Na osnovi članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (,, NN" br. 87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 24.

Statuta Osnovne skole Mljet, Babino Polje, (Klasa: 602 -01/15-01/53, Urbroj: 2117/1-24-01- 15- l od 26. lipnja 20 15. godine), temeljem članka 90. Statuta na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2019. godine donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.***

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |
| --- |
| NAZIV ŠKOLE OSNOVNA ŠKOLA MLJET |
| ADRESA ŠKOLE BABINO POLJE 20225 |
| ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA |
| TELEFON 020/745-018 |
| FAX 020/745-402 |
| INTERNETSKA POŠTA ured @os-mliet-babino-polje.skole.hr |
| INTERNETSKA ADRESA www.os-mljet-bab inopo lje.sko le.hr |
| SIFRA SKOLE 19-510-001 |
| MATIČNI BROJ ŠKOLE 3303632 |
| OIB 12241432855 |
| UPIS U SUDSKI REGISTAR 1963. god. |
| RAVNATELJICA ŠKOLE SANJA LAZO |
| ZAMJENICA RAVNATELJICE TANJA PUHJERA BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI 2l (MŠ)+9(PŠ) BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI 29 |
| BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2 |
| BROJ UČENIKA U PRODŽENOM BORAVKU 0 |
| BROJ UČENIKA PUTNIKA 34 |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI 4(2+4) |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNOJ ŠKOLI 1+ 1 posebni odjel |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA RN 3 |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA PN 4 |
| BROJ SMJENA 1 |
| POCETAK I ZAVRSETAK SMJENE 8:00-14:00 MŠ *I* 9:0 0-13:20 PŠ BROJ RADNIKA 22 |
| BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 13 |
| BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 3 |
| BROJ STRUČNIH SURADNIKA 1 |
| BROJ OSTALIH RADNIKA 4 |
| BROJ NESTRUČNIH UCITELJA 2 |
| BROJ PRIPRAVNIKA 2 |
| BROJ MENTORA I SAVJETNIKA 0 |
| BROJ VODITELJA ŽSV-a 0 |
| BROJ RAČUNALA U ŠKOLI 15 |
| BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA 2 |
| BROJ OPĆIH UČIONICA 4 MS + 1 PS |
| BROJ SPORTSKIH DVORANA 0 |
| BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA 1 |
| ŠKOLSKA KNJIŽNICA 0 |
| ŠKOLSKA KUHINJA 0 |

**I. Uvjeti rada**

* 1. **Podaci o školskom podrucju**

Otok Mljet je nas najistočniji i najjužniji veći otok koji zauzima površinu od 100,4 četvorna metra te je dug oko 37 km. Na otoku postoji četrnaest naseljenih mjesta koje povezuje 52 km uzdužnootčcne ceste. Matična škola se nalazi u najnaseljenijem mjestu u središtu otoka, Babinom Polju, a pčdrucna četverogodisnja škola u mjestu Goveđari u Nacionalnom parku Mljet. Matična skola ima 6 razrednih odjela od kojih su 2 kombinirana (2. i 4., 1. i 3.), a 4 čista, dok Područna skola ima jedan kombinirani razredni odjel koji pohađaju ucenici prvog, drugog i trećeg razreda i jedan posebni odjel. Srednjih škola nema pa učenici po završetku osnovne škole, obrazovanje uglavnom nastavljaju u Dubrovniku.

Temeljem članka 46. Zakona o osnovnom školstvu prijevoz učenika do matične skole obavlja se s dva autobusa Autotransa Rijeka i to na dvije relacije: Saplunara - Babino Polje dugoj 25 km i relaciji Pomena - Babino Polje dugoj 27 km.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to od 08:00 do 14:00 kada autobusi odvoze učenike kućama. U područnoj skoli Goveđari nastava je organizirana od 09:00 do 13:20 sati.

* 1. **Školski prostor**

Zgrada matične skole izgrađena je 1963. godine, a obnovljena je kroz program Vlade i CEB-a u šk.god 2005. /2006. Škola ima 6 učionica, dvije u kojima se odvija razredna nastava u kombiniranim razrednim odjelima, dok su ostale predviđene za predmetnu nastavu. Svaka učionica opremljena je prikladnim namještajem, nastavnim pomagalima i informatičkom opremom. Proširenjem jedne učionice na dio hodnika uređena je učionica informatike, a sredstvima Ureda za državnu upravu u Dubrovačko-nerertvanskoj županiji učionica je opremljena sa 10 računala. Od uredskog prostora škola ima tri ureda: ured ravnatelja, tajnika i računovođe, stručnog suradnika te zbornicu. Škola nema skolsku knjižnicu već su lektirni naslovi pohranjeni u ormarima u učionici hrvatskog jezika. Uz zbornicu je uređena mala kuhinja za potrebe radnika škole.

Škola ima hidropak koji crpi vodu iz vlastite cisterne koja se napaja kišnicom s krova

objekta škole te dovozom vode cisternama. Budući da u naselju nema kanalizacije, sustav škole je prikljucen na septičku jamu.

Škola nema sportsku dvoranu već ima betonsko ig rališ te površine 480 četvornih metara koje je ograđeno i iscrtano s postavljenim golovima i košem za košarku. Oko igrališta postavljena je zaštitna ograda.

Objekt područne škole u Goveđarima sastoji se od jedne učionice, sanitarnog prostora i

novouređene prostorije koja se koristi za nastavu tjelesnog i kao učionica posebnog odjeljenja.

**1.3. Plan obnove,adaptacije,dogradnje i izgradnje novog prostora**

Obzirom da dostupnost Europskih fondova za regionalni razvoj i mogućnosti energetske obnove u javnim ustanovama koje provode djelatnost odgoja i obrazovanja moguće je planirati više mjera adaptacije školskog prostora. Loše stanje krovne konstrukcije zahtijeva sanaciju krovišta i poboljšanje energetskih svojstava.

Prilikom sanacije krovišta, ukoliko položaj i orijentacija škole to omogućuju, ugradnjom fotonaponskih ćelija za proizvodnju električne energije mogla bi se ostvariti energetska neovisnost škole jer bi se generiranom električ nom energijo m mogli grijati ihladiti prostori škole te pripremati potrošna topla sanitarna voda.

Prilikom sanacije krovišta bi bilo poželjno predvidjeti sakupljanje oborinske vode u spremnike za sanitarne potrebe škole i eventualno zalijevanje bilja okoliša skole ljeti. Ugradnjom novog učinkovitijeg sustava grijanja na generiranu električnu energiju omogućilo bi se napuštanje dosadašnjeg sustava na pelete koji se često kvari i vrlo je skup.

U samim prostorima škole kabinet za kemiju nema priključak na vodovodnu instalaciju premda je u blizina kuhinja. Ugradnjom nekoliko praonika i planiranjem odvoda, kabinet za kemiju bio bi adekvatno opremljen za izvođenje nasta ve.

U okolišušskole bilo bi poželjno predvidjeti manji montažni objekt uz igralište čime bi se omogućio smještaj kabineta nastavnika tjelesnog odgoja, svlačionica za djevojčice i dječake sa tuševima i sanitarnim čvorovima te spremištem za rekvizite potrebne za nastavu tjelesnog odgoja. Znatno unapređenje za nastavu tjelesnog odgoja bilo bi natkrivanje igrališta odgovarajućim tehničkim rješenjem čime bi se omogućilo izvođenje nastave i pri lošim vremenskim uvjetima kao i korištenje školskog igrališta stanovnicima i posjetiteljima otoka. Radi postizanja boljih uvjeta za rad potrebno je zamijeniti rasvjetna tijela u objektu škole, a odgovarajućom učinkovitom rasvjetom okoliša škole omogućilo bi se korištenje navedenih sportskih sadržaja i nakon radnog vremena škole sto bi doprinijelo boljitku šire zajednice. U suradnji sa Dubrovačko-neretvanskom županijom i Općinom Mljet nastaviti će se dopuna projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane i adaptacija školskog okoliša te rješavanje zemljišno pravnih odnosa Područne škole i prostora školskog igrališta obzirom da se u budućnosti planira gradnja školske sportske dvorane na području istog.

Za sve pobrojano izraditi će se tijekom 2019. godine projektna dokumentacija.

U suradnji sa NP Mljet urediti će se učionica na otvorenom sa školskom pločom, petnaestak trupaca za sjedenje i zaštitnom ogradom. Planira se i uređenje arle i zida u školskom dvorištu volonterskim akcijama roditelja i učenika u sklopu Projekta financiranog od strane Zaklade,,Kajo Dadić". Školsko dvorište opremiti će se prikladnim koševima za smeće i stolom i klupom za sjedenje. Potrebno je predvidjeti dio okoliša škole za postavljanje dječjih sprava za igranje. Početkom školske godine, a do kraja polugodišta oličiti ce se unutarnji prostor.

**1.4. Stanje školskog okoliša**

Školski okoliš obuhvaća oko 800 četvornih metara zelenih površina. Školski okoliš potrebno je urediti sadnjom novog drveća te uljepšati estetski izgled kroz rad ekološke sekcije Učeničke zadruge,,Funjestra".

U 2019. godini nastavnim sredstvima i pomagalima opremiti će se za rad kabinet kemije i tehničkog te učionica razredne nastave koja će se opremiti prijenosnim računalom i projektorom. Potrebno je urediti stanje školskog knjiznog fonda nedostajucim lektirnim naslovima.

**1.5. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Audiooprema: |  |
| radio CD | 1 |
| video oprema | 2 |
| foto oprema | 0 |
| televizor | 2 |
| DVD | 5 |
| Informaticka oprema: | 10 – računala u informatičkoj učionici |
| PC | 4 |
| prijenosna racunala | 4 |
| LCD projektor | 4 |
| platno za projektor | 2 |

1.6. Knjižnih fond škole

Podaci o knjižnom fondu: broj naslova za učitelje i učenike:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
| Lektirni naslovi (I.-IV. raz) | 150 | 400 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. raz.) | 180 | 400 |
| Književna diela | 150 | 200 |
| Stručna literatura za učitelje | 120 | 200 |
| Ukupno | 620 | 620 |

* + 1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019. /2020. ŠK.GOD.**
			1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | lme i prezime | zvanje | stupanj stručne spreme | mentor / savjetnik | god. staža |
| 1. | NIKE KLOBASA | DIPL.UČITELJS POJAČANIM PROGRAMOM IZNASTAVNOG PREDMETA POVIJEST | vss |  | 32 |
| 2. | DIJANA PALUNČIĆLALIĆ | MAGISTRAPRIMARNOGOBRAZOVANJASMJER: RANO UČENJEENGLESKOG JEZIKA | vss |  | 5 |
| 3. | MARIJANA MARKOVIĆ MONIKA GRUJAzamjena | DIPLOMIRANI UČITELJS POJAČANIMPROGRAMOM IZNASTAVNOGPREDMETA ENGLESKIJEZIK | vss |  | 2 |
| MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA | vss |  | 12 |

2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redbr. | Ime i prezime | zvanje | stupanj strucne spreme | mentor / savjetnik | god. staza |
| 1. | TANJA PUHJERA | DIPLOMIRANI UČITELJS POJAČANIMPROGRAMOM IZ NASTAVNOG PREDMETA HRVATSKI JEZIK | vss | - | 12 |
| 2. | VESNA FRANELIĆ | PROFESOR MATEMATIKE | vss |  | 25 |
| ..,3. | JOŠKO MAČELA | MAGISTAR EDUKACIJEINFORMATIKE | vss |  | I |
|  |
| 4. | MARIJA SRŠEN | PROFESOR LIKOVNE KULTURE | vss |  | 2 |
| 5. | BARBARA MATIĆ | SVEUČILISNA PRVOSTUPNICATALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I GEOGRAFIJE | vss |  | 1 |
| 6. | IVA SAMARŽIJA | MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | vss |  | 2 |
| 7. | TADEJA BAROVIĆ | NASTAVNICA GLAZBENE KULTURE | vss |  | 24 |
| 8. | ZVONKA ŠIMUNOVIĆ | PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE | vss |  | 13 |
| 9. | MARIJANA SRŠEN | PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE | vss |  | 24 |
| 10 . | IVANKA HAZDOVAC | PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTII POVIJESTIUMJETNOSTI | vss |  | 20 |
| 11. | FILIP MEDAK | PROF. KINEZIOLOGIJE | vss |  | 7 |
| 12. | STIPO ZADRO | DIPL. TEOLOG | vss |  | 6 |
| 13. | MARIO ĆURKOVIĆ | DIPLOMIRANI KATEHETA | vss |  | 8 |

2.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | Ime i prezime |  |  zvanje | stupanjstrucne spreme | mentor/ savjetnik | god. staža |
| 1. | SANJA LAZOravnateljica |  | DIPL. PSIHOLOG | vss |  | 16 |
| 2. | IVA MARIAMEKOVEC DECARVALHOstručni suradnik |  | DIPL. PSlHOLOG. | vss |  | 4 |

2.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima, pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | Ime i prezime |  | zvanje | stupanj stručne spreme | mentor/ savjetnik | god. staža |
| 1. | BARBARA MATIĆ |  | SVEUČILISNA PRVOSTUPNICA TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I GEOGRAFIJE | vss |  | 1 |
| 2. | IVA SAMARŽIJA |  | MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | vss |  | 2 |

 2.5. Podaci o ostalim radnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | Ime i prezime | zvanje | stupanj stručne spreme | mentor/ savjetnik | god. staža |
| 1. | MARlJA NIKOLIĆNikolina Dabelić zamjenazamjena=zamiena) | NKV RADNTK | sss |  | 3 |
| 2. | MARIJA MARKOVIĆtajnica | DIPL. PRAVNIK | vss |  | 37 |
| 3. | IVA SAMARŽIJAračunovotkinja | MAG. ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | vss |  | 2 |

2.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole

 2.6.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | Ime i prezime | razred | redovna nastava | rad razrednika ika | dopunska | dodatna | ina | ukupno | tjedno | godišnje |
| 1. | MARIJANA MARKOVIĆ | 1.,3.  | 16 |  2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 21 | 756 |
| 2. | DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ | 1.,2. i 3. | 16 | 2 | 1 | 2 | 1 | 21 | 21 | 756 |
| 3 . | NIKE KLOBASA | 2. i 4. | 16 | 2 | 1 | 2 | 1 | 21 | 21 | 756 |

2.6.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ime i prezime | predmetkoji predaje | razred | redovnanastava | rad razre-dnika | dop | dod | ina | posebniposlovi | ukupno | tjedno | godišnje |
| 1. | TANJA BEBIĆ | Hrvatski jezik | V.,VI.,VII.,VIII. | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 3 | 25 | 25 | 900 |
| 2. | TADEJA BAROVIĆ | Glazbena kultura | IV.,V.,VI.,VII.,VIII. | 5 |  |  |  | 1 |  | 6 | 6 | 216 |
| 3. | ZVONKA ŠIMUNOVIĆ | Geografija | V.-VIII. | 7,5 |  |  | 1 |  |  | 8,5 | 8,5 | 378 |
| 4.  | MARIJANA SRŠEN | Fizika, Biologija, Priroda, Kemija | V.-VIII. | 15,5 | 2 |  | 1 | 1 |  | 19,5 | 19,5 | 702 |
| 5.  | IVANKA HAZDOVAC | Engleski jezik | I.-VIII- MŠI.-III. PŠ | 18 |  | 2 | 2 |  |  | 20 | 20 | 720 |
| 6.  | VESNA FRANELIĆ | Matematika | V.-VIII. | 16 |  | 2 | 2 |  |  | 20 | 20 | 720 |
| 7.  | FILIP MEDAK | Tjelesna i zdravstvena kultura | V.-VIII. | 8 |  |  |  | 1 |  | 9 | 9 | 324 |
| 8. | STIPO ZADRO | Vjeronauk | I.,II.,III.PŠVII.MŠ | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 144 |
| 9. | MARIO ĆURKOVIĆ | Vjeronauk | I.-IV.V.,VI.,VIII.  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 10 | 360 |
| 10. | ZVONIMIR STEPIĆ | Povijest | V.-VIII. | 8 |  |  | 1 |  |  | 9 | 9 | 324 |
| 11. | JOŠKO MAČELA | Informatika | V.-VIII. | 8 | 2 |  |  | 2 | 1 | 13 | 13 | 468 |
| 12. | MARIJA SRŠEN | Likovna kultura | V.-VIII. | 4 |  |  |  | 2 | 2 | 8 | 8 | 216 |
| 13. | BARBARA MATIĆ | Talijanski jezik i Geografija | V.-VIII. | 13.5 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 18.5. | 18.5 | 702 |
| 14. | IVA SAMARŽIJA | Tehnička kultura | V.-VIII. | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 144 |

2.6.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnog suradnika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | ime i prezime | struka | radno mjesto | radno vrijeme | rad sa strankama | broj sati tiedno | broj satig o diš njeg zaduženja |
| 1. | SANJA LAZO | DIPL.PSIH. | RAVNATELJICA | 8:00 -16 :00 | 10:00-12:00 | 40 | 2096 |
| 2. | IVA MARIA MEKOVEC DE CARVALHO | DIPL.PSIH. | STRUČNI SURADNIK | 8:00 -14:00 | 10:00-12:00 | 40 | 2096 |

* + 1. 2.6.4. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. br. | . . .Ime i prezime | struka | radno mjesto | radnovrijeme | rad sastrankama | brojsatitjedno | broj satigodišnjeg zaduženja |
| 1. | MARIJA NIKOLIĆ (NIKOLINA DABELIĆ - ZAMJENA) | - | SPREMAČICA | 7:30 -15:30 | - | 40 | 2096 |
| 2. | MARIJA MARKOVIĆ | DIPL.PRAVNIK | TAJNICA | 8:00 -12:00 | 10:00-12:00 | 20 | 1048 |
| 3. | IVA SAMARŽIJA | MAG.ING. TEKSTILNE TEHNOLOGIJE | RAČUNOVOTKINJA | 8:00 -12:00 | 10:00-12:00 | 20 | 1048 |

2.7. Podaci o razrednicima

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **RAZRED** |
| ***MARKOVIĆ MARIJANA*** | **I. i III.** |
| ***NIKE KLOBASA*** | **II. i IV.** |
| ***MARIJANA SRŠEN*** | **V.** |
| ***TANJA PUHJERA*** | **Vl.** |
| ***BARBARA MATIĆ*** | **VII.** |
| ***JOŠKO MAČELA*** | **VIII.** |
| ***DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ PŠ******Goveđari*** | **I., II. i III.** |

* + 1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
			1. **Organizacija smjena**

 U matičnoj skoli nastava je organizirana u jednoj smjeni. Škola pocinje u 8:00, a završava u 14:00. Nakon 1, 3. i 4 . sata učenici imaju pravo na pet minutni odmor, nakon drugog sata odmor traje 15 minuta, a između 5. i 6 . sata odmor traje 10 minuta.

U područnoj školi nastava je također organizirana u jutarnjoj smjeni i i to od 9:00 sati do 13:20. Temeljem članka 46. Zakona o osnovnom školstvu, prijevoz učenika do matične škole obavlja se sa dva autobusa Autotransa Rijeka i to na dvije relacije: Saplunara-Babino Polje, dugoj 25 km, i relaciji Pomena-Babino Polje dugoj 27 km.

Raspored dežurstava učitelja određuje se tjedno prema rasporedu.

**3.2.Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obrazovno razdoblje | mjesec | **broj dana** | **blagdani i****neradni dani** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| *I. polugodište**9.9.* - *21.12.2019.* |  IX. | 21 | 16 | 8 |
| X. | 22 | 21 | 9 |
| XI. | 20 | 20 | 9 |
| XII. | 20 | 15 | 11 |
| *II. polugodište**14.1* - *14.6.2020.* | I. | 21 | 15 | 10 |
| II. | 20 | 20 | 9 |
| III | 22 | 22 | 9 |
| IV. | 20 | 16 | 9 |
| V. | 20 | 20 | 11 |
| VI | 19 | 12 | 11 |
| VII | 23 | 0 | 8 |
| VIII. | 20 | 0 | 11 |
| **ukupno** | 12 | 248 | 177 | 115 |

**BLAGDANI RH**

* + - * *8.10. Dan Neovisnosti*
			* *25.12. Božić*
			* *26.12. Sveti Stjepan*
			* *01.01. Nova godina*
			* *19. 04. Uskrs*
			* *01.05. Praznik rada*
			* *11.06. Tjelovo*
			* *2 2.06. Dan antifasisticke borbe*
			* *25.06: Dan drzavnosti*
			* *05 .08. Dan domovinske zahvalnosti*
			* *15.08. Velika Gospa*

**NERADNI DANI U RH**

* 1.11. Svi sveti
* 6.1. Bogojavljenje-Tri kralja

Nastavnim planom i programom nenastavni dan je 7.10. 2019. a Dan Škole planiran je

12. lipnja i obilježit će se izletom svih učenika i djelatnika Škole na Biokovo.

 Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019. /2020., nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora iz članka 4. ove Odluke, odnosno prvoga radnog dana nakon isteka prvog dijela zimskoga odmora iz clanka 4. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke. Zimski odmor počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program te broj radnih dana, nastavna

godina može se produljiti i nakon 17. lipnja 2020. godine, o čemu odlučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja na zahtjev Škole i prijedlog Županijskog ureda. U nastavne dane s ucenicima se izvode samo planirani oblici redovite nastave, dodatne i dopunske nastave, sati razrednika i programi slobodnih aktivnosti koji se izvode izvan rasporeda nastavnih sati i sati razrednika.Tijekom školske godine organizirati će se i ekskurzije i školski izleti čije su zadaće i sadržaji sastavni dio nastavnog plana i programa, i to prema pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva odgoja i obrazovanja i Zavoda za unapređenje školstva.

 **3.3.Podaci o izletima i ekskurziji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **broj izleta (poludnevni i jednodnevni)** | **školske ekskurzije** | **broj ucenika** |
| *1.i III.,II. i IV.* (MŠ) *I., II. i III. (PŠ)*; *III. (PS)* | 1 |  | 30 |
| *V* | 1 |  | 6 |
| *VI.* | I |  | 10 |
| *VII.* | I |  | 8 |
| *VIII.* |  | 1 | 5 |
| ***UKUPNO*** | **4** | **1** | **59** |

 **3.4.Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | učenika | odjela | djevojčice | ponavljači | primjerenioblikškolovanja | prehrana | putnici | boravak | razrednik/ica |
| MATIČNA ŠKOLA- BABINO POLJE |
| I. | 1 | 1/2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MARIJANA MARKOVIĆ |
| II. | 9 | 1/2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | NIKE KLOBASA |
| Ill. | 5 | 1/2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | MARlJANA MARKOVIĆ |
| IV. | 6 | 1/2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | NIKE KLOBASA |
| V. | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | MARIJANA SRŠEN |
| VI. | 10 | 1 | 6 | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | TANJA PUHJERA |
| VII. | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | BARBARA MATIĆ |
| VIII. | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | JOŠKO MAČELA |
| PODRUČNA ŠKOLA - GOVEĐARI |
| I. | 5 | 1/3 | 4 | 0 | 1 |  0 | 0  | 0 | DIJANA PALUNČIĆ LALIĆ |
| II. | 2 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | DIJANA PALUNČIĆLALIĆ |
| III. | 2 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | DIJANA PALUNČIĆLALIĆ |
|  |

 **3.5.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | broj učenika s primjerenim oblikom školovanja | UKUPNO |
| Redovit program uz individualizirane postupke  | I. I II. I III. I IV. I V. I VI. I VII. I VIII. |  |
| - 6. razred MŠ | 1 |
| Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, posebni program uz individualizirane postupke | - 1. razred PŠ | 1 |

**3.6. Nastava u kući**

U ovoj školskoj godini nema djece za koju će se nastava organizirati u kući.

 **3.7. Podaci o tjednoj organizaciji rada - predmentna nastava**

 PONEDJELJAK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **sat** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **TAL** | **MAT** | **HRV** | **FIZ** |
| **2** | **HRV** | **GLA** | **GEO** | **FIZ** |
| **3** | **HRV** | **ENG** | **BIO** | **GEO** |
| **4** | **ENG** | **HRV** | **BIO** | **GLA** |
| **5** | **GLA** | **GEO** | **ENG** | **HRV** |
| **6** | **GEO/PRI**  | **FILM/DP HRV** | **GLA** | **ENG** |
| **7** | **DP ENG** | **DD ENG/MGEO** | **DP ENG/DP FIZ** |  |
| UTORAK  |  |  |  |  |
| **sat** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **HRV** | **ENG** | **KEM** | **MAT** |
| **2** | **MAT** | **HRV** | **KEM** | **ENG** |
| **3** | **POV** | **MAT** | **TZK** | **INF** |
| **4** | **INF** | **TZK** | **MAT** | **POV** |
| **5** | **TZK** | **POV** | **INF** | **HRV** |
| **6** | **DP HRV** | **INF** | **POV** | **TZK** |
| **7** | **ŠŠK** | **DD INF/ŠŠK** | **ŠŠK/DP MAT** | **SRO** |
| SRIJEDA  |  |  |  |  |
| **sat** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **MAT** | **HRV** | **FIZ** | **GEO** |
| **2** | **MAT** | **HRV** | **FIZ** | **INF** |
| **3** | **HRV** | **MAT** | **GEO** | **KEM** |
| **4** | **VJE** | **TAL** | **HRV** | **KEM** |
| **5** | **INF** | **VJE** | **LIK TEH** | **MAT** |
| **6** | **SRO** | **INF** | **LIK TEH** | **VJE** |
| **7** |  | **DD PRI/DP MAT** | **INF** | **VIŠ** |
| ČETVRTAK  |  |  |  |  |
| **sat** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **POV** | **GEO** | **MAT** | **HRV** |
| **2** | **GEO** | **PRI** | **MAT** | **HRV** |
| **3** | **ENG** | **MAT** | **POV** | **BIO** |
| **4** | **TZK** | **POV** | **TAL** | **MAT** |
| **5** | **LIK TEH** | **TZK** | **ENG** | **VJE** |
| **6** | **LIK TEH** | **VJE** | **TZK** | **POV** |
| **7** | **VJE** | **DP GEO/VIŠ** | **VJE** | **TZK** |
| PETAK  |  |  |  |  |
| **sat** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **PRI** | **TAL** | **HRV** | **ENG** |
| **2** | **ENG** | **PRI** | **HRV** | **MAT** |
| **3** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **BIO** |
| **4** | **MAT** | **HRV** | **TAL** | **LIK TEH** |
| **5** | **TAL** | **SRO** | **ENG** | **LIK TEH** |
| **6** | **DD MAT/DD GEO** | **LIK TEH** | **VJE** | **DD ENG/DP FIZ** |
| **7** |  | **LIK TEH** | **SRO** | **DD MAT** |

 **3.8. Podaci o tjednoj organizaciji rada – razredna nastava MŠ i PŠ**

|  |
| --- |
| PŠ 1.,2. i 3. RAZRED |
| Sat | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 1 | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk |
| 2 | Matematika | Priroda i društvo | Matematika | Priroda i društvo  | Vjeranauk |
| 3 | TZK | Matematika | TZK | TZK | Hrvatski jezik |
| 4 | Mat dod | Glazbena kultura | Engleski jezik  | Likovna kultura | Matematika |
| 5 |  | **INA** | Engleski jezik  | Likovna kultura | Sat razrednika |

|  |
| --- |
| MŠ 1. i 3. RAZRED |
| Sat | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 1 | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 2 | Engleski jezik | Matematika | Vjeronauk | Engleski jezik | Hrvatski jezik |
| 3 | Hrvatski jezik | TZK | Hrvatski jezik | Matematika | Glazbena kultura |
| 4 | Priroda i društvo | Likovna kultura | TZK | Vjeronauk | TZK |
| 5 | Sat razrednika | INA |  |  |  |

|  |
| --- |
| MŠ 2. RAZRED |
| Sat | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 1 | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Matematika | Hrvatski jezik |
| 2 | Matematika | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3 | Glazbena kultura | Sat razrednika | Matematika | Vjeronauk | TZK |
| 4 | Priroda i društvo | Likovna kultura | TZK | Engleski jezik  | Engleski jezik  |
| 5 | TZK | Mat dod | Mat dop | Matematika | INA |

|  |
| --- |
| MŠ 4. RAZRED |
| Sat | **ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| 1 | Hrvatski jezik | Hrvatsk i je zik | Vjeronauk | Matematika | Hrvatski jezik |
| 2 | Matematika | Priroda i drustva | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3 | Glazbena kultura | Sat razrednika | Matematika | Vjeronauk | Talijanski |
| 4 | Priroda i društvo | Likovna kultura | TZK | Engleski jezik | Engleski jezik  |
| 5 | TZK | Mat dod | Prioroda i društvo | Talijanski jezik | INA |

 **4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM**

 **OBLICIMA RADA**

* 1. **4.1.Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavnipredmet | Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima | ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V | VI. | VII. | VIII. | T | G |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatskijezik | 15 | 540 | 15 | 540 | 15 | 540 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 68 | 2448 |
| Likovnakultura | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 14 | 504 |
| Glazbenakultura | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 14 | 504 |
| Engleskijezik | 6 | 216 | 6 | 216 | 6 | 216 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 32 | 1152 |
| Matematika | 12 | 432 | 12 | 432 | 12 | 432 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 56 | 2016 |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 54 | 2 | 72 |  |  |  |  | 3,5 | 126 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 |
| Priroda i društvo | 6 | 216 | 6 | 216 | 6 | 216 | 3 | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 | 756 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 8 | 288 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 54 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 7.5 | 270 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 4 | 144 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 9 | 324 | 9 | 324 | 9 | 324 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 37 | 1332 |
| UKUPNO | 54 | 1944 | 54 | 1944 | 54 | 1944 | 18 | 648 | 22 | 792 | 23 | 828 | 26 | 936 | 26 | 936 | 277 | 9972 |

 **4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

 **4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Izborna nastava organizirati će se iz katoličkog vjeronauka i to po 2 sata tjedno u svim razrednim odjelima. Vjeroučiteljima su kanonskim mandatom dubrovačke Biskupije imenovani Stipe Zadro i Mario Ćurković.

**4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VJERONAUKkombinirani odjeli (I. iIV., II. i III) -Matična skola | razred | broj učenika | broj grupa | izvrsitelj programa | planirano sati |
| T | G |
| I. | 1 | 1/2 | Mariocurkovic | 2 | 72 |
|  | II. | 9 | 1/2 | Mario Ćurković | 2 | 72 |
| III. | 5 | 1/2 | Mario Ćurković | 2 | 72 |
| IV. | 6 | 1/2 | Mario Ćurković | 2 | 72 |
| ukupno I.-IV. |  | 21 | 2 |  | 8 | 288 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| VJERONAUK | V. | 6 | 1 | Mario Ćurković | 2 | 72 |
|  |  | VI. | 10 | 1 | MarioĆurković | 2 | 72 |
| VII. | 8 | 1 | Stipo Zadro | 2 | 72 |
| VIII. | 5 | 1 | MarioĆurković | 2 | 72 |
| ukupno V.-VI. |  | 29 | 4 |  | 8 | 288 |
|  |  |  |  |  |
| VJERONAUKkombinirani odjeli (I., II. i III) - Područna skola | I. | 5 | 1/3 | Stipo Zadro | 2 | 72 |
| II. | 2 | 1/3 | Stipo Zadro | 2 | 72 |
| III. | 2 | 1/3 | Stipo Zadro | 2 | 72 |
| ukupno I.-III |  | 9 | 1 |  | 6 | 216 |
| Sveukupno |  | 59 | 7 |  | 22 792 |

- --

**4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORMATIKA | razred | broj učenika | broj grupa | izvršitelj programa | planirano sati |
| T | G |
| V. | 610 | 1 | Joško Mačela | 2 | 72 |
| VI. | 10 | 1 | Joško Mačela | 2 | 72 |
| VII. | 8 | 1 | JoškoMačela | 2 | 72 |
| VIII. | 5 | 1 | Joško Mačela | 2 | 72 |
| ukupno V.-VIII. |  | 29 | 4 |  | 8 | 288 |

 **4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TALIJANSKl JEZIK | razred | broj učenika | broj grupa | izvršitelj programa | planirano sati |
| T | G |
| IV. | 6 | 1 | Barbara Matić | 2 | 72 |
| V. | 4 | 1 | Barbara Matić | 2 | 72 |
| VI. | 10 | 1 | Barbara Matić | 2 | 72 |
| VII. | 5 | 1 | Barbara Matić | 2 | 72 |
| ukupno IV.-VII. |  | 25 | 4 |  | 8 | 288 |

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

U dopunsku nastavu biti će uključeni svi učenici za koje učitelji procijene da trebaju dodatnu pomoć u savladavanju nastavnog programa. Dopunska nastava provoditi će se u razrednoj nastavi iz predmeta matematike i hrvatskog jezika, a u predmetnoj nastavi iz engleskog jezika, hrvatskog jezika, matematike, geografije, a po potrebi i iz drugih predmeta.

Kroz dodatnu nastavu matematike, hrvatskog jezika, geografije, prirode i informatike izdvojit će se darovite učenike te ih pripremiti za županijska i državna natjecanja iz navedenih predmeta.

5.Školski preventivni program

**Prioriteti školskog preventivnog programa:**

Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika.

**Ciljevi programa:**

Anketiranje učenika o konzumiranju sredstava ovisnosti.

Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja u školi) na poboljšanju postojećeg stanja.

Razvijati socijalne vještin e učenika svih dobnih skupin a. Detekcija rizične skupine učenika.

Motiviranje učenika za zdrave stilove života. Poboljšanje kvalitete života učenika.

.**Aktivnosti:**

|  |
| --- |
| **5.1. Aktivnosti s učenicima** |
| **NAZIV AKTIVNOSTI PROGRAMA** | **OBLIK RADA** | **TEMA** | **RAZRED****(I.-Vll l )** | **OBUHVAĆEN BROJ****RAZ. OD.** | **TRAJANJE** | **ODGOVORNA OSOBA** |
| Priroda i drustvo | Frontalni i grupni | * Osobna čistoća i zdravlje
* Zdravlje, prehrana
* Briga za zdravlje
* Ljudsko tijelo (Moje tijelo)
 | 1.- 4.r | 2 | 1 h po odjelu | Učiteljice razredne nastave |
|  |  |  |  |  |  |
| Priroda | Fronta lni i grupni | - Opasnosti od droge, alkohola i cigareta- Što treba znati ozdravoj prehrani | 5.r | 1 | 1 h | Učiteljica prirode |
| Biologija | Radionice, referati, | - Ovisnosti- Virusi | 8.r7.r | 2 | 2 h po odjelu | Uciteljica biologije |
| Kemija | Frontalni i grupni | - Opasne tvari- Alkohol-djelovanje na čovjeka | 7.r8.r | 2 | l h po odjelu | Učiteljica kemije |
| Likovna |  | - Izlozba likovnih radova, plakata i letaka u prostoru škole povodom značajnih datuma |  |  |  | Učiteljica |
| kultura | Dječji uradci | 5.- 8.r | 4 | kontinuirano | likovne kulture , razrednici, |
|  |  |  |  |  | psihologinja |
| Vjeronauk | Predavanje i radionice | * Zamke

suvremen ih ovisnosti* O životnom

pozivu i suodgovornosti za Crkvu i svijet iisvsvijet | 7.r8.r | 2 | lh po odjelu | Vjeroucitelji |
| Tzk |  | - Higijena , zdravlje i sportska dostignuca | 1.- 8 .r | 6 | kontinuirano | Ucitelj TZK razrednici |
|  | Radionice, | - Pomoćučenicima u stjecanju vaznih socijalnih vjestina:* komunikacijski treninzi
* vještine donošenja odluka
* rješavanje problema
* vršnjačka pomoć
* razvoj

samopouzdanja |  |  |  |  |
|  | učenički |  |  |  |  |
|  | radovi |  |  |  |  |
|  |  |  |  | l h po odjelu |  |
| Sat |  |  |  |  | Razrednici , |
| razrednika |  |  1.-8. |  |  | Psihologinja |
| Kurikulum |  |  | 6 |  | Školska |
| Zdravstvenog |  |  |  |  | liječnica |
| odgoja |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | kontinuirano |  |
|  | Predavanje radionice | - Zdrava prehrana, sport i fizička aktivnost- korak prema boljem i kvalitetnijem životu |  |  |  |  |
| Trening životnih vjestina | Frontalni, grupni | Prevencija ovisnosti | 3.,4.,6.,7.r | 4 | Prema planu | Razrednici i psihologinja |

|  |
| --- |
| **5.2. Aktivnosti s roditeljima** |
| **NAZIV AKTIVNOSTI PROGRAMA** | **OBLIK RADA** | **TEMA** | **RAZRED (I.-VIII.)** | **OBUHVAĆEN BROJ RODITELJA** | **TRAJANJE** | **ODGOVORNA OSOBA** |
| Predavanja na roditeljskim sastancima | Predavanja i radionica | Prevencija ovisnosti | 7.-8. r | 112 | 2h | Razrednici ravnateljica , psihologinja |
| Plakati na temu ovisnosti | Radionice | OVISNOST | 1.- 8.r. | Svi | Tijekom godine | Psihologinja razrednici, |
| Upućivanje roditelja na stručnu literaturu | lzlaganje | Edukativno- informativni programi | 1.-8.R | Svi | Tijekom godine | psihologinja razrednici , |
| Izleti | Druženje | Edukativni sadržaji | 1.-8.R | Svi | Tijekom godine | psihologinja razrednici , predmetni učitelji,  |

|  |
| --- |
| **5.3. Aktivnosti s učieljima** i **osobljem Škole** |
| **NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA** | **OBLIK RADA** | **TEMA** | **OBUHVAĆEN BROJ****UČITELJA (OSOBLJA)** | **TRAJANJE** | **ODGOVORNA OSOBA** |
| Radionica i predavanje | Frontalni i grupni | Prevencija rizičnih ponšanja |  Svi | 2h | psihologinja Vanjski suradnici |
| Edukacija osoblja | Razgovor | Kako postupati u kriznim situacijama | Svi | lh | Ravnateljica,psihologinja |

**Praćenje** i **vrednovanje učinkovitost programa, odnosno aktivnosti:**

Praćenje realizacije planiranih aktivnosti te izvješćivanje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja.

1. **PROGRAM AKTIVNOSTI ZA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Cilj i zadaci programa:

 -Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika

-Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja sigurnosti u školi) na poboljšanju postojećeg stanja i sigurnosti u školi.

-Prevencija nasilja medu djecom i mladima; edukacija učitelja;senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja prema djeci i među djecom u školi i obitelji.

**6.1.RAD S UČENICIMA**

Rad s ucenicima realizirat će se kroz:

-Sadržaje propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta. -Aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja u okviru izvannastavnih aktivnosti s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti (prijateljstvo,druženje,zajedništvo,... )

-Aktivnosti u okviru satova razrednika (razgovori - parlaonice, ukazivanje na modele nenasilnog rjesavanja sukoba, kontinuirana pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina, tolerancije, prihvaćanja različitosti, značaj poštivanja ljudskih prava te razvoj osjećaja samopoštovanja.

-Organizaciju i popularizaciju sportskih aktivnosti.

U nenastavno vrijeme omogućiti učenicima korištenje svih školskih prostora.

**Nositelji:** razrednici, psihologinja, predmetni učitelji, ravnateljica, voditelji izvanškolskih aktivnosti

**Vrijeme:** kontinuirano

Na Vijeću učenika će predstavnici razrednih odjela svih dobnih skupina raspravljati o za njih važnim pitanjima

**Nositelji:** razrednici, psiholo inja, ravnateljica

**Vrijeme:** kontinuirano

Identifikacija rizične populacije učenika kroz sociometrijska mjerenja, ispitivanje razrednog ozračja, snimanje odgojne situacije u razredu i dr.

**Nositelji:** razrednici, psihologinja

**Vrijeme:** po potrebi

**6.2.RAD S UČITELJIMA**

Rad s učiteljima realizirat će se kroz:

-Razredna vijeća (na sjednicama razrednih vijeća analizira ti uzroke neuspjeha učenika, upoznati razrednika i razredno vijeće u svezi s pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem; edukacija o tehnikama vođenja razreda- kvalitetno vodenje učenika kroz nastavu i svakodnevni rad kojim se može utjecati i na promjenu ponašanja učenika)

-Učiteljsko vijeće (analiza uzroka neuspjeha učenika; predavanja na temu nasilja prema djeci i medu djecom u sko li, kako komuniciramo, djeca s poteskocama u ucenju i ponasanju)

**6.3.RAD S RODITELJIMA**

Rad s roditeljima će se realizirati kroz:

 -Individualne razgovore

 -Roditeljske sastanke

-Stručna predavanja za roditelje (problemi odrastanja, zlostavljanje i zanemarivanje djece, kako komunici ramo, slobodno vrijeme mladih, korištenje informacijsko­ komunikacijskih tehnologija)

-Uključivanje roditelja u razne etape realizacije programa

organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje

-Kroz Vijeće roditelja povezivati školu s roditeljima, školu i zajednicu, pronalaziti dragovoljce za različite aktivnosti na realizaciji programa

redovno i pravodobno informiranje roditelja u svezi s ponašanjem učenika

 **Nositelji:** razrednici, školska liječnica, psihologinja

 **Vrijeme:** kontinuirano

**6.4.OSTALE AKTIVNOSTI**

-Upoznati sve radnike škole s načinima postupanja u kriznim situacijama (Protokol o postupanju u slučaju nasilja medu djecom i mladima)

 **Nositelji:** ravnateljica, psihologinja

 **Vrijeme:** rujan

-Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (školska liječnica)

-Pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno s drugim nadležnim tijelima

-Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu

-Postavljanje sandučica u holu škole u kojeg se ubacuju prijedlozi učenika, učitelja i roditelja

-Kontinuirana suradnja s udrugama isportskim klubovima čiji članovi su naši ucenici

-Nastaviti s pojačanim dežurstvom učitelja tijekom odmora u školskoj zgradi i dvorištu

-Stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika

-Voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponasanja učenika

 **Nositelji:** ravnateljica, psihologinja, razrednici

 **Vrijeme:** kontinuirano

Organizirati otvorene dane i izlete za učenike, učitelje i roditelje u raznolikim aktivnostima

-Primjena skupnih radionica u radu s učenicima, učiteljima, roditeljima

 **Nositelji:** ravnateljica, razrednici, psihologinja, roditelji

 **Vrijeme:** povremeno

**6.5.PRAĆENJE I EVALUACIJA PROGRAMA**

Kako bi se navedeni zadaci što uspješnije obavili coordinator PP će surađivati sa Županijskim voditeljem ŠPP-a te pratiti realizaciju planiranih aktivnosti.

 **Nositelj:** Koordinator ŠPP-a, ravnateljica

 **Vrijeme:**Kontinuirano

1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

**VRIJEME**

**IZVRŠITELJI**

**SADRŽAJ RADA RAZRED REALIZACIJ E**

Psihologijska obrada učenika pri upisu u

1. r. (identifikacija učenika s potenc. poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva te nadarenih)

Profesionalni odgoj i informiranje:

1. tijekom godinepsihologinja
2. kroz nastavne sadržaje
3. posebni oblici:
* Posjete osoba koje se bave nekim zammanjem, korištenje TV-a,interneta, posjete srednjim školama

Radionice o izboru zanimanja za učenike 4.i 8. razreda

* predavanja za učenike i roditelje:
* zdravstveni aspekti izbora zanim.
* elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole za šk. god. 2020./2021
* prorada natječaja za upis u 1. r.

srednje škole

* anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika
* uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr.
* utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku 1 roditelju
* pomoć učenicima pri prijavi na natječaj za upis u 1. r. srednje škole
* dokumentiranje realizacije programa

 4.,7.i 8.

 1.-8.

Kontinuirano

tijekom

godine

 kontinuirano

V.

 V. –VI.

 II.

 X.-VI.

III.,IV.

 V.

-razredni i predmetni učitelji, psihologinja

-predmetni i razredni ucitelji, psihologinja, vanjski sur.

-psihologinja,

-razrednik školska liječnica razrednici

-razrednici,

-psihologinja

razrednici, psihologinja

psiholog Odsjek prof. usmj. i obrazovanja Cisok

razredni i predmetni ucitelji,

psiholog inja

razrednici, psihologinja

 rada na profesionalnoj orijentaciji I.-VIII VI.-VII.

psihologinja, razrednici

1. **PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**8.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno****vrijeme****ostvarivanja** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja  | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi  | IX – VIII |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornenastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). |  IX – VIII |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a |  IX – VI |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  | IX – VI |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika  | IX – VII |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | IX – VI |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX – VI |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | XI-XII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **3.** **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  | XII i VI |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  | IX – VIII |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII |
| 3.8. Ostali poslovi  | IX – VIII |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vonenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima  | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu  | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |
| 5.9. Ostali poslovi  | IX – VIII |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI IRAČUNOVODSTVENI****POSLOVI** |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole  | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a  | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole  | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora | X – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovodstom škole  | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole  | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja  | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure  | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu  | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica  | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  | XI |
| 6.14. Ostali poslovi  | IX – VIII |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini  | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave  | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s osnivačem  | IX – VIII |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.9.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo  | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Policijskom upravom  | IX –VIII |
| 7.12.Suradnja s Župnim uredom  | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama  | IX – VIII |
| 7.14.Suradnja s turističkim agencijama  | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |
| 7.16.Ostali poslovi  | IX – VIII |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  | IX – VI |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, | IX – VI |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih  | IX – VI |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature  | IX – VI |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi  | IX – VI |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:****8.2. Plan rada stručnog suradnika** |  |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno****vrijeme****ostvarivanja** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  |
| 1.1 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole | IX |
| 1.2 Izrada godišnjeg programa rada stručnog suradnika psihologa | IX |
| 1.3 Izrada operativnog programa rada stručnog suradnika psihologa | IX-X |
| 1.4 Izrada programa stručnog usavršavanja psihologa | IX |
| 1.5 Izrada programa neposrednog grupnog rada s učenicima | IX-X |
| 1.6 Pomoć u izradi plana i programa rada učiteljskog vijeća | IX |
| 1.7 Pomoć i sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih aktiva | IX |
| 1.8 Pomoć i sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika i RO | IX |
| 1.9 Izrada školskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti | IX |
| 1.10 Izrada školskog preventivnog programa suzbijanja agresivnog ponašanja | IX |
| Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja | IX |
| **2. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE** |  |
| Neposredni rad s učenicima  | Tijekom godine |
| Individualan rad s učenicima | Tijekom godine |
| 2.1 Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja | Tijekom godine |
| 2.2 Individualani terapeutski i savjetodavni rad s učenicima | Tijekom godine |
| 2.3 Praćenje i rad učenika s odgojno-obrazovnim poteškoćama | Tijekom godine |
| 2.4 Utvrđivanje zrelosti za upis djece u 1. razred | V-VI |
| 2.5 Grupni rad s učenicima | Tijekom godine |
| 2.6 Rad u odgojno-obrazovnim grupama na poboljšanju školskog uspjeha, prilagodbi učenika, poboljšanju komunikacijskih vještina itd. | Tijekom godine |
| 2.7 Rad s čitavim razrednim odjelom | Tijekom godine |
| 2.8 Rad na ostvarivanju plana i programa prevencije agresivnog ponašanja učenik | Tijekom godine |
| 2.9 Rad na ostvarivanju plana i programa rada prevencije ovisnosti  | Tijekom godine |
| 2.10 Praćenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu –  | Tijekom godine |
| 2.11 Ostali poslovi za rad s učenicima | Tijekom godine |
| 2.12 Pripreme za neposredan rad s učenicima | Tijekom godine |
| 2.13 Posjet nastavi u svrhu praćenja učenika i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u nastavi | Tijekom godine |
| 2.14 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Tijekom godine |
| 2.15 Profesionalno priopćavanje i informiranje | Tijekom godine |
| 2.16 Informiranje učenika i roditelja preko panoa | Tijekom godine |
| 2.17 Informiranje učenika 8. razreda putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje | V |
| 2.18 Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika 8.razreda  | IV-V |
| 2.19 Suradnja i savjetodavni rad sa ostalim sudionicima odg.-obraz procesa | Tijekom godine |
| 2.20 Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljem i učiteljima u školi i suradnicima iz drugih škola | Tijekom godine |
| 2.21 Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima | Tijekom godine |
| 2.22 Rad s razrednicima na ostvarivanju programa suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti | Tijekom godine |
| 2.23 Rad s razrednicima na ostvarivanju programa sprečavanja agresivnog ponašanja učenika | Tijekom godine |
| 2.24 Savjetodavni rad s učiteljima  | Tijekom godine |
| 2.25 Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima | Tijekom godine |
| 2.26 Rad s roditeljima na realizaciji plana i programa rada sprečavanje agresivnog ponašanja učenika i prevencije ovisnosti* individualni rad
* grupni rad (pedagoške radionice na rod. sastancima ili manje skupine)
 | Tijekom godine |
| Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima na njihov zahtjev, zahtjev učitelja ili zbog potrebe rješavanja problema učenika | Tijekom godine |
| **3.ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | Tijekom godine |
| 3.1 Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada | IX |
| 3.2 Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima | XII,VI |
| 3.3 Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole | VI,IX |
| 3.4 Analiza provedbe pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje (prevencija agresivnog ponašanja učenika, prevencija ovisnosti) | VI,IX |
| 3.5 Hospitacija na nastavi  | Tijekom godine |
| 3. 6 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | Tijekom godine |
| **4**. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom godine |
| 4.1. Individualno i grupno stručno usavršavanje psihologa  | Tijekom godine |
| 4.2. Praćenje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja | Tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine |
| 5.1.Vođenje psihološko-pedagoške i ostale dokumentacija | Tijekom godine |
| 5.2 Rad na pedagoškoj dokumentaciji školskog psihologa – dnevnik rada, vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, roditeljima, učiteljima, učeničkih dosjea | Tijekom godine |
| 5.3 Jednodnevni izleti – pratnja | Tijekom godine |
| 5.4. Ostali nepredviđeni poslovi i zadaci | Tijekom godine |

**8.3. Plan rada tajnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** |  |
| **1.** | Poslovi iz radnih odnosa i matične evidencije zaposlenika i učenika Škole (e matica) |  |
| **2.** | Vođenje i čuvanje potrebne dokumentacije |  |
| **3.** | Izrada nacrta općih akata | Tijekom godine |
| **4.** | Praćenje i čuvanje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| **5.** | Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja i vođenje zapisnika | Tijekom godine |
| **6.** | Primanje dnevne pošte i vođenje korespondencije | Tijekom godine |
| **7.** | Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, izdavanje potvrda | Tijekom godine |
| **8.** | Izrada prijedloga financijskog plana | Tijekom godine |
| **9.** | Knjiženje i praćenje poslovnih događaja te izrada potrebitih izvješća nadležnim tijelima | Tijekom godine |
| **10.** | Obračun plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika, praćenje propisa iz tog područja | Tijekom godine |
| **11.** | Obračun poreza i izvješćivanje iz poreznih obveza zaposlenika, vođenje potrebite dokumentacije | Tijekom godine |
| **12.** | Plaćanje obveza za materijalne i ostale rashode | Tijekom godine |
| **13.** | Drugi poslovi u skladu sa Zakonom o računovodstvu | Tijekom godine |
| **14.** | Obavljanje svih pravnih promjena vezanih uz statusne promjene | Tijekom godine |
| **15.** | Suradnja s FINA, HZMO, HZZO, DNŽ i drugim institucijama | Tijekom godine |
| **16.** | Suradnja s ravnateljem i ostalim osobljem škole | Tijekom godine |
| **17.** | Svi ostali poslovi iz nadležnosti tajništva | Tijekom godine |

**8.4. Plan rada računovođe**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC****Rujan** | **SADRŽAJ RADA** |
| Redovni mjesečni poslovi:* knjiženje svih poslovnih promjena ,
* vođenje pomoćnih knjiga,
* izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja,
* evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza,
* financijsko-knjigovodstveni poslovi,
* financijsko- knjigovodstveni poslovi vezani uz skolske ekskurzije ,
* obracun iisplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada
* izrada mjesečnih izvještaja
* redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu,
* izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade
* praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje,
* vođenje evidencije za zaposlenike
* kontakti s MZO, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS
* Izrada financijskih planova godis niih, tromjesecnih i mjesecnih
* Sastavljane tromjesečnog izvještaja
* Usklađenje evidencije radnika
 |
| **Listopad** | * Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)
* Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
* Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika
 |
| **Studeni** | * Redovni mjesečni poslovi
* Priprema za godišnji popis opreme isitnog inventara
 |
| **Prosinac** | -Redovni mjesečni poslovi-Kontrola i završne ispravke financijskih kartica-Pripreme za završni račun-Obrada i izdavanie poreznih kartica za djelatnike-Provođenje popisa OS i SI-Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike |
| **Siječanj** | -Redovni mjesečni poslovi-Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA-Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi-Godišnje usklađenje uplate doprinosa |
| **Veljača** | -Redovni mjesečni poslovi-Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga-Sređivanje arhive za proteklu godinu |
| **Ožujak** | -Redovni mjesečni poslovi-Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja-Priprema rebalansa |
|  **Travanj** | -Redovni mjesečni poslovi- Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara-Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama |
|  **Svibanj** | -Redovni mjesečni poslovi-Godisnji statistički izvještaj o zaposlenicima iisplaćenim plaćama |
| **Lipanj** | -Redovni mjesečni poslovi-Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvjesća Državnomuredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA-Priprema za obračun naknada po rješenju za godišnji odmor radnika |
| **Srpanj** | -Redovni mjesečni poslovi-Izrada rebalansa proračuna |

**9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**9.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec**  | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Analiza rada prema PoslovnikuDonošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumaSuglasnosti za zapošljavanje | Predsjednik ŠOčlanovi ŠOravnatelj |
| X. | Proračun školeOstala problematika | Predsjednik ŠOčlanovi ŠOravnatelj |
| XII. | Analiza rada prema PoslovnikuRazmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnomrazdobljuFinancijski plan i plan nabaveOstala problematika | Predsjednik ŠOčlanovi ŠOravnatelj |
| III. | Utvrđivanje završnog računaSuradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanjeOstala problematika | Predsjednik ŠOčlanovi ŠOravnatelj |
| V. | Analiza ostvarenja plana i programa radaPodnošenje izvješća o periodičnom obračunuOstala problematika | Predsjednik ŠOčlanovi ŠOravnatelj |
| VII. | Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada školePolugodišnje izvješće o financijskom poslovanjuRazmatranje izvješća ravnatelja o svom raduRasprava o potrebama za kadroveOstala problematika | Predsjednik ŠOravnateljračunovođatajnikčlanovi ŠO |
| VIII. | Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa radaPlan investicijaPrihvaćanje izvješća po završetku 2019./2020. šk. god. | Predsjednik ŠOravnateljčlanovi ŠO |

**9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.  | Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja, samovrednovanje | Ravnatelj, stručnisuradnici,učitelji |
| IX | Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programaradaPlanovi permanentnog usavršavanjaPlaniranje i programiranje | ravnatelj,stručnisuradnici,učitelji |
| XI. | Stručno usavršavanjePripreme za božićnu priredbu | ravnatelj,stručnisuradnici,učitelji |
| XII. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja | ravnatelj,stručnisuradnici,učitelji |
| III.  | Stručno usavršavanje učiteljaPedagoške mjere za učenike | ravnatelj,učitelji |
| V. | Formiranje Povjerenstva za upis u I. razredOrganizacija Dana škole | ravnatelj,psiholog |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godineRealizacija nastavnog plana i programaPedagoška dokumentacijaFormiranje komisije za popravne ispite | ravnatelj,učitelji |
| VII | Utvrđivanje uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita | ravnatelj,učitelji |
| VIII. | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine | ravnatelj,psiholog,učitelji |

**9.3. Plan rada Razrednog vijeća**

Razredna vijeća sastajat će se na mjesečnoj razini zbog usklađivanja korelacija među predmetima.

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Konstituiranje Vijeća roditelja,Izvješće o radu za 2015./16. šk.god.Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | ravnatelj |
| I. - II. | Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada školePrava i obveze učenika i njihovih roditeljaPomoć u rješavanju aktualnih problema | ravnateljpredsjednikVR |
| VI. | Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada školeAnaliza postignutih rezultataPrijedlozi za novi Godišnji plan i program radaPedagoške mjere | ravnateljpredsjednik VRučiteljiroditelji |

**10.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u *obrascu Individualni plan i program permanentnog usavrsavanja za skolsku godinu 2019.12020.*

Stručno usavršavanje učitelja provodit ce se:

1. unutar škole
* sjednice stručnih organa (učiteljska vijeća)
* sjednice razrednih vijeća
* stručni aktivi u školi
1. individualno usavršavanje;
2. na nivou Županije iputem stručnih aktiva, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;

**10.1Stručno usavršavanje u školi**

**10.1.1.Stručni aktivi Razredna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLANIRANO | OSTVARENO |
| **INDIVIDUALNO STRUČNO****USAVRŠAVANJE** | * Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora
* Suradnja s psihologinjom.
 | tijekom školske godine |  |
| **GRUPNI OBLICI****USAVRŠAVANJA** | * Poremećaj iz spektra autizma
* Usavršavanje putem učiteljskog vijeća
* Usavršavanje putem aktiva RN
* Županijska stručna vijeća učite lja RN
* Stručni skupovi za učitelje (AZOO)
 | rujanrujan-lipanj |  |

**10.1.2.Plan stručnog usavršavanja psihologinje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLANIRANO | OSTVARENO |
| **INDIVIDUALNO STRUČNO****USAVRŠAVANJE** | * Pracenje psihološko- pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske

regulative iz područja osnovnog školstva* lnternetske stranice
 | tijekom školske godine |  |
|  | * Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća
* Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike
* Sudjelovanje na stručnim

skupovima uorganizaciji HPK i HPD | Tijekom |  |
|  | školske godine |
|  |  |
|  | Prema katalogu |
|  | Agencije |
| **GRUPNI** |  |
| **OBLICI****USAVRŠAVANJA** | Po pozivu |
|  | Tijekom šk.god. |
|  |  |

**10.1.3.Pla i program stručnog usavršavanja ravnateljice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLANIRANO | OSTVARENO |
| **INDIVIDUALNO STRUČNO****USAVRŠAVANJE** | - Pracenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva | tijekom školske godine |  |
| **GRUPNI OBLICI****USAVRŠAVANJA** | * Prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO

i HUROS-a* Savjetovanja i aktivi za ravnatelje OS
 | tijekom školske godine |  |

**10.2.PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA**

Plan i program rada aktiva razredne nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** |
| rujan | Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2019./2020.Izrada godišnjeg tematskog plana i programa rada za 1.,2., 3. i 4. razredKurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4.razreda | Svi učitelji RN |
| listopad | Uključivanje u akcije povodom Dana kruha,Dana jabuka, Dana pješačenjaTematsko planiranje za studeni i prosinac | Svi učitelji RN |
| studeni | Obilježavanje obljetnice pada Vukovara | Svi učitelji RN |
| prosinac | Sv. Nikola Uključivanje u školsku priredbu za BožićTematsko planiranje za siječanj i veljaču | Svi učitelji RN |
| siječanj/veljača | Maškarani da Uključivanje u obilježavanje Valentinovog Tematsko planiranje za ožujak | Svi učitelji RN |
| ožujak | Uključivanje u obilježavanje Dana ženaObilježavanje Svjetskogdana osoba s Downovimsindromom | Svi učitelji RN |
| travanj | Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmuUključivanje u obilježavanje Dana planete Zemlje i UskrsaTematsko planiranje za svibanj i lipanj | Svi učitelji RN |
| svibanj | Uključivanje u obilježavanje majčinog dana i Međunarodnog danaObitelji | Svi učitelji RN |
| lipanj | Obilježavanje Dana škole | Svi učitelji RN |

**11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX.  | Obilježavanje hrvatskog olimpijskog danaObilježavanja dana za zdrave zube | Svi učenici | Učitelj TZK—a, učitelji povijesti i geografijeZubarica, učiteljice razredne nastave |
| X. | Obilježavanje Dana kruhaObilježavanje Dana neovisnostiObilježavanje Dana jabukaObilježavanje Međunarodnog dana pješačenja | Svi učenici | učitelji razredne nastave, vjeroučitelj, župnikStručni suradnik, učitelj tzk-a |
| XI.  | Obilježavanje Dana tolerancijeObilježavanje Dana Vukovara | Svi učeniciSvi učenici | Učitelji i stručni suradnikUčitelj povijesti, župnik |
| XII.  | Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-aBožićna priredba | Viši razrediSvi učenici | Doktorica, stručni suradnikučiteljica glazbene kulture,učiteljice razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnik, |
| II. | ValentinovoMaškare | Svi učenici | Učiteljice razredne nastave, stručni suradnik, učitelj likovne kulture |
| III. | Dan ženaObilježavanje međunarodnog dana kazalištaObilježavanje Danahrvatskog jezika Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom | Svi učenici | učiteljica hrvatskog jezika, stručni suradnikstručni suradnik |
| IV.  | Obilježavanje UskrsaObilježavanje Dana dvjesnosti o autizmuObilježavanje dana planeta Zemlje | Svi učeniciSvi učenici | učiteljice razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnik,Učiteljice razredne nastave, prirode i geografije |
| V.  | Obilježavanje majčinog danaObilježavanje Dana obiteljiObilježavanje Svjetskogdana nepušenja | Svi učenici | Učiteljice razredne nastave, učitelji predmetne nastave, župnikStručni suradnik, učitelj tzk-a |
| VI.  | Obilježavanje Dana školeZavršna priredba | Svi učeniciSvi učenici | Svi učiteljiučiteljica glazbene kulture,učiteljice razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnik |

**11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

**OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA**

Plan i program sistematskih pregleda i cijepljenja obavljati će se u dogovoru s doktoricom Čale-Mratović

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:

- učenicima 5.razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih

promjena

- učenicima 8.razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- učenicima I.-IV. .razreda na temu „Zdrav život ''

- učenicima V-VIII.razreda na temu „Prevencija nasilnog ponašanja '', „Prevencija ovisnosti“, „Spolna ravnopravnost“, „Reproduktivno zdravlje ''

- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru

- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

**11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

**12. GRAĐANSKI ODGOJ**

U sklopu redovne, izborne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti te sata razrednika održavat će se građanski odgoj kao međupredmetna nastava.

**12.2. PLAN GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U RN I PN**

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Osnovna**škola* | *Obvezna provedba* | *Godišnji**broj sati* |
| *I., II., III. i* *IV. razred* | **Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnikaNavedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 15 |
| **Sat razrednika** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 10 |
| **Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno - inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Ukupno* | 35 |

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Osnovna**škola* | *Obvezna provedba* | *Godišnji**broj sati* |
| V., VI., VII. i VIII. razred | **Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,Nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| **Sat razrednika** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| **Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih da na), proizvodno- inovativne aktivnosti (npr. Zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.  | 10 |
| *Ukupno* | 35 |

**Ravnateljica škole**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(SANJA LAZO)**

**Predsjednik ŠO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(MARIO ĆURKOVIĆ)**

**Klasa: 602-01/18-01/77**

**Ur.broj: 2117/1-24-01-18-01**

**U Babinom Polju, rujan 2019.**