – „Što se digađa s Dolores?</i>	1. i 3.r	8		3.6.2022.

<i>Naši osjećaji</i>	1. i 3.r	8		2.12.2021.
<i>Osjećaji, što ću s vama?</i>	2. i 4.r	15		8.11.2021.
<i>Prijateljstvo</i>	2. i 4.r	15		22.11.2021.
<i>Sebičnost i zahvalnost – „Drvao ima srce“</i>	2. i 4.r	15		10.12.2021.
<i>„Rastrgano srce“ – verbalno nasilje i tolerancija</i>	2. i 4.r	15		17.12.2021.
<i>Jačam svoje samopuzdanje</i>	2. i 4.r	15		21.1.2022.
<i>BIG – Cool je biti ljubazan</i>	2. i 4.r	15		11.2.2022.
<i>Životne vještine – pristojno/nepristojno</i>	2. i 4.r	15		11.3.2022.
<i>Timske igre na otvorenom</i>	2. i 4.r	15		6.5.2022.
<i>Međunarodno dan obitelji</i>	2. i 4.r	15		12.5.2022.
<i>Što su socijalne vještine?</i>	5.r	7		27.10.2021.
<i>Stereotipi i predrasude</i>	5.r	7		24.11.2021.
<i>Solidarnost</i>	5.r	7		1.12.2021.
<i>Što mogu učiniti za druge?</i>	5.r	7		8.12.2021.
<i>Nesebičnost</i>	5.r	7		22.12.2021.
<i>Što su emocije i koja je njihova svrha? EQ</i>	5.r	7		14.3.2022.
<i>Što znači biti samostalan?</i>	5.r	7		2.5.2022.
<i>Timski rad</i>	6.r	6		10.2.2022. 11.3.2022.
<i>Razvoj komunikacije kroz grupni rad</i>	6.r	6		18.3.2022.
<i>Oblici nasilja u školi</i>	6.r	6		8.4.2022.
<i>Timski rad - Slušamo se međusobno</i>	6.r	6		29.4.2022.
<i>Timski rad – Učimo pomagati jedni drugima</i>	6.r	6		20.5.2022.
<i>„Tko ja?“ Naša prava i odgovornosti</i>	7.r	5		14.9.2021.
<i>Međunarodni dan nenasilja</i>	7.r	5		4.10.2021.
<i>Tko sam ja?</i>	7.r	5		5.10.2021.
<i>Socijalni odnosi</i>	7.r	5		12.10.2021. 19.10.2021.
<i>Međunarodni dan tolerancije</i>	7.r	5		16.11.2021.
<i>Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</i>	7.r	5		23.11.2021.
<i>Emocije u društvu</i>	7.r	5		30.11.2021.

<i>Kako upravljati svojim osjećajima u smjeru pozitivnog razmišljanja</i>	7.r	5	14.12.2021.
<i>Temelji promjene</i>	7.r	5	18.1.2022.
<i>Poštivanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih</i>	7.r	5	15.2.2022.
<i>Razumijevanje i upravljanje emocijama, EQ</i>	7.r	5	15.3.2022.
<i>Moji talenti</i>	7.r	5	13.5.2022.
<i>Svjetski dan nepušenja</i>	7.r	5	20.5.2022.
<i>Znamo li surađivati?</i>	8.r	11	19.1.2022.
<i>Strah od neuspjeha</i>	8.r	11	2.2.2022.
<i>Tko sam ja? Što ja mogu?</i>	8.r	11	9.2.2022.
<i>Razumijevanje i upravljanje emocijama, EQ</i>	8.r	11	16.2.2022. 14.3.2022.
<i>Regulacija ljutnje</i>	8.r	11	21.3.2022.
<i>Nošenje sa stresom</i>	8.r	11	28.3.2022.
<i>Bonton</i>	8.r	11	3.5.2022.

RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I USVAJANJE STRATEGIJA USPJEŠNOG UČENJA

Ciljevi: razvijanje radnih navika i usvajanje strategija uspješnog učenja, planiranje učenja, osvještavanje vlastitih talenata i razvijanje istih, usvajanje važnosti učenja i utjecaj uloženog truda i planiranja na uspjeh.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate, gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice, individualni rad s učenicima (nakon nastave) u svrhu stjecanja radnih navika:

<i>Želim učiti, učenjem do uspjeha</i>	1. i 3.r	8	11.1.2022.
<i>Kako uspješno učiti</i>	1. i 3.r	8	18.1.2022.
<i>Moj radni dan i tjedan</i>	1. i 3.r	8	25.1.2022.
<i>Što želim biti kad odrastem</i>	1. i 3.r	8	1.2.2022.
<i>Kako uspješno učiti</i>	2. i 4.r	15	25.10.2021.
<i>Kako učimo – organizacija vremena</i>	2. i 4.r	15	14.1.2022.
<i>Što se dogodi kad dobijem lošu ocjenu?</i>	5.r	7	13.10.2021.
<i>Učimo kako učiti</i>	6.r	6	14.10.2021. 28.10.2021.
<i>Vođenje dnevnika učenja</i>	6.r	6	4.11.2021.
<i>Međusobna komunikacija i pomoć u učenju van škole. Korištenje interneta kao</i>	6.r	6	2.12.2021.

<i>pomoć pri učenju</i>	6.r	6	13.1.2022.
<i>Strategije pamćenja</i>	6.r	6	20.1.2022.
<i>Strategije učenja</i>	6.r	6	27.2.2022.
<i>Kako se potaknuti na učenje</i>	6.r	6	28.1.2022.
<i>Rad od kuće – online nastava</i>	7.r	5	21.9.2021.
<i>Moje navike u učenju</i>	7.r	5	28.9.2021.
<i>Planiranje učenja</i>	7.r	5	7.12.2021.
<i>Samoregulirano učenje</i>	8.r	11	13.12.2021.
<i>Samoregulirano učenje</i>			

ZDRAVSTVENI ODGOJ; SPOLNOST

Ciljevi: stjecanje potrebnih znanja i vještina neophodnih za vođenje zdravog života, usvajanje i primjena zdravog stila života, razvijanje zdravog odnosa prema vlastitom tijelu, nošenje s tjelesnim i psihičkim promjenama u pubertetu, razvijanje preduvjeta za odgovorno spolno ponašanje.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice:

<i>Razvoj ljudskog tijela</i>	1. i 3.r	8	11.1.2022.
<i>Vitalne funkcije organizma – prva pomoć u situacijama kad je život ugrožen</i>	7.r	5	9.11.2021.
<i>Komunikacija o spolnosti</i>	7.r	5	25.3.2022.
<i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i>	8.r	11	1.12.2021.
<i>Odgovorno spolno ponašanje</i>	8.r	11	25.4.2022.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I IZBOG BUDUĆEG ZANIMANJA

Ciljevi: osvještavanje područja interesa i nadarenosti, promišljanje o budućnosti, planiranje daljnjeg obrazovanja i usmjeravanje.

Aktivnosti: Aktivnosti: predavanja, radionice, debate, osiguravanje promotivnog materijala vezanog uz daljnje školovanje i gledanje prigodnog video materijala u sklopu satova razredne zajednice:

<i>Profesionalna orijentacija – upitnik samoprocjene profesionalnih interesa</i>	8.r	11	2.3.2022.
<i>Upisi u srednju školu</i>	8.r	11	25.5.2022.

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje:			
Individualni razgovori s roditeljima i savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Po potrebi	Stručni suradnik – psiholog, ravnatelj
Roditeljski sastanci:			
Tematski roditeljski sastanak: Upisi u srenju školu	Roditelji učenika 8. razreda	1 susret krajem 2. polugodišta	Stručni suradnik - psiholog

RAD S UČITELJIMA

Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/Suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Dnevna suradnja s razrednicima i učiteljima	Razrednici, učitelji	Po potrebi	Stručni suradnik - psiholog
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Suradnja i dogovor oko postupanja u slučaju nasilja, konzumacije sredstava ovisnosti i sl.	Prema potrebi	Po potrebi	Stručni suradnik – psiholog, razrednici
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Pomoćnik u nastavi	1 pomoćnik u nastavi	Po potrebi	Stručni suradnik - psiholog
Izrada IOOP-a	Razredni i predmetni učitelji	Po potrebi	Stručni suradnik - psiholog
Pomoć pri trenutnim (dnevnim) poteškoćama u radu	Učitelji, stručni suradnik - psiholog	Po potrebi	Stručni suradnik - psiholog

9. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Tijekom godine učitelji, stručni suradnik i ravnateljica sudjelovali su u radu stručnih aktiva vezanih za svoj predmet ili posao te se usavršavali putem online seminara. Učiteljice razredne nastave sudjelovale su u prvoj međunarodnoj konferenciji za učitelje. Ravnateljica je pohađala online seminare za ravnatelje i voditelja programa „Budi internet genijalac” dok su se ostali učitelji usavršavali putem seminara i ŽSV-a.

10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA

Stručna tijela škole svoje su djelovanje uskladili s važećim određenim im kompetencijama. Učiteljsko vijeće održavalo je redovne sjednice i sjednice na daljinu. Školski odbor sastajao se po potrebi. O svim sjednicama vođeni su zapisnici dostupni u pismohrani škole.

Aktivnosti ravnatelja proizašle su iz Godišnjeg plana i programa rada škole i plana i programa rada ravnatelja.

10.1. Rad učiteljskoga vijeća

Ove školske godine održano je 4 sjednice Učiteljskoga vijeća. O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na sjednicama je usvojen Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum. Praćeno je ostvarivanje fonda sati i nastavnoga plana i programa. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. O radu i sjednicama Učiteljskog vijeća redovito su se vodili zapisnici koji su pohranjeni u pismohranu Škole.

10.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se tijekom školske godine pratila provedba nastavnoga programa i realizacija planiranog fonda sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima. Pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. Na sjednicama se predlagalo izmjene programa školovanja za učenike sa teškoćama. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku koje je na kraju školske godine pregledala ravnateljica.

10.3. Rad razrednika

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi. Tijekom godine razrednici su: - vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi; - vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu; - provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili psihologinju i ravnateljicu; - upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena; - održali radionice za učenike; - vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.

10.4. Rad školskog odbora

Školski odbor održao je šest sjednica. Tijekom godine Školski odbor usvojio je Godišnji plan i programa rada škole i Školski kurikulum. Na prijedlog ravnateljice, poštujući proceduru prijave potrebe osnivaču, Školski odbor dao je suglasnost za zapošljavanje učiteljuce zamjene za učiteljicu iz talijanskog jezika na bolovanju i porodiljnom dopustu te ostalog nestručnog kadra. Školski odbor donio je proračun škole i financijski plan i utvrdio završni račun. Ravnateljica je podnijela izvješće o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada i izvješća o radu ravnatelja i ŠSD-a. Tijekom sjednica raspravljalo se o radu škole, donesene su izmjene Statuta radi potreba organizacije predškole te su planirane aktivnosti u svrhu poboljšavanja uvjeta rada Škole. Školski odbor redovito je pratio događanja u školi o čemu su uredno vođeni zapisnici dostupni u pismohrani škole.

10.5. Vijeće roditelja

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je Niko Stjepović. Vijeće roditelja brojalo je 7 članova. Tijekom šk. g. 2021./2022. održana je

jedna konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja. Potrebno je dalje raditi na suradnji roditelja i škole uključivanjem roditelja u aktivnosti škole.

10.6. Vijeće učenika

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u vijeće učenika. Vijeće učenika brojalo je 7 članova. Ravnateljica je na početku rada članove Vijeća upoznala s njihovim pravima i dužnostima. Tijekom šk. god. 2021./2022. održano je 3 sjednice Vijeća učenika na kojima je sudjelovala i psihologinja škole. Učenici su sudjelovali u radu Vijeća te predlagali mjere za poboljšanje rada, postavljali pitanja i raspravljali o međusobnim odnosima i odnosima sa učiteljima.

10.7. Rad stručnih suradnika

STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

O knjižnici-uvjeti rada, prostor i oprema

Školska knjižnica smještena je u prizemlju škole i svojim smještajem pristupačna je svim učenicima. Prostor knjižnice obuhvaća 17 metara kvadratnih, prozračan je i svijetao te dostatan za potrebe građe (adekvatne police za knjige i časopise) i korisnika.

Namještaj u knjižnici u potpunosti zadovoljava potrebe korisnika. Tijekom 2021. godine stari i neadekvatni namještaj zamijenjen je novim i funkcionalnim. Nabavljeno je pet viših jednostranih policica za knjige. Novi razmještajem namještaja sada je više definiran dio namijenjen za smještaj knjižnične građe. Prijenosno računalo za potrebe knjižničara nalazi se na posudbenom pultu. Knjižnica nema projektor, no putem HDMI kabela se može spojiti na posudbeni projektor te na taj način reproducirati željene sadržaje.

Školska knjižnica ima zaposlenu jednu knjižničarku na dva sata na 7 razrednih odjeljenja, neodgovarajuće struke ili zvanja i nepoloženim stručnim ispitom AZOO. Radno vrijeme knjižnice je srijedom i četvrtkom od 12:30 do 14:00 sati.

U knjižnici se tijekom godine redovito odvijao neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad te kulturno-javna djelatnost.

Tijekom školske godine 2021./2022. Školska knjižnica je radila prema planiranom godišnjem planu i programu te ostvarivala zadane ciljeve i zadatke. Učenici su kontinuirano upoznavani s knjižničnom građom, pravilima ponašanja u knjižnici, načinu pronalaženja knjiga na policama i korištenje referentne građe. U nižim i višim razredima održani su sati knjižnično-informacijske pismenosti te obrađivane razne teme: prva posudba, ponašanje u knjižnici, pravilno korištenje i čuvanje knjiga, korištenje referentne literatura (pravopisa, rječnika, enciklopedija i leksikona), kataloško pretraživanja informacija i dr.

Suradnja i timski rad s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljicom uspješno je ostvarena tijekom školske godine, a obuhvaćala je sljedeće: suradnju oko odabira, nabave te rasporeda lektire po razredima, dogovor oko održavanja satova medijske kulture u knjižnici, dogovor oko održavanja kulturnih događaja, odgovaranje na informacijske upite oko priručne literature potrebne za održavanje izvannastavnih aktivnosti i satova razrednog odjeljenja, suradnja u organizaciji i održavanju satova knjižnično-informacijske pismenosti te u izradi školskog lista Mljetska zvijezda.

Ove školske godine, knjižnica je sudjelovala u projektu Noć knjige. Drugu godinu zaredom sudjelovali smo u Nacionalnom projektu za poticanje čitanja. Na projektu su sudjelovali svi učenici od prvog do osmog razreda. Naziv projekta je Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja:

– Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“

Odabrani naslovi za OŠ su bili:

1. Tajni vrt / Frances Hodgson Burnett
2. Vještice / Roald Dahl
3. Dom gospođice Peregrine za čudnovatu djecu / Ransom Riggs

Projekt se provodio kroz dvije natjecateljske kategorije:

- kviz znanja
- kreativni uradak

U projektu je sudjelovalo 9 učenika.

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada tijekom godine, odnosilo se na izradu godišnjeg plana i programa, pisanje izvješća o radu, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost te mjesečno, tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada.

Knjižnim fondom koristila se većina učenika i učitelja naše škole. Najviše su posuđivana lektirna djela, a učenici su se služili i referentnom građom. Tijekom školske godine, u knjižnici je upisano ukupno 14 korisnika (13 učenika i 1 zaposlenik škole). Svi upisani korisnici tijekom godine su se aktivno koristili uslugama školske knjižnice.

Ove školske godine, knjižnica nije bila pretplaćena na časopise. Bilo bi dobro za sljedeću školsku godinu osigurati sredstva za pretplatu na dječje časopise Moj planet i Prvi izbor.

Knjižni fond se nadopunjavao i u školskoj godini 2021./2022.

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice OŠ Mljet ostvaruje se obilježavanjem važnih datuma, obljetnica te provođenjem radionica, izložbi i gostovanja.

Aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti školske knjižnice bile su raznovrsne, a ostvarene su u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima.

Knjižničarka je prigodno obilježila Noć knjige projekcijom filma Vještice nastalog ekranizacijom istoimene knjige Roalda Dahla koja je ujedno bila i jedna od djela izabranih za natjecanje Čitanjem do zvijezda.

Radionicama su obilježeni značajniji datumi poput Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Božića, Uskrsa i dr.

Knjižnica svojim prostorom omogućuje održavanje informativnih sastanaka i realizaciju aktivnosti događaja izvan knjižničnog plana i programa. Prostor knjižnice su koristili i učitelji i učenici, i to za različite pripreme što je ujedno i zadatak školske knjižnice (omogućiti rad učenicima i učiteljima).

STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG

Psihologinja je na početku godine izradila Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2021./2022. Izradila je i tijekom godine sa učenicima provodila projekt Emocionalno kompetentna škola, financiran od strane MZO, s ciljem razvoja socijalno-emocionalnih i životnih vještina koje će omogućiti učenicima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja te ih pripremiti za buduće situacije u kojima će donositi zdrave i prosocijalne odluke i izbore te ih pripremiti za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa s drugima. U radu s učenicima provedene su edukacije, radionice i predavanja, ovisno o potrebama razreda. Individualnim savjetovanjem, različitim psihološkim intervencijama radilo se na promjenama u području prepoznatih teškoća. Također, ovisno o potrebama razreda proveden je individualni i grupni trening vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.

U suradnji sa Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, sudjelovala je u upisu učenika u prvi razred osnovne škole, što je uključivalo ispitivanje spremnosti za školu psihološkim testiranjem, suradnju sa Povjerenstvom i roditeljima.

U svrhu profesionalne orijentacije učenicima je ponuđeno individualno savjetovanje te je ostvarena suradnja se Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom obavljen je rad s roditeljima tijekom školske godine.

Suradnjom s učiteljima utvrđena su stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i savjetovanje u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća. Provedene su intervencije u području rada s nastavnicima na području prepoznatih teškoća i savjetovanje te razvijanje strategija individualizacije u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.

Tijekom godine psihologinja je uredno vodila dnevnik rada, dosje učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima i prema potrebi mijenjala nenazočne učitelje.

10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Ravnateljica je podnijela izvješće o radu Školskom odboru.

Između ostalog ravnateljica je:

1. sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;
2. sudjelovala u izradi i donošenju Kurikula Škole;
3. izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;
4. izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;
5. sudjelovala u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;
6. donijela godišnji plan rada ravnatelja;
7. odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natjecajima;
8. organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća,
9. sudjelovala u radu Razrednih vijeća;
10. pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja;
11. redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora;
12. uspostavila suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;
13. nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predložila otklanjanje nedostataka;
14. uspostavila uspješnu suradnju s Općinom Mljet
15. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;
16. donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;
17. surađivala s razrednicima i roditeljima
19. utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole;
20. službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje;
21. sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;
22. surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijским tijelima
23. aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;
24. sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa;
25. brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad
26. zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole

27. organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada;

28. nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

11. SAMOVREDNOVANJE RADA

Samovrednovanje rada planirano je primjenom online upitnika zadovoljstva školom za učenike i učitelje škole. Zbog nedostatnog odaziva učenika i učitelja nisu dobiveni relevantni podaci te će se samovrednovanje rada ponoviti na početku nove školske godine. Planirano je u samovrednovanju rada više uključiti i roditelje škole radi ostvarivanja kvalitetne suradnja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa radi podizanja kvalitete istog.

12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Ova školska godina, iako praćena daljnjim nastavkom pojave slučajeva zaraze COVID virusom, ipak je završila u redovnijem obliku poštivanjem smjernica HZJZ i MZO. Zaključak je da su ostvareni svi ciljevi nastave planirani godišnjim planom i programom rada. Škola je po prvi puta sudjelovala u Erasmus programu te aktivno uključila učenike i učitelje u regionalne pokrete Udruga koje se bave održivim razvojem. Organizirani su izleti i posjeti učenika te sudjelovanje na natjecanjima iz više područja na školskoj i županijskoj razini sa postignutim zavidnim rezultatima. Problem i dalje stvara nedostatak prostora za kvalitetno izvođenje nastave zbog čega je ostvarena suradnja sa Osnivačem i pokrenut prijedlog nadogradnje škole kroz kapitalna i investicijska ulaganja.

U ovoj školskoj godini ostvaren je velik dio prošlogodišnjih planova no treba nastaviti sa ulaganjima i opremanjem škole:

OSTVARENO:

- uređenje prostora knjižnice i opremanje nedostajućim lektirnim naslovima
- donacijama dobavljena drvena kućica za potrebe nastave tjelesnog
- organizirani izleti i ekskurzija učenika 7. i 8. razreda
- sudjelovanje u projektima: Erasmus, Budi internet genijalac, POOTOK – pokreni otok
- održane razne radionice i edukativna predavanja
- postignuti uspjeh na natjecanjima
- suradnja sa otočnom bibliotekom
- sanacija toaleta i predulaza u PŠ Goveđari

PLANIRANO

- kroz kapitalna ulaganja uvesti video nadzor, opremanje nedostajućim namještajem
- nastaviti sa razvijanjem projekta nadogradnje škole
- nastaviti sa uređenjem školskog dvorišta
- razvijati projekte i suradnju sa lokalnom zajednicom, roditeljima
- kontinuirano se profesionalno usavršavati

U Babinom Polju 29. kolovoza 2022.

ravnateljica škole:

klasa: 007-01-22-7

ur broj: 2117/1-24-1-22-2/2

Izvešće o godišnjem planu i programu usvojeno na
sjednici Školskog odbora 30. kolovoza 2022.

Sanja Lazo
dipl.psih.