

OŠ MLJET  
IZVJEŠĆE O RADU – ŠK.GOD. 2019./2020.



Ne učimo za školu, već za život...  
Seneka

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....

I. UVJETI RADA .....

1.1. Podaci o školskom području

1.2. Materijalni uvjeti

II. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE .....

III. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI .....

3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave

3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave

3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovođi

3.4. Podaci o tehničkom osoblju

3.5. Podaci o pripravnicima

3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

IV. ORGANIZACIJA RADA .....

4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine

4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4.3. Podaci o razrednicima

V. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....

5.1. Realizacija nastavnog plana i programa

5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika

5.3. Podaci o učenicima upućenim na dodatni rad

5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama

5.5. Podaci o izornoj nastavi

5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava

5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

5.9. Podaci o dodatnoj nastavi nastavi - predmetna nastava

5.10. Izvannastavne aktivnosti

5.11. Izvanškolske aktivnosti

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....

6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

6.2. Priredbe

6.3. Projekti

6.4. Izvanučionični sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti

6.5. Natjecanja

6.6. Suradnja s društvenom sredinom

6.7. Suradnja s roditeljima

VII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....

VIII. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....

- 8.1. Obvezni program cijepljenja
- 8.2. Realizacija školskih preventivnih programa
- 8.3. Realizacija zdravstvenog odgoja – razredna nastava
- 8.3. Realizacija zdravstvenog odgoja – predmetna nastava

IX. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA .....

X. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA .....

- 10.1. Rad učiteljskoga vijeća
- 10.2. Rad razrednih vijeća
- 10.3. Rad razrednika
- 10.4. Rad školskog odbora
- 10.5. Vijeće roditelja
- 10.7. Rad stručnih suradnika
- 10.7.1. Knjižničar
- 10.7.2. Psiholog
- 10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

XI. SAMOVREDNOVANJE RADA.....

XII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI .....

ADRESA ŠKOLE	BABINO POLJE 20225
ŽUPANIJA	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
TELEFON	020/745-018, 745-270
FAX	020/745-402
INTERNETSKA POŠTA	ured@os-mliet-babino-polje.skole.hr
INTERNETSKA ADRESA	www.os-mljet-babinopolje.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE	19-510-001
MATIČNI BROJ ŠKOLE	3303632
OIB	12241432855
UPIS U SUDSKI REGISTAR	1963. god.
RAVNATELJICA ŠKOLE	SANJA LAZO
ZAMJENICA RAVNATELJICE	TANJA PUHJERA
BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI	21 (MŠ)+9 (PŠ)
BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI	29
BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2
BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU	0
BROJ UČENIKA PUTNIKA	34
BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI	4(2+4)
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNOJ ŠKOLI	1+ 1 posebni odjel
BROJ RAZREDNIH ODJELA RN	3
BROJ RAZREDNIH ODJELA PN	4
BROJ SMJENA	1
POČETAK I ZAVRŠETAK SMJENE	8:00-14:00 MŠ I 9:00-13:20 PŠ
BROJ RADNIKA	22
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	13
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	3
BROJ STRUČNIH SURADNIKA	1
BROJ OSTALIH RADNIKA	4
BROJ NESTRUČNIH UČITELJA	2
BROJ PRIPRAVNIKA	2
BROJ MENTORA I SAVJETNIKA	0
BROJ VODITELJA ŽSV-a	0
BROJ RAČUNALA U ŠKOLI	15
BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA	2
BROJ OPĆIH UČIONICA	4 MŠ + 1 PŠ
BROJ SPORTSKIH DVORANA	0
BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA	1
ŠKOLSKA KNJIŽNICA	0
ŠKOLSKA KUHINJA	0

## I. UVJETI RADA

Nastavna godina 2019./2020. počela je 9. rujna 2019. godine u skladu s kalendarom rada, a završila 19. lipnja 2020. Predmetna nastava izvodila se u Osnovnoj školi Mljet u donekle primjerenim uvjetima za izvođenje nastave (specijalizirane učionice informatike, kemije, biologije i fizike). Razredna nastava odvijala se u OŠ Mljet i Područnoj školi u Goveđarima u primjerenim uvjetima osim nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Škola ima osnovna nastavna pomagala i opremu koja omogućava izvođenje nastave. Nastava u Matičnoj školi počinje u 8:00 i završava u 14:00h kada autobusi odvoze učenike kućama. Nastava u Područnoj školi počinje u 9:00 sati i završava u 13:20.

U sklopu prostora Područne škole oformljen je posebni odjel za učenike sa teškoćama u razvoju.

Kroz kapitalna i financijska ulaganja Osnivača, obojan je prostor matične škole, a donacijama NP Mljet izvedeni su soboslikarski radovi u učionici Područne škole.

Donacijama NP Mljet osigurana su sredstva za opremanje informatičkom opremom i nastavnim pomagalima potrebnim za izvođenje nastave kemije, glazbene kulture, geografije i tehničke kulture. Financiranjem iz sredstava MZO opremljena je školska knjižnica i kabinet kemije.

Projektom Općine Mljet iz fondova EU osigurana je širokopojasna internetska veza Matične i Područne škole.

Uređena učionica na otvorenom u suradnji s NP Mljet.

Učenici razredne i predmetne nastave opremljeni tabletima u sklopu projekta Škola za život. Također MZO je osiguralo hibridna računala za potrebe Područne škole. U sklopu projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola postavljene su električne instalacije i mreža za dvije pametne ploče u učionici razredne nastave i učionici informatike.

U ovoj školskoj godini izvođenje nastave bilo je otežano zbog štrajka učitelja od 10. listopada do 3. prosinca 2019. godine. Također od 16. ožujka zbog COVID – 19 obustavljena je nastava u školama te je počela nastava na daljinu koja je trajala do 25. svibnja kada su se u školu vratili učenici razredne nastave, dok su učenici predmetne nastave školsku godinu završili nastavom na daljinu.

### **1.3. Podaci o školskom području**

Osnovna škola Mljet obuhvaća područja 11 naselja, a u svom sastavu ima 1 područnu školu u Goveđarima s 1 kombiniranim odjelom razredne nastave. U školskoj godini 2019./2020. nastavu je polazilo 59 učenika u 7 razrednih odjela.

Karakteristika je cijelog školskog područja velika disperzija naselja i slaba prometna povezanost. Školska autobusna linija povezuje i prevozi učenike u matičnu školu iz 11 naselja. Prijevoz učenika obavlja se s 2 školska autobusa JP Autotrans Rijeka d.o.o. iz Rijeke. Na relaciji Saplnara – Babino Polje organiziran je prijevoz za 13 učenika, a na relaciji Soline – Babino Polje 14 učenika.

### **1.2. Materijalni uvjeti**

Školski prostor u obje školske zgrade nije se mijenjao. Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeni su investicijski radovi i nabavljena je sljedeća oprema i materijali za školu (sredstvima Županije, Općine, vlastitim sredstvima i kroz donacije.

1.	Bojanje škole	8.800,00 kn
2.	Kupnja knjiga za knjižni fond škole	2.000,06 kn
3.	Nastavna sredstva i pomagala za kemiju i tehničku kulturu	4.674,00 kn
4.	Hibridna računala za opremanje Područne škole	10.200,00 kn
5.	Pomagala za razrednu nastavu	326,25 kn
6.	Nastavna pomagala za nastavu u Posebnom odjelu i nastavna pomagala za glazbenu kulturu i matematiku– Područna škola	2.267,50 kn
7.	Nastavna pomagala za matematiku i geografiju	3.356,56 kn
8.	Vodokotlići i vodionstalacijska oprema	1.055,80 kn
9.	Edukativne igre za razrednu nastavi i nastavu u Posebnom odjelu	763,00 kn
10.	Nastavna pomagala za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	1.905,75 kn
11.	Automatsko školsko zvono	2.000,00 kn
12.	Informatička oprema	11,798.85 kn
13.	Plastifikator	411,44 kn
14.	Električne instalacije za potrebe Projekta E Škole	3.075,00 kn
15.	Fotokopirni pisač	3.198,00 kn
16.	Čišćenje septičke jame	4.500,00 kn
17.	Knjige za učenike koji su završili razred sa prosjekom 5.00	101,99 kn
18.	Prijenosna računala za učenike	17.670,08

## 2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava je u ovoj školskoj godini počela redovito 9. rujna 2019., kako i predviđa kalendar školske godine 2019./2020. Nastava je završila 19. lipnja 2020. za učenike Područne škole, učenike predmetne nastave u Matičnoj školi dok su učenici 1. i 3. razreda Područne škole s nastavom završili 17. lipnja zbog nadoknade nastavnih dana izgubljenih tijekom štrajka učitelja u prvom polugodištu. Ostvareno je: 175 nastavnih radnih dana u 1. i 3. razredu; 178 nastavnih radnih dana u 2. i 4. razredu, 182 nastavnih radnih dana u 5. razredu, 179 nastavnih radnih dana u 6. razredu, 181 nastavni radni dan u 7. razredu, 181 nastavni radni dan u 8. razredu i 181 nastavni radni dan u Područnoj školi za 1.,2. i 3. razred. Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne, osim u Područnoj školi gdje je odrađena jedna radna subota za dane provedene u štrajku.

MZO je odobrilo otvaranje posebnog odjela i zapošljavanje edukatora rehabilitatora na nepuno radno vrijeme.

**Tablica 1.– kalendar rada, ostvareno u šk. god. 2019./2020.**

obrazovno razdoblje	mjesec	broj dana		blagdani i neradni
		radni	nastavni	
<i>I. polugodište</i> 9.9. - 21.12.2019.	IX.	21	16	8
	X.	22	21	9
	XI.	20	20	9
	XII.	20	15	11
<i>II. polugodište</i> 14.1 - 14.6.2020.	I.	21	15	10
	II.	20	20	9
	III.	22	22	9
	IV.	20	16	9
	V.	20	20	11
	VI.	17	14	11
	VII.	23	0	8
	VIII.	20	0	11
<b>ukupno</b>	12	248	177	115

**BLAGDANI RH**

- 8.10. Dan Neovisnosti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 19. 04. Uskrs
- 01.05. Praznik rada
- 11.06. Tjelovo
- 2 2.06. Dan antifasisticke borbe
- 25.06: Dan drzavnosti
- 05 .08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

**NERADNI DANI U RH**

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljenje-Tri kralja

**3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI****3.1. Podaci o učiteljima/cama predmetna nastave:**

R.b r.	Ime i prezime	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet
1.	TANJA PUHJERA	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK	VSS stručno	hrvatski jezik
2.	VESNA FRANELIĆ	PROFESOR MATEMATIKE	VSS stručno	matematika

3.	JOŠKO MAČELA	MAGISTAR EDUKACIJE INFORMATIKE	VSS stručno	informatika
4.	MARIJA SRŠEN	PROFESOR LIKOVN E KULTURE	VSS stručno	likovna kultura
5.	BARBARA MATIĆ	SVEUČILISNA PRVOSTUPNICA TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I GEOGRAFIJE	VSS stručno	talijanski jezik i geografija
6.	IVA SAMARŽIJA	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE	VSS stručno	tehnička kultura
7.	TADEJA BAROVIĆ	NASTAVNICA GLAZBENE KULTURE	VSS stručno	glazbena kultura
8.	ZVONKA ŠIMUNOVIĆ	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	VSS stručno	geografija - roditeljski
9.	MARIJANA SRŠEN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	VSS stručno, fizika nestručno	priroda, biologija, kemija, fizika
10.	IVANKA HAZDOVAC	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I POVIJESTI UMJETNOSTI	VSS stručno	engleski jezik
11.	FILIP MEDAK	PROF. KINEZILOGIJE	VSS stručno	tjelesna i zdravstvena kultura
12.	STIPO ZADRO	DIPL. TEOLOG	VSS stručno	vjeronauk
13.	MARIO ĆURKOVIĆ	DIPLOMIRANI KATEHETA	VSS stručno	vjeronauk

### 3.2. Podaci o učiteljicama razredne nastave:

1.	NIKE KLOBASA	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA POVIJEST	VSS stručno	razredna nastava 2. i 4. raz.
2.	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA SMJER: RANO UČENJE ENGLSKOG JEZIKA	VSS stručno	razredna nastava 1. i 3. raz.
3.	MARIJANA MARKOVIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA ENGLSKI JEZIK	VSS stručno	razredna nastava 1., 2. i 3. raz.



4.	IVANA BEBIĆ	DIPLOMIRANI UČITELJ S POJAČANIM PREDMETOM HRVATSKI JEZIK	VSS nestručno	posebni odjel 1. raz., knjižničarka
----	-------------	--	---------------	-------------------------------------

### 3.3. Podaci o ravnateljici, tajnici i računovodi:

1.	SANJA LAZO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	ravnateljica
2.	IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO	DIPL. PSIHOLOG	VSS stručno	stručni suradnik
3.	MARIJA MARKOVIĆ	DIPL. PRAVNIK	VSS stručno	tajnica
4.	IVA STERMASI	MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE	VSS nestručno	računovođa

### 3.4. Podaci o tehničkom osoblju:

1.	MARIJA NIKOLIĆ	NKV RADNIK	SSS	spremačica
2.	ŽELJKO SKURLA	NKV RADNIK	SSS	domar

U ovoj školskoj godini na mjesto knjižničara i edukatora rehabilitatora nestručno je zaposlena Ivana Bebić, na mjestu učiteljice matematike zaposlena je prof. Vesna Franelić, a na mjestu domara Željko Skurla.

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena učitelja i djelatnika tehničkog osoblja zbog bolovanja i vremenskih prilika te nemogućnosti dolaska na otok djelatnika putnika. Izostanci su organizirani zamjenom učitelja iz kolektiva, a za kraća bolovanja bile su organizirane stručne zamjene. Na temelju naloga ravnatelja za prekovremeni rad učitelja u svrhu nužnosti zamjene odsutnih djelatnika, ukupno je ostvareno 449 prekovremeni sat učitelja, od čega je 289 sata bilo stručnih, a 160 sati nestručnih zamjena.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva učitelja su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

- Marijana Marković – zamjena za Ivanku Hazdovac
- Jelena Vekić – zamjena za Barbaru Matić

- Monika Gruja – zamjena za Marijanu Marković
- Ivana Bebić – zamjena za Tanju Puhjera
- Monika Gruja – zamjena za Dijanu Palunčić Lalić
- Jelena Palunčić – zamjena za Ivanku Hazdovac

### 3.5. Podaci o pripravnicima

Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja radila je učiteljica talijanskog i geografije Barbara Matić, učiteljica tehničke kulture Iva Stermasi i učiteljica matematike Vesna Franelić. U ostvarivanju pripravničkog staža pomoć pripravnicama pružali su ravnateljica, tajnica i psihologinja škole.

Pripravnički staž položile su kolegice Barbara Matić i Iva Samaržija.

Radna zaduženja svih djelatnika škole bila su prema važećim normativima rada. Odluke o godišnjoj strukturi radnog vremena dobili su svi djelatnici početkom školske godine s preciznim radnim zaduženjima.

### 3.6. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole koja je bila voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave na kraju školske godine

razred	učenika	odjela	djevojčice	ponavljači	primjereni oblik školovanja	prehrana	putnici	boravak	razrednik/ica
<b>MATIČNA ŠKOLA- BABINO POLJE</b>									
<i>I.</i>	1	1/2	1	0	0	0	0	0	MARIJANA MARKOVIĆ
<i>II.</i>	9	1/2	6	0	0	0	5	0	NIKE KLOBASA
<i>III.</i>	5	1/2	4	0	0	0	2	0	MARIJANA MARKOVIĆ
<i>IV.</i>	6	1/2	4	0	0	0	6	0	NIKE KLOBASA
<i>V.</i>	6	6	2	0	0	0	5	0	MARIJANA SRŠEN
<i>VI.</i>	10	1	6	0	1	0	8	0	TANJA PUHJERA
<i>VII.</i>	8	1	0	0	0	0	6	0	BARBARA MATIĆ
<i>VIII.</i>	5	1	2	0	0	4	3	0	JOŠKO MACELA
<b>PODRUČNA ŠKOLA - GOVEDARI</b>									
<i>I.</i>	5	1/3	4	0	1	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ
<i>II.</i>	2	1/3	1	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ
<i>III.</i>	2	1/3	1	0	0	0	0	0	DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ

**4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja	UKUPNO
<i>Redovit program uz individualizirane postupke</i>	I. I II. I III. I IV. I V. I VI. I VII. I VIII. - 6. razred MŠ	1
<i>Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, posebni program uz individualizirane postupke</i>	- 1. razred PŠ./	1

**4.3. Podaci o razrednicima:**

UČITELJ	RAZRED
MARKOVIĆ MARIJANA	I. i III.
NIKE KLOBASA	II. i IV.
MARIJANA SRŠEN	V.
TANJA PUHJERA	VI.
BARBARA MATIĆ	VII.
JOŠKO MAČELA	VIII.
DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ PŠ Goveđari	I., II. i III.

U šk.god. 2019./2020. rad je bio organiziran u 7 odijeljenja, 4 čista i tri kombinirana i to u Matičnoj školi u 6 razrednih odjela sa ukupno 50 učenika i u Područnoj školi u Goveđarima sa ukupno 9 učenika.

**5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA****5.1. Realizacija nastavnog plana i programa:**

PREDMET	1.R MŠ	1.R. PŠ	2.R. MŠ	2.R. PŠ	3.R. MŠ	3.R. PŠ	1. R. PO	4. R.	5. R.	6. R.	7 R	8. R.
<b>HJ</b>	175/175	178/175	178/175	177/175	177/175	178/175	222/210	176/175	175/170	175/75	144/140	151/140
<b>LK</b>	35/35	36/35	35/35	36/35	36/35	36/35		37/35	36/35	35/35	37/35	36/35
<b>GK</b>	35/35	37/35	36/35	37/35	36/35	37/35		35/35	35/35	35/35	35/35	35/35
<b>MAT</b>	140/140	140/140	143/140	140/140	141/140	141/140	169/175	143/140	145/140	105/105	140/140	141/140
<b>PID</b>	70/70	73/70	72/70	73/70	70/70	73/70		107/105				
<b>PRI</b>							73/70		53/52,5	70/70		
<b>BIO</b>											70/70	70/70
<b>KEM</b>											71/70	70/70
<b>FIZ</b>											70/70	70/70
<b>POV</b>									70/70	70/70	70/70	70/70
<b>GEO</b>									55/52,5	70/70	70/70	70/70
<b>TEH</b>									37/35	35/35	35/35	35/35
<b>TZK</b>	106/105	105/105	107/105	108/105	106/105	108/105		74/70	70/70	70/70	70/70	70/70

<b>EJ</b>	70/70	69/70	68/70	69/70	70/70	69/70		68/70	105/105	105/105	106/105	105/105
<b>VJE</b>	68/70	68/70	68/70	68/70	68/70	68/70		68/70	70/70	70/70	69/70	70/70
<b>INF</b>									70/70	70/70	70/70	70/70
<b>TAL</b>								69/70	70/70	70/70	70/70	
<b>SR</b>	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35		35/35	36/35	39/35	35/35	35/35

Godišnji plan i program ostvaren je u cijelosti u skladu s nastavnim planom i programom rada propisanim od strane nadležnog ministarstva.

Sadržaji u okviru redovne nastave, izborne nastave, dopunsko-dodatnog rada, INA i VIŠ-a realizirani su i usvojeni na zadovoljavajućoj razini. Izbornu nastavu polazili su učenici od 1. do 8. razreda iz vjeronauka, učenici od 5. do 8. razreda iz informatike i vjeronauka te učenici 4. do 7. razreda iz talijanskog jezika. Dopunska, dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti organizirale su se prema Godišnjem planu i programu rada škole.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti organizirana je likovna skupina, mladi glazbenici, prostorno uređenje, robotika, šah, futsal, domaćinstvo i literarna skupina.

U sklopu izvanškolskih aktivnosti učenici su pohađali Robotiku, Veziljsku skupinu, Plesnu skupinu "Calypsice" i Malu planinarsku školu "Odisejevi mungosi".

U školi djeluje i učenička zadruga „Funjestra” sa voditeljicom Marijom Sršen, učiteljicom likovne kulture.

Zbog štrajka i COVID – 19 nisu održana školska i županijska natjecanja. Održano je međuškolsko natjecanje iz futsala na kojem su učenici osvojili treće mjesto.

Školsku godinu 2019./2020. završilo je ukupno 58 učenika. S odličnim uspjehom ocijenjeno je 28 učenika razredne nastave i 7 učenika predmetne nastave od toga 18 učenika razredne nastave ocijenjeno je s odličnim 5.00 uspjehom. S vrlo dobrim uspjehom ocijenjeno je 2 učenika razredne nastave i 13 učenika predmetne nastave. S dobrim uspjehom razred je završilo 4 učenika.

Pohvaljeno je 28 učenika razredne i 7 učenika predmetne nastave, a nagrađeno 16 učenika razredne i 3 učenika predmetne nastave. Pedagoške mjere opomene izrečene su za 12 učenika, a ukor je izrečen trojici učenika.

U kombiniranom odjelu 1., 2. i 3. razreda Područne škole Goveđari upisan je učenik kojemu je prema rješenju državne uprave određen kao primjereni oblik odgoja i obrazovanja izobrazba po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnome razrednom odjelu iz svih obrazovnih predmeta sukladno odredbi članka 8. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, te po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u redovitome razrednom odjelu, sukladno odredbi članka 6. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Učenik je prvi razred završio sa odličnim uspjehom te je pohvaljen i nagrađen za svoj uspjeh odlukom Učiteljskog vijeća.

Organiziran je dopunski rad za učenike koji su imali jednu ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine. Dopunski rad pohađalo je 4 učenika od 24.6. - 10.7. Svi učenici koji su pohađali dopunski rad uspješno su završili razred.

Jedan učenik upućen je na ponavljanje godine zbog 7 negativnih ocjena.

Dvoje učenika uložilo je žalbu na konačnu ocjenu. Jedan učenik je pred ispitnim povjerenstvom položio za veću ocjenu, jedan učenik nije položio pismeni i usmeni ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Krajem lipnja i početkom srpnja provedeni su upisi učenika 8.-ih razreda u srednje škole putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ). Nije bilo problema prilikom prijave i upisa. Škola i njena infrastruktura bili su na raspolaganju svim sudionicima prijave i upisa, kao i razrednici te ravnatelj škole. Svi učenici koji su se prijavili u sustav e-upisa, upisani su u srednju školu.

## 5.2. Podaci o uspjehu, pedagoškim mjerama i izostancima učenika

razred	Odličan uspjeh	Vrlo dobar uspjeh	Dobar uspjeh	Dovoljan uspjeh	Nedovoljan uspjeh	pohvala	nagrada	Pedagoška mjera opomena	Pedagoška mjera opomena	Izostanci opr.	neopr.
1.,2. i 3. PŠ	9					9	4			514	
1. i 3.	6					6	6			196	
2. i 4.	8 / 5	1 / 1				13	8			1144	
5.	1	1	4			1		8		533	5
6.	5	5				5	3	1	1	778	
7.	1	5			1	1		2	1	951	
8.	2	2	1			1	1	1	1	459	1

### 5.3. Podaci o učenicima upućenim na dopunski rad

razred	Dopunski rad	Nije završilo	Popravni ispit
5.	1	0	0
6.	1	0	0
8.	1	0	0

### 5.4. Realizacija rada s učenicima s teškoćama

OŠ Mljet ima dva učenika sa primjerenim oblikom školovanja. Oba učenika su uspješno svladala odabrane sadržaje nastavnog plana i programa prilagođenim i individualiziranim postupcima. U cilju što uspješnijeg ostvarivanja nastavnog plana i programa u posebnom odjelu kontaktirani su savjetnici u AZZO u Splitu čiji se savjetodavni posjet odgodio zbog uvjeta pandemije za početak nove školske godine.

Donacijama NP Mljet, učionica posebnog odjela je uređena prošle šk.god., a u ovoj su pribavljena nastavna sredstva i pomagala za rad s učenicima s teškoćama. Također PŠ Govedari prijavljena je na natječaj u sklopu Nacionalnog programa Živjeti zdravo, komponenta Zdravstveno obrazovanje, za pomoć pri nabavi kineziološke opreme radi provedbe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz dobivenu suglasnost za posebni odjel, Škola je dobila suglasnost za zapošljavanjem edukatora rehabilitatora na pola radnog vremena te u prosincu tražila izmjenu suglasnosti na puno radno vrijeme prema Pravilniku o tjednim zaduženjima učitelja.

Od Ureda državne uprave dobiveno je Rješenje o izmjeni primjerenog obliku školovanja za šk.god. 2020./2021. za učenika sa individualiziranim oblikom školovanja.

### 5.5. Podaci o izbornoj nastavi

Učenici OŠ Mljet pohađaju izbornu nastavu Vjeronauka, Talijanskog jezika i izbornu nastavu Informatike. Nastavu Vjeronauka izvode dva učitelja, ostale izborne predmete po jedan učitelj. Učenici koji pohađaju izbornu nastavu dali su pisanu suglasnost na kraju školske godine radi potreba organizacije iste. Od ukupno 59 učenika samo jedan učenik ne pohađa izbornu nastavu Talijanskog jezika.

### 5.6. Podaci o dopunskoj nastavi - razredna nastava

Učenici razredne nastave prema potrebi upućivani su tijekom školske godine na dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1. i 3.	12 sati	1	Matematika
2. i 4.	16 sati	2	Matematika
2. i 4.	6 / 2 sata	5	Hrvatski jezik
1. i 3. PŠ	1 sat	1	Hrvatski jezik
1. 2. i 3. PŠ	10 / 3 / 4 sati	3 / 1 / 2	Matematika

### 5.7. Podaci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

Dodatna nastava provodi se za zainteresirane učenike u MŠ i PŠ. Učenici na dodatnoj nastavi produbljuju svoje znanje iz matematike, te su se aktivno pripremali za matematičko natjecanje KLOKAN. Učenici su pokazali zanimanje, što je i glavni cilj dodatne nastave kako bi im se probudila želja za širim i dubljim znanjima iz određenog predmeta. Tijekom nastave na daljinu aktivnosti su nastavljene u nešto smanjenom obimu.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
3.	26 sati	5	Matematika
2. i 4.	35 sati	10	Matematika
1. 2. i 3. PŠ	35	4 / 2 / 2	Matematika

### 5.8. Podaci o dopunskoj nastavi nastavi - predmetna nastava

Za učenike u predmetnoj nastavi organizirana je dopunske nastava radi savladavanja nastavnih sadržaja za koje su učitelji procijenili da su nedovoljno dobro usvojeni. Zbog održavanje nastave zadnje sate kad su učenici umorni, a i činjenice kako dopunska nastava nije obvezna, procjena je učitelja kako je realizacija ovog dijela programa bila otežana.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	12	6	Matematika
6.	12	3	Hrvatski jezik
6.	5	1	Geografija
7.	5	1	Kemija
8.	6	1	Kemija
5.,6.,7. i 8.	66	4-8	Matematika

### 5.9. Podaci o dodatnoj nastavi predmetna nastava

Dodatna nastava provodila se iz Gografije, Matematike, Informatike i Prirode. Prema opservaciji učitelja učenici su bili kreativni, marljivi i zainteresirani za rad, što je bilo vidljivo iz ostvarenih radova. Dodatna nastava je realizirana prema navedenim aktivnostima ali u smanjenom opsegu nakon početka nastave na daljinu radi rasterećivanja učenika.

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
5.	12	1	Geografija
5.	29	6	Informatika
6.	23	4	Priroda
8.	20	1	Matematika

### 5.10. Izvannastavne aktivnosti

razred	ostvareno	broj učenika	predmet
1.,2. i 3. PŠ	30	8	Domaćinstvo
1. i 3.	30	6	Literarna skupina
2. i 4.	29	13	Likovna skupina
5.	10	5	Eko sekcija
6. i 8.	11	5	VIŠ
6.	15	9	Filmska skupina
6. i 8.	21	4	Mladi glazbenici
5., 7.,8.	14	11	ŠŠK

Uslijed štrajka učitelja i pandemije i zatvaranja škole nisu realizirani svi sati iz aktivnosti dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

### 5.11. Izvanškolske aktivnosti

Unatoč maloj zajednici i nemogućnošću učenika naše škole da putuju u Dubrovnik radi ponude ovakvog vida aktivnosti, zahvaljujući pojedincima i udrugama ovaj dio školskog života bio je vrlo raznovrstan i privukao je učenike te polučio odlične rezultate. Plesna skupina sudjelovala je na prigodnim svečanostima za Božić, Mali planinari obavili su više izleta po Mljetu i okolici, a učenici polaznici izvanškolske aktivnosti Robotike sudjelovali su na natjecanju u Dubrovniku.

	razredi	broj učenika
Ime aktivnosti		
Plesna skupina Calypsice	1.- 6. raz	21
Mala planinarska škola Odisejevi Mungosi	1. - 7. raz	37
Robotika	1. - 5. raz.	7
Veziljska skupina	2. i 4. raz	4

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 6.1. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Na početku godine imenovani su voditelji aktivnosti koji su zajedno s učenicima uljepšavali školski prostor. Škola je obojana kroz materijalna ulaganja Osnivača i donacije NP Mljet. Učenici uključeni u iznvanastavnu aktivnost Vizualni identitet škole sudjelovali su u uređenju školskog prostora likovnim radovima i bojanjem zidova u učionicama koje nažalost zbog zatvaranja škole nisu dovršili te ih taj posao čeka u novoj školskoj godini. Razredne učiteljice redovito su prateći aktivnosti planirane školskim kurikulumom, ukrašavale razredne panoe učeničkim literarnim i likovnim radovima. Za vrijeme štrajka učitelja učenici su bojali rukohvat u školskom hodniku i na taj način sudjelovali u estetskom izgledu škole. U sklopu eko sekcije učenici su pomagali učiteljici Vesni Franelić obrezivati biljke u školskom dvorištu i saditi sadnice drveća koje je Škola dobila u projektu Kolektivne sadnje drveća. Učenici su redovito zalijevali posađene biljke i brinuli o izgledu školskog dvorišta. U suradnji sa NP Mljet doneseni su trupci bora te je uređena i mala učionica na otvorenom.

### 6.2. Priredbe

Na razini škole organizirane su priredbe ili prigodne svečanosti u razrednim odjelima:



- svečanost „Dani kruha“
- obilježavanje obljetnice pada Vukovara
- svečanost dočeka svetog Nikole
- svečanost za Božić
- maškare
- Razrednici su u svojim razredima na satu razrednika i tijekom nastave popratili sve značajnije datume i događanja.

Zbog pandemije COVID – 19 i zatvaranja škola 16. ožujka 2020. nisu bila organizirane sve aktivnosti planirane Kurikulumom.



### 6.3. Projekti

Zbog objektivnih aktivnosti pandemije nije ostvaren projekti Ministarstva kulture Ruksak pun kulture koji je najavljen za početak nove školske godine. Također odgođen je i projekt Djelotvorno učenje Caritasa Dubrovačke biskupije.

Ove godine ostvarene je dobra suradnja sa vanjskim suradnicima te je Škola sudjelovala u Nacionalnom e Twinning projektu Apoksiomenovo putovanje i projektu književne rezidencije Odisejevo utočište. Projekt Odisejevo utočište školsku svakodnevicu upotpunio je upoznavanjem učenika sa pjesnicima iz Grčke i Walesa. Tom su prigodom organizirane radionice poezije i upoznavanja s pjesnicima.

U projektu Apoksiomenovo putovanje u sklopu kojeg je organizirana integrirana nastava hrvatskog jezika i povijesti, učenici su se upoznali sa replikom kipa Apoksiomena koji putuje školama diljem Hrvatske.

Učenici nižih razreda sudjelovali su u studenom u projektu Lov na blago čiji je rezultat mobilna edukativna aplikacija o znamenitostima NP Mljet.

### 6.4. Izvanučionički sadržaji, izleti, ekskurzije, terenska nastava, edukativni programi i posjeti

Od planiranih aktivnosti, zbog objektivnih razloga pandemije ostvareno je sljedeće:



1.	Izlet učenika razredne nastave na Korčulu	listopad
2.	Izlet učenika osmog razreda u Vukovar	listopad
3.	Terenska nastava prirode sa učenicima šestog razreda	prosinac
4.	Mladi zdrugari učeničke zadruge "Funjesta" sudjelovali prvom Mljet Outdoor Festivalom povodom 59. rođendana NP	listopad
5.	Ruksak pun kulture-Koncert klasične glazbe: K.Sen-Sans:Karneval životinja	studeni
6.	Radionica pričanja bajki u galeriji Stara skula u Goveđarima	prosinac
7.	Posjet mobilnom planetariju	veljača
8.	Radionica brodogradnje u Galeriji Stara skula,	veljača
9.	literarni i likovni radovi u školskom časopisu Mljetska zvijezda	rujan - lipanj

## 6.5. Natjecanja



Naši učenici osvojili su treće mjesto u Županijskom prvenstvu ŠSD osnovnih škola u futsalu u ožujku. Učenici razredne nastave sudjelovali su u Croatinmakers ligi u programiranju robota u sklopu iznvanškolske aktivnosti Robotika koju vodi i organizira Damjan Aljinović. Natjecanje iz matematike Klokan bilo je odgođeno zbog pandemije kao i natjecanje mladih HCK. Nije održano i natjecanje iz šaha.

## 6.6. Suradnja s društvenom sredinom

Školske godine 2019./2020. ostvarena je suradnja s udrugom Mljetski pokladi te je u sklopu te suradnje organizirana maškarana povorka učenika i učitelja te posudba harmonika za rad zainteresiranih učenika u izvannastavnoj aktivnosti Mladi glazbenici pod vodstvom učiteljice glazbene kulture Tadeje Barović.

Učenici Područne škole su sa učiteljicom Ivanom Bebić uživali u izradi božićnih ukrasa i poklona te se pripremali za uskrasni sajam.

## 6.7. Suradnja s roditeljima

Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena suradnja s roditeljima koja je bila najintenzivnija u tjednima nastave na daljinu kad su razrednici pružali tehničku pomoć roditeljima te ih informirali o svemu važnom za praćenje nastave. Suradnja putem roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora dopunjena je predavanjima za roditelje, o čemu su razrednici vodili zapisnike roditeljskih sastanaka u dnevnicima rada. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje 2 roditeljska sastanka i održali veliki broj individualnih razgovora. Dio roditeljskih sastanaka zbog pandemije je održan online dok su učitelji svakodnevno bili dostupni roditeljima radi izazova nastave na daljinu.

Ostvareni su i prigodni programi za Božić u koje su se uključili roditelji putem radionica izrade božićnog nakita.

### Podaci o broju održanih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima

razred	Roditeljski sastanci	Individualni razgovori
1.,2. i 3. PŠ		
1. i 3.	2	12
2. i 4.	2	24
5.	2	21
6.	3	17
7.	4	8
8.	4	20

## 7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za provedbu su bile zadužene razrednik osmog razreda Joško Mačela i psihologinja Iva Maria Mekovec De Carvalho koja je bila i voditelj aktivnosti za provođenje plana profesionalne orijentacije učenika. Aktivnosti su se provele tijekom nastave na daljinu kroz direktnu komunikaciju s učenicima i informiranje o programima obrazovanja.

## 8. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

U ovoj školskoj godini OŠ Mljet se prijavila u projekt Shema školskog voća u nadi kako će i učenici naše škole moći jednom tjedno dobiti mliječni i voćni obrok. Nažalost, unatoč naporima nitko od propisanih dobavljača nije se prijavio na natječaj iz razloga ekonomske i vremenske neisplativosti ulaganja u otpremanje voća i mliječnih proizvoda na otok. Iz tog razloga, a na poticaj Vijeća roditelja organizirana je suradnja sa lokalnim supermarketom te su za zainteresiranu djecu (ukupno 21 učenik) svakodnevno rađeni sendviči i donošeno voće.

Djecu se u uvjetima pandemije educiralo o ispravnom pranju ruku i poticalo na što češću higijenu ruku i ostale preventivne aktivnosti sukladno smjernicama HZJZ. Škola je u tu svrhu od strane Osnivača opremljena dezinficijensima koji su postavljeni na ulaze u toalet, a iz vlastitih sredstava financirali su se papirnati ručnici i dezinfekcijska sredstva na ulazu u školu i u svakoj učionici.

### 8.1. Obvezni program cijepljenja

Aktivnosti su ostvarene u suradnji s djelatnicima ZZJZ Dubrovnik i dr. Sandrom Benković. Tijekom školske 2019./2020. ostvareni su:

- sistematski pregledi učenika
- namjenski pregledi
- kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda
- zdravstveni odgoj – prema kurikulumu
- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja

Ove školske godine ostvarena je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Dubrovniku sa ciljem zaštite prava djece na kvalitetnu roditeljsku skrb. Kontakti s djelatnicima Centra bili su usmjereni na pomoć roditeljima u riziku oko nadzora svoje djece i redovitog obavljanja svih radnih zadataka u skladu s dobi djeteta.

### 8.2. Realizacija školskih preventivnih programa

Program je bio proveden u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole, a kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje.

CILJEVI PROGRAMA bili su: - smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga) i kontinuirani rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja, - prevenirati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti, - osnažiti djecu i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

### 8.3. Realizacija zdravstvenog odgoja – razredna nastava

#### 1.,2. i 3. raz PŠ

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
1. ŽIVJETI ZDRAVO	Briga o oralnom zdravlju A	Dijana Palunčić Lalić, Sanja Trutina-Trogrlić (stomatologinja)	U stomatološkoj ustanovi Usmeno na satu	4.10.2019. 1
	Jabučice rumena, Dan jabuka A			8.10.2019.
	Računalne odgovornosti A	Dijana Palunčić Lalić, Dijana Palunčić Lalić	Online nastava, PPT	2.5.2020.

2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Dodatni digitalni sadržaji A		Online nastava, PPT	8.5.2020.
3. PREVENCIJA OVISNOSTI	Duševno i opće zdravlje A	Dijana Palunčić Lalić	Usmeno na satu	8.11.2019.
4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	Prava na različitosti - Djeca s posebnim potrebama u društvu A	Iva Maria Mekovec de Carvalho, školska psihologinja	Usmeno na satu	29.11.2019.

**2. i 4. raz MŠ**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
1. ŽIVJETI ZDRAVO	A Ozljede u igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Kako sačuvati zdravlje Ostani doma-pridržavanje uputa Hzzjz B Zdravlje je najveće bogatstvo	-Učiteljica -Školska psihologinja -učitečlica	Predavanja i radionice na satu razrednika    Radionica u Nastavi na daljinu	22.10 6.12.  28.02  06.03 27,03  21.02
2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	A Tolerancija Emocije Kako se zajedno igrati bez svađe	Školska psihologinja  učiteljica	Radionice u razredu	22.11 31,01 . 8.11.
3. PREVENCIJA OVISNOSTI	A Mediji i sredstva ovisnosti B Zašto su ovisnosti štetne	Učiteljica	Na satu PID	6.12. 09.03.
4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	B Dijete i zdravlje  Put do zrelosti i promjene u pubertetu	Učiteljica	Na satovima PID	19.02.-06.03.  2.03

**1. i 3. raz MŠ**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
1. ŽIVJETI ZDRAVO	Zivjeti zdravo Pravilna prehrana	Marijana Marković	A;B	18.10. ; 25.10. 08.05.listopad
2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja Prevenција nasilničkog ponašanja	Iva Maria Mekovec de Carvalho Marijana Marković	A; B	22.11.;29.11; 13.12; studenі
3. PREVENCIJA OVISNOSTI	Prevenција ovisnosti Ponašanje i naše zdravlje	Iva Maria Mekovec de Carvalho	A	21.02, ,28.02., veljača - svibanj
4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE				

**8.4. Realizacija zdravstvenog odgoja – predmetna nastava****5. raz.**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
1. ŽIVJETI ZDRAVO	-Učiti kako učiti -Samostalna priprema jednostavnih jela -Osobna higijena -Mentalno zdravlje -Tjelesna aktivnost	I. Mekovec de Carvalho M. Sršen  M. Sršen M. Sršen M. Sršen		23. 10. 2019. 17. 1. 2020. 21. 1. 2020. 7. 2. 2020. 14. 2. 2020.
2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	-Temeljni pojmovi komunikacije -Emocionalnost -Socijalne vještine -Nenasilno ponašanje– Kako riješiti problematične situacije	S. Lazo  M. Sršen M. Sršen M. Sršen		6. 11. 2019. 8. 11. 2019. 15. 11. 2019. 21. 11. 2019. 11. 12. 2019.

3. PREVENCIJA OVISNOSTI	-Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje -Prevenција ovisnosti – alkohol, cigarete, droge - utjecaj na pojedinca, obitelj zajednicu	I. Mekovec de Carvalho M. Sršen		7. 2. 2020. 21. 2. 2020.
-------------------------	--	------------------------------------	--	-----------------------------

**6. raz.**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
1. ŽIVJETI ZDRAVO	Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela rodnog zavičaja	Tanja Puhjera, razrednica	izrada jelovnika na SRO	listopad
2. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat) Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sat)	razrednica i psihologica	radionica i izrada plakata na SRO	siječanj i veljača
3. PREVENCIJA OVISNOSTI	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata)	psihologica	predavanje i radionica na SRO	prosinač i siječanj
4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	psihologica	predavanje na SRO	siječanj

**7. raz.**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	DATUM REALIZACIJE
--------	------	-----------	-------------------	-------------------

<b>1. ŽIVJETI ZDRAVO</b>	Kako uspješnije učiti?	Razrednica	Rad od kuće slobodno vrijeme	01.10.2019.
	Pravilna prehrana	Razrednica	Školski odmor – marendna Obroci kod kuće	12.02.2020.
	Emocije	Razrednica	Rad od kuće – izolacija	01.04.2020.
	Kako pružiti prvu pomoć	Razrednica	Škola – učionica	11.03.2020.
	100 izazova za vrijeme karantene	Razrednica	Slobodno vrijeme kod kuće za vrijeme karantene	27.05.2020.
<b>2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>	Nasilje na internetu	Psihologinja	Škola – učionica	04.12.2019.
	Nenasilno rješavanje sukoba	Psihologinja	Škola – učionica	05.02.2020.
<b>3. PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	Ovisnosti	Razrednica	Video	04.03.2020.
	Aktualni problemi – virtualna učionica	Razrednica	Video, ovisnost o društvenim mrežama i mobilnim uređajima	13.05.2020.
<b>4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</b>	Odgovorno spolno ponašanje	Psihologinja	Video i film na temu odgovorno spolno ponašanje	20.05.2020.
	Važnost samopoštovanja i odgovornog ponašanja – aktualni problemi	Razrednica	Škola – učionica, poštovanje u razredu	18.12.2019. 15.01. 2020

**8. raz.**

MODULI	TEMA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	REALIZACIJE
<b>1. ŽIVJETI ZDRAVO</b>	- Pravilna prehrana (poremećaji hranjenja) - Odgovorni smo za svoje zdravlje  - Moj doprinos zdravom životu  - Osobna higijena - Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Razrednik	razgovor, ppt prezentacija	- - - - -
	- Pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja u osnovnoj	Iva Maria Mekovec de Carvalho, razrednik	razgovor, ppt prezentacija	- - -



<b>2.PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>	školi, pravilnik o kućnom redu, pravilnik o pedagoškim mjerama - Najstariji smo u školi, budimo primjer mladima - Tolerancija - Poznajem li samog sebe - Kako jačati vlastitu volju - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje			- - -
<b>3. PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	- Poznajem li samog sebe - Kako jačati vlastitu volju	Razrednik	razgovor, ppt prezentacija	- - - - -

	- Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje - Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje			
<b>4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</b>	- Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih - Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - Odgovorno spolno ponašanje - Rizici (pre)ranih seksualnih odnosa	Razrednik	razgovor, ppt prezentacija	- 07.04.2020. - 19.05.2020. - 26.05.2020.

## **9. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA**

Sukladno planu i programu rada škole učitelji su korektno obavljali svoje radne obveze, na početku školske godine izradili su planove individualnog stručnog usavršavanja. Tijekom godine sudjelovali su u radu seminara i stručnih aktiva vezanih za svoj predmet ili posao. Budući da su usvojeni novi predmetni kurikulumi za sljedeću školsku godinu u okviru nove reforme „Škola za život“, učitelji, stručni suradnici i ravnatelj pohađali su tijekom godine stručne skupove i sudjelovali na stručnim usavršavanjima koliko je to bilo moguće s obzirom na uvjete pandemije.

## **10. STRUČNA TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA**

Stručna tijela škole svoje su djelovanje uskladili s važećim određenim im kompetencijama. Učiteljsko vijeće održavalo je redovne sjednice i sjednice na daljinu. Školski odbor i Vijeće roditelja sastajali su se po potrebi. Aktivnosti ravnatelja proizašle su iz Godišnjeg plana i programa rada škole i plana i programa rada ravnatelja.

### **10.1. Rad učiteljskoga vijeća**

Ove školske godine održano je 8 sjednica Učiteljskoga vijeća. O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na sjednicama je usvojen Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum. Praćeno je ostvarivanje fonda sati i nastavnoga plana i programa. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. O radu i sjednicama Učiteljskog vijeća redovito su se vodili zapisnici koji su pohranjeni u pismohranu Škole.

### **10.2. Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se tijekom školske godine pratila provedba nastavnoga programa i realizacija planiranog fonda sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima. Pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku koje je na kraju školske godine pregledala ravnateljica.

### **10.3. Rad razrednika**

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi. Tijekom godine razrednici su: - vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi; - vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu; - provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili psihologinju i ravnateljicu; - upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena; - održali radionice za učenike; - vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika. Veliku su pažnju razrednici posvetili suradnji s roditeljima kroz individualne kontakte i putem roditeljskih sastanaka. Ukoliko je bilo potrebe razrednici su u suradnji sa stručnom službom tražili i uključivanje drugih institucija u rad s djecom i roditeljima,

posebno kod uočenog zanemarivanja djece, obiteljskih problema koji utječu na ponašanje i učenje djece u školi te kod uočenih drugih problema.

#### **10.4. Rad školskog odbora**

U drugom polugodištu izabrani su članovi školskog odbora u novom mandatu. Školski odbor održao je šest sjednica. Raspravljalo se o radu škole, a ravnateljica je podnijela izvješće o inspekcijskom nadzoru, radu učitelja, financijskom stanju učeničke zadruge Funjestra, izletima učenika i ostalim planiranim aktivnostima u svrhu poboljšavanja uvjeta rada Škole. Školski odbor redovito je pratio događanja u školi o čemu su uredno vođeni zapisnici dostupni u pismohrani škole.

#### **10.5. Vijeće roditelja**

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Kristina Hajdić. Vijeće roditelja brojalo je 7 članova. Tijekom šk. g. 2019./2020. održane su 3 sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama se raspravljalo o aktualnim tekućim problemima Škole – roditelji su mogli postavljati pitanja ravnateljici i psihologinji i tražiti pojašnjenja. Raspravljali o redovnim izvještajima ravnateljice o aktivnostima i događajima u Školi, raspravljali o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju, raspravljali i prihvaćali prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole, predlagali mjere za poboljšavanje rada Škole, raspravljali o prehrani učenika, raspravljali o radu učitelja i predlagali aktivnosti za ostvarivanju godišnjeg plana.

#### **10.6. Vijeće učenika**

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u vijeće učenika. Vijeće učenika brojalo je 7 članova. Ravnateljica je na početku rada članove Vijeća upoznala s njihovim pravima i dužnostima. Tijekom šk. god. 2019./2020. zbog pandemije je održana je 1 sjednica Vijeća učenika.

#### **10.7. Rad stručnih suradnika**

##### **STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR**

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda. Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 2.000,00 kuna. Učenici su gotovo isključivo posuđivali i čitali obveznu lekturu. Sva novopristigla knjižna građa redovito je i uredno klasificirana. Inicijativnom knjižničarke nabavljene su kartice za posudbu knjiga. Zbog nestručno zaposlene knjižničarke, MZO i Ministarstvo financija tijekom krize zbog COVID 19 nisu odobrili produžetak ugovora za radno mjesto knjižničar.

##### **STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG**

Izrađen je plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2019./2020. Psihologinja je sudjelovala u prikazu statističkih podataka U suradnji sa školskim liječnikom, učiteljima i roditeljima psihologinja je sudjelovala u upisu učenika u prvi razred osnovne škole, što je uključivalo ispitivanje spremnosti za školu psihološkim testiranjem, suradnjom sa Stručnim povjerenstvom škole za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti u svrhu redovnog upisa u prvi razred i odgode upisa u prvi razred. Provedeno je utvrđivanje stanja učenika na područjima akademskih kompetencija,

intelektualne razvijenosti, emocija i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja te školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti i obiteljske okoline u suradnji sa učiteljima i roditeljima.

U radu s učenicima provedene su edukacije, radionice i predavanja, ovisno o potrebama razreda. Individualnim savjetovanjem, različitim akademskim i bihevioralnim intervencijama radilo se na promjenama u području prepoznatih teškoća. Također, ovisno o potrebama razreda proveden je individualni i grupni trening vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.

Provedena je sociometrija u razredima u svrhu istraživanja razredne klime te posebnih potreba učenika.

U svrhu profesionalne orijentacije učenicima je ponuđeno individualno savjetovanje te je ostvarena suradnja se Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

U sklopu prevencije nasilja održane su radionice s temom komunikacije, asertivnosti, rodne ravnopravnosti te individualna savjetovanja.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom obavljen je rad s roditeljima tijekom školske godine.

U svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka te savjetodavnog rada u razumijevanju potreba ili prepoznatih teškoća učenika te obrazovanje roditelja kroz stručno predavanje na roditeljskim sastancima o vještinama roditeljstva.

U suradnji s učiteljima utvrđena su stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka, u suradnji s učiteljima provedeno je savjetovanje u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća. Provedene su intervencije u području rada s nastavnicima na području prepoznatih teškoća i savjetovanje te razvijanje strategija individualizacije u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja. U suradnji s razrednicima i ravnateljicom ostvarena je i suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Dubrovniku.

Provedena su istraživanja zadovoljstva nastavom i školom te online nastavom od učitelja i učenika unutar škole u ovoj školskoj godini. Provedene su aktivnosti pomoći učiteljima u ostvarivanju i realizaciji ŠPP.

Psihologinja je sudjelovala u sastancima organiziranim od strane Osnivača vezano uz izmjene Pravilnika o pomoćnicima u nastavi.

Tijekom godine psihologinja je uredno vodila dnevnik rada, dosje učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima i prema potrebi mijenjala nenazočne učitelje.

## 10.8. Ostvareni rad ravnateljice škole

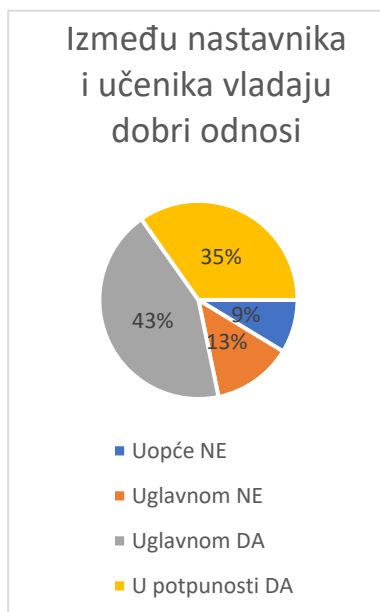
Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

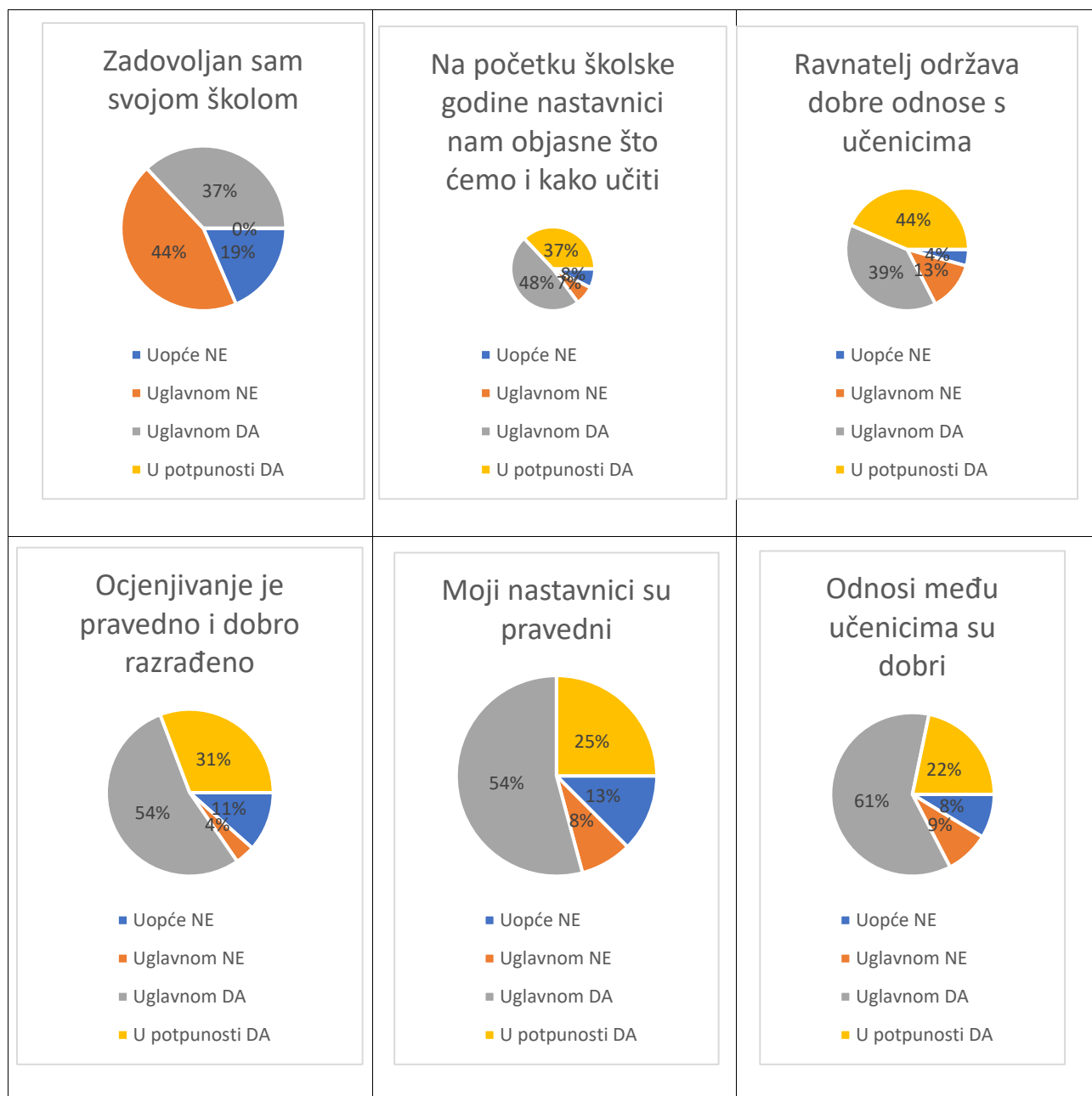
1. sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;
2. sudjelovala u izradi i donošenju Kurikula Škole;
3. izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;
4. izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;
5. sudjelovala u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;
6. donijela godišnji plan rada ravnatelja;
7. odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima;
8. organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća,
9. sudjelovala u radu Razrednih vijeća;
10. pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja;
11. redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora;
12. uspostavila suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;

13. nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i predložila otklanjanje nedostataka;
14. uspostavila uspješnu suradnju s Općinom Mljet
15. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;
16. donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;
17. surađivala s razrednicima i roditeljima
19. utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole;
20. službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje;
21. sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;
22. razmatrala primjedbe na odluke o izricanju pedagoških mjera;
23. surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima
24. aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;
25. sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa;
26. brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad
27. zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole
28. organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada;
29. nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

## 11. SAMOVREDNOVANJE RADA

U drugom polugodištu primijenjen je anketni upitnik među učenicima radi dobivanja povratne informacije o tome kako učenici doživljavaju školu i učitelje. Rezultati upitnika prikazani su na sjednici Učiteljskog vijeća kao smjernica za poboljšanja u kvaliteti rada.





## 12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Unatoč vrlo turbulentnoj školskoj godini koju je obilježio štrajk učitelja i pandemija COVID 19 i zatvaranje škola, iz izvješća je vidljivo da su ostvareni svi ciljevi nastave planirani godišnjim planom i programom rada osim dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Tijekom godine izvršeni su soboslikarski radovi koji su osvježili školski prostor te je pribavljen dio nastavnih sredstava i pomagala za rad učiteljima.

Radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog procesa potrebno je tijekom izraditi Strategiju unapređenje kvalitete u okviru kurikuluma. Timskim radom i osobnom odgovornošću svih sudionika odgojno obrazovnog procesa pri izradi i provođenju Godišnjeg plana i programa rada te

Kurikuluma, osigurati će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje kvalitete rada u idućoj školskoj godini. Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada i to:

- osigurati prostor koji Školi nedostaje za normalno odvijanje rada, konkretno još dvije učionice i prostora knjižnice za zbrinjavanje učenika putnika do polaska školskog autobusa
- riješiti pitanje suglasnosti MZO za punim radnim vremenom edukatora rehabilitatora
- riješiti pitanje prijevoza učitelja putnika koji svakodnevno moraju tražiti prijevoza sa broda do Škole
- tražiti suglasnost MZO za dodatnim zapošljavanjem spremačice u situaciji pandemije
- urediti prostor svlačionice i odlaganja rekvizita za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture
- uvesti video nadzor
- zamijeniti dotrajale zavjese u učionicama
- ugraditi uređaje za klimatizaciju u učionice
- nabaviti didaktičku opremu za učionice
- nabaviti nove školske klupe za učionicu prirode, kemije, fizike i biologije
- obnoviti vrata na učionicama
- zamijeniti dotrajali parket u uredima i učionicama
- nastaviti sa uređenjem školskog dvorišta
- razvijati projekte i suradnju sa lokalnom zajednicom
- kontinuirano se profesionalno usavršavati

Na temelju članka 118., stavka 2., podstavka 5., Zakona o odgoju i obrazovanju, Školski odbor Osnovne škole Mljet, Babino Polje usvojio je na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 12. rujna 2020. godine Izvješće o rada za 2019./2020. godinu.

KLASA:602-01/20-01-206

UR.BROJ:2117/1-24-1-20-2/3

U Babinom Polju 30. kolovoza 2020.

ravnateljica škole:

Sanja Lazo dipl.psih.